

Perspectiva	No.	Objetivos Estratégicos	Descripción	No.	Indicador	Intención del Indicador	Fórmula	Unidad de Medición	Número de decimales	Mayor es mejor?	Frecuencia de Actualización	Área Responsable del Indicador	Responsable de reportar la información	Fuentes y Métodos de información	Meta	Descripción de la medición Indicador 1er. Trimestre 2017 (registrar el universo y datos para el cálculo del Indicador y su descripción)	Avance de la meta
Rentabilidad	1	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Este objetivo pretende hacer uso de las mejores practicas en la gestión de recursos, procesos de afiliación, recaudo de cartera	1	Cumplimiento del presupuesto	Medir el cumplimiento de la ejecución presupuestal	$\frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Asignado}}$	Porcentaje	2	si	trimestral	SAF	SAF	SIIF y soportes.	90%	De acuerdo a información reportada por el area de presupuesto, de un porcentaje de funcionamiento asignado para la vigencia 2018 por un valor de 293.268.569.762, se ha ejecutado un valor de 133.869.194.686,63 $\frac{\text{Presupuesto Ejecutado} (\$ 133.869.194.686,63)}{\text{Presupuesto Asignado} (\$293.268.569.762,00)} = 45,64\%$	46
				2	Cumplimiento de afiliaciones propuestas	Medir el cumplimiento en la meta planificada de afiliaciones propuestas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de afiliaciones acumuladas realizadas} / \text{No. De afiliaciones propuestas para la vigencia}}{\text{No. De afiliaciones propuestas para la vigencia}}$	Porcentaje	2	si	Trimestral	SAF y Grupo de afiliaciones	SAF y Grupo de afiliaciones.	SIIF y soportes.	100%	En el segundo trimestre se reportaron 12 afiliaciones nuevas que sumadas a las 7 del primer trimestre se tiene un total de 19, quedando el indicador de la siguiente manera: $\frac{\text{N}^\circ \text{ de afiliaciones acumuladas realizadas } (7) + (12)}{\text{No. De afiliaciones propuestas para la vigencia } (90)} = 21,1\%$	21
				3	Cartera	Eficacia del cobro de cartera	$\frac{\text{Recaudo de cartera del periodo/meta establecida del periodo.}}{\text{Recaudo de cartera del periodo/meta establecida del periodo.}}$	Porcentaje	2	si	Trimestral	SAF y Oficina Jurídica	SAF y Oficina Jurídica.	SIIF y soportes.	90%	El valor del total de los recaudos de cartera con corte a 30 de junio de 2018, asciende a la suma de \$ 35,577 millones, que corresponde al 54,73% del valor programado como meta para la vigencia 2018, quedando el indicador de la siguiente manera $\frac{\text{Recaudo efectuado por cartera trimestral año 2018 con corte 30 de junio de 2018} (\$35.577.000,000)}{\text{Meta programada de recaudo de cartera 2018} (\$65.000.000,000)} \times 100 = 54,73\%$	55
	2	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Este objetivo describe el uso eficiente de recursos y procesos para la obtención de los resultados esperados.	1	Optimización en la resolución de solicitudes de pensión (vejez, jubilación, sobrevivientes, invalidez, pensión familiar)	Mide la optimización a través de la disminución del tiempo promedio utilizado en la resolución de pensiones por vejez, invalidez, sobrevivientes y pensión familiar de manera cuatrimestral en razon al factor comun de terminos en dias (80 dias)	$\frac{\sum \text{ de días hábiles utilizados en la resolución de pensiones que debían salir en el periodo (terminos de 80 días)}}{\text{N}^\circ \text{ de pensiones radicadas que deben salir en el periodo}}$	DIAS HABILES	0	No	CUATRIMESTRAL	Subdirección de Prestaciones Económicas	Subdirección de Prestaciones Económicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	80 dias habiles	Para el primer cuatrimestre del año este indicador fue medido reportando que en dicho periodo, se utilizan 24 solicitudes de vejez, invalidez, sobrevivientes e indemnización sustitutiva, radicadas de septiembre a diciembre de 2017 que debían resolverse en el primer cuatrimestre del 2018, las cuales suman entre todos 1863 días hábiles, contando los días hábiles de cada una, desde su radicación hasta su salida, por lo que 1863 dividido 24, es el resultado del indicador, hay que recordar que el objetivo de este indicador es que sea menor que 80 y que gradualmente se aleje más.	77
				2	Optimización en la resolución de solicitudes de prestaciones (cesantías, auxilios funerarios, cuotas partes, sustitucion ley 44)	Mide la optimización a través de la disminución del tiempo promedio utilizado en la resolución de solicitudes de cesantías, auxilios funerarios, cuotas partes y sustitucion de ley 44 en razon al factor comun de terminos en dias (15 dias)	$\frac{\sum \text{ de días hábiles utilizados en la resolución de prestaciones que debían salir en el periodo (terminos de 15 días)}}{\text{N}^\circ \text{ de prestaciones radicadas que deben salir en el periodo}}$	DIAS HABILES	0	No	TRIMESTRAL	Subdirección de Prestaciones Económicas	Subdirección de Prestaciones Económicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	15 dias habiles	En el segundo trimestre de 2018 se utilizan 48 solicitudes de cesantías, auxilios funerarios, cuotas partes y sustituciones de ley 44, que debían resolverse en el segundo trimestre del 2018, las cuales suman entre todas 723 días hábiles, contando los días hábiles de cada una, desde su radicación, por lo que 723 dividido 48, es el resultado del indicador, hay que recordar que el objetivo de este indicador es que sea menor que 15 y que gradualmente se aleje más.	15
				3	Optimización en la resolución de solicitudes de sustituciones y bonos A	Mide la optimización a través de la disminución del tiempo promedio utilizado en la resolución de solicitudes de sustituciones y bonos A en razon al factor comun de terminos en dias (60 dias)	$\frac{\sum \text{ de días hábiles utilizados en la resolución de prestaciones que debían salir en el periodo (terminos de 60 días)}}{\text{N}^\circ \text{ de prestaciones radicadas que deben salir en el periodo}}$	DIAS HABILES	0	No	TRIMESTRAL	Subdirección de Prestaciones Económicas	Subdirección de Prestaciones Económicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	60 dias habiles	En el segundo trimestre de 2018 se utilizan 25 solicitudes de sustituciones y bonos A, que debían resolverse en el segundo trimestre del 2018, las cuales suman entre todas 1473 días hábiles, contando los días hábiles de cada una, desde su radicación, por lo que 1473 dividido 25, es el resultado del indicador, hay que recordar que el objetivo de este indicador es que sea menor que 60 y que gradualmente se aleje más.	59
				4	Optimización en la resolución de solicitudes de bonos B	Mide la optimización a través de la disminución del tiempo promedio utilizado en la resolución de solicitudes de bonos B en razon a los terminos de 20 dias habiles	$\frac{\sum \text{ de días hábiles utilizados en la resolución de bonos tipo B (terminos de 20 días)}}{\text{N}^\circ \text{ de bonos B radicados que deben salir en el periodo}}$	DIAS HABILES	0	No	TRIMESTRAL	Subdirección de Prestaciones Económicas	Subdirección de Prestaciones Económicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	20 dias habiles	En el segundo trimestre de 2018 se utilizan 2 solicitudes de bonos B, que debían resolverse, las cuales suman entre todas 40 días hábiles, contando los días hábiles de cada una, desde su radicación, por lo que 40 dividido 2, es el resultado del indicador, hay que recordar que el objetivo de este indicador es que sea menor que 20 y que gradualmente se aleje más.	20

Perspectiva	No.	Objetivos Estratégicos	Descripción	No.	Indicador	Intención del Indicador	Fórmula	Unidad de Medición	Número de decimales	Mayor es mejor?	Frecuencia de Actualización	Área Responsable del Indicador	Responsable de reportar la información	Fuentes y Métodos de información	Meta	Descripción de la medición Indicador 1er. Trimestre 2017 (registrar el universo y datos para el calculo del Indicador y su descripción)	Avance de la meta
	3		Este objetivo describe las actividades que se deben desarrollar para dar a conocer la gestión del Fondo a su población objetivo y garantizar el acceso a la información según la normatividad vigente	1	Rendición de cuentas y conversatorio.	Comunicar a los usuarios y la ciudadanía el resultado de la gestión y los servicios de la entidad	Audiencia pública de rendición de cuentas y conversatorios realizados	Unidad	0	si	Anual	Oficina de planeación	Oficina de planeación	Gestión de procesos del Fondo	3	La estrategia de rendición de cuentas se encuentra estructurada en el plan anticorrupción y servicio al ciudadano, cuyo seguimiento de acuerdo a las guías del Departamento Administrativo de la Función Pública se fija de manera cuatrimestral. En ese sentido, las actividades que se reportaron en cumplimiento de la mencionada estrategia fueron la Clasificación de los afiliados por edad, género, semanas cotizadas, cumplimiento de requisitos al RPMPD. A partir de la información contenida en el HISLAB para los afiliados COTIZANTES, se generó un archivo Excel. Durante el mes de Marzo de 2018, se remitió la Historia laboral a los afiliados, junto con el formato de actualización para que los afiliados envíen la información necesaria para adelantar las gestiones de solicitud de formatos CLEB y certificaciones para alimentar la base de datos y para las consultas a que haya lugar al momento de la radicación de la solicitud pensional. Adicionalmente, se publicó en la página de internet de la entidad aviso automático sobre la entrega de los extractos, para que los usuarios que ingresen a la web de FONPRECON se enteren de su entrega o soliciten su reporte. En cuanto a la audiencia pública de rendición de cuentas, se tiene prevista para el 2 cuatrimestre del año.	0
				2	Publicación WEB de información.	Cumplimiento de las publicaciones vía web establecida por el Gobierno en Línea	Número de documentos publicados en la web /Número de total de publicaciones definidas por Gobierno en Línea	Porcentaje	0	Si	Trimestral	Oficina de planeación	Profesional especializado Oficina de planeación	Procesos	100%	Fonprecon realiza seguimiento trimestral al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, acogiendo la matriz elaborada para ello por la Procuraduría General de la Nación, cumpliendo de esta forma lo ordenado por la Ley en lo atinente a la publicación de los documentos propios de la Entidad. De tal forma que a 30 de Junio de 2018, se encontraban publicados los documentos obligatorios para la Entidad.	100
Usuario	4	Efectuar campañas de divulgación	Este objetivo pretende medir el impacto como resultado de las campañas de divulgación de servicios del Fondo	1	Eficacia en la resolución de las solicitudes de afiliación.	Medir la eficacia en la atención de las solicitudes de afiliación	$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE SOLICITUDES DE AFILIACION LEGALIZADAS EN TIEMPO}}{\text{N}^\circ \text{ DE SOLICITUDES DE AFILIACION RADICADAS}} \times 100$	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Grupo de Afiliaciones de historia laboral.	Grupo de Afiliaciones de historia laboral.	Formularios de afiliación y solicitudes.	100%	De acuerdo al numero de solicitudes de afiliación radicadas, se reporta por la SPE que todas cumplieron con la meta de legalización de la dependencia. $\frac{\text{DE SOLICITUDES DE AFILIACION LEGALIZADAS EN TIEMPO (12)}}{\text{N}^\circ \text{ DE SOLICITUDES DE AFILIACION RADICADAS (12)}} \times 100 = 100\%$	100
	5	Mejorar continuamente el servicio al usuario	Este objetivo pretende la mejora continua como resultado de la atención al usuario por el cumplimiento de sus necesidades acorde con el marco normativo	1	QRD	Eficacia en la atención y respuesta de las quejas, reclamos y denuncias (QRD) interpuestas por los usuarios	QRD atendidas eficazmente/Número total de QRD radicados	Porcentaje	1	si	Trimestral	Atención al usuario	jefe de proceso de atención al usuario	Sistema Orfeo y página WEB.	100%	En el segundo trimestre no se reportaron quejas, de tal manera que el indicador sigue siendo el mismo así: $\frac{\text{QRD atendidas eficazmente (1)}}{\text{Número total de QRD radicados (1)}} \times 100 = 100\%$	100
				2	Encuestas de satisfacción	Medir el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la atención de sus solicitudes	Numero de personas satisfechas/Número total de personas encuestadas	Unidades	2	si	Anual	Atención al usuario	jefe de proceso de atención al usuario	Sistema Orfeo y página WEB.	90%	El día 2 de mayo de 2018, se inició encuesta de satisfacción del usuario de carácter presencial, desde la oficina de atención al usuario, cuya culminación se tiene prevista para el mes de julio de 2018, por lo que el informe de este primer ejercicio se rendirá para el tercer trimestre del año.	
6	Optimizar los estándares de atención al usuario	Este objetivo pretende establecer acciones que permitan medir el cumplimiento de la aplicación y mejora de los estándares de atención al usuario	1	Peticiones	Medir la eficacia de la atención de las peticiones dentro de los términos de ley	Peticiones con respuesta oportuna/Número total de peticiones recibidas	Porcentaje	0	si	Trimestral	Afiliación, Prestaciones económicas, Jurídica, Atención al usuario.	Jefes de proceso involucrados	Sistema Orfeo	100%	De acuerdo con informe de PQRD, la oficina de atención al usuario atendió todas las Peticiones de manera oportuna. $\frac{\text{Peticiones con respuesta oportuna (1530)}}{\text{Número total de peticiones recibidas (1530)}} \times 100 = 100\%$	100	
Aprendizaje y crecimiento	8	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información.	Este objetivo tiene como fin hacer uso de las mejores practicas tecnológicas, para brindar un servicio eficiente e integral como eje transversal en el Fondo, a favor de sus usuarios internos y externos.	1	Oportunidad en la atención de las incidencias o requerimientos.	Medir el número de las incidencias que se cumplieron en los tiempos predeterminados	Número de casos atendidos dentro del tiempo establecido/Número total de casos	Porcentaje	1	si	Trimestral	OAP Mesa de ayuda	Ingeniero responsable de mesa de ayuda.	Aplicativo OS TICKET	90%	De acuerdo con información del administrador de la INTRANET e informe generado por el mismo aplicativo, se generaron xx requerimientos, los cuales se encuentran en estado cerrado. $\frac{\text{Número de casos atendidos dentro del tiempo establecidos (55)}}{\text{Número total de casos (55)}} \times 100 = 95\%$	95
	9	Fortalecer las competencias del talento humano	Este objetivo busca que, a través de la capacitación, se genere valor agregado a las funciones realizadas por el servidor público que le permita desempeñar con calidad y eficiencia su cargo o rol acorde con su perfil.	1	Eficacia en la ejecución programa de capacitación.	Medir el número de eventos de capacitación efectiva, ente realizados durante un periodo evaluado	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje	2	Si	Trimestral	Coordinación Talento Humano	Coordinador de Talento Humano	Carpeta de evidencias plan de formación.	90%	Durante el segundo trimestre se realizaron 5 eventos de capacitación como a continuación se describe: 1. Actualización tributaria con la participación de 1 funcionario 2. Planeación presupuestal y proyectos de inversión con la participación de 2 funcionarios. 3. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico - NICSP con la participación de 3 funcionarios. 4. Gestión del Conocimiento, con la participación de 1 funcionario. 5. Catálogo de clasificación presupuestal con la participación de 1 funcionario. De tal manera que sumadas las realizadas en el primer trimestre, resultan en total 8 actividades con corte 30 de junio 2018. $\frac{\text{Actividades de Capacitación y de bienestar realizadas (3 + 5 = 8 actividades realizadas)}}{\text{Capacitaciones y bienestar programadas (8)}} \times 100 = 100\%$	100
				2	Impacto en las capacitaciones realizadas	Mide el impacto de las capacitaciones en la eficacia y eficiencia en el SGC	Evaluación del impacto de las capacitaciones	Unidades	2	Si	Trimestral	Coordinación Talento Humano	Coordinador de Talento Humano	Carpeta Evaluación del impacto de las capacitaciones	4,0	De acuerdo a las evaluaciones aplicadas en el segundo trimestre durante el desarrollo de las capacitaciones, el impacto de la misma fue de 4,5	4,5