

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Perspectiva	No.	Objetivos Estratégicos	Descripción	No.	Indicador	Intención del Indicador	Fórmula	UNIDAD DE MEDIDA	Número de decimales	Mayor es mejor?	Frecuencia de Seguimiento	Área Responsable del Indicador	Responsable de reportar la información	Fuentes y Métodos de Información	Meta	Descripción de la medición Indicador 1er. Trimestre 2019 (registrar el universo y datos para el cálculo del Indicador y su descripción)	Avance de la meta	
1		Optimizar el flujo financiero del Fondo	Este objetivo pretende hacer uso de los mejores practicas en la gestión de recursos, procesos de afiliación, recibo de cartera	1	Completamiento del presupuesto	Medir el cumplimiento de la ejecución presupuestal	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Asignado	Porcentaje	2	si	trimestral	SAF	SAF	SIIF Y SOPORTES	90%	De acuerdo a información reportada por el área de presupuesto, de un porcentaje de funcionamiento asignado para la vigencia 2019 por un valor de 293.268.569,76 se ha ejecutado un valor de 133.869.194.686,63	24%	
				2	Cartera	Eficacia del cobro de cartera	Recaudos de cartera del periodo/meta establecidos del periodo.	Porcentaje	2	si	Trimestral	SAF y Oficina Jurídica	SAF y Oficina Jurídica	SIIF Y SOPORTES	90%	<p>ACTIVIDADES REPORTADAS SAF- CARTERA:</p> <p>1. Se programaron labores mínimas de trabajo.</p> <p>2. El recaudo del primer trimestre fue de \$5.831.856.870,65 equivalente al 9% de la meta programada para la vigencia de 2019.</p> <p>El recaudo en proceso persusivo fue de \$5.339.440.737,13 valores susceptibles de cambio en la medida que se identifcan los recaudos pendientes por aplicar los cuales se encuentran sumados al recaudo de persuasivo.</p> <p>3. El Grupo de Cartera envió durante el primer trimestre de 2019 las comunicaciones de actividades instando a los deudores de manera persuasiva al pago de lo facturado.</p> <p>ACTIVIDADES REPORTADAS OAI:</p> <p>1. En el primer trimestre del año 2019, se recaudo por concepto de cobros coactivos la suma de 5.492.416.133,52, según certificados de tesorería de cuotas para bonos pensionales.</p> <p>2. Se ha aplicado a los diferentes entes territoriales para que mediante resolución nos informen los periodo y nombre de los pensionados a los cuales han consignado, con el fin de efectuar la aplicación en partidas pendientes por aplicar de cobro coactivo y así se logrado aplicar y bajar el acumulado de la pendiente para ello.</p> <p>3. Se realizaron 6 meses de trabajo con diferentes entidades territoriales, a quienes se les informo los procedimientos para hacer acuerdo de pago con recursos folquet de los acuerdos de pago con recursos propios.</p> <p>4. Se realizó el arqueo de trufos junto con tesorería, en donde se logra identificar los ya aplicados y los que estan pendientes para ello.</p> <p>5. Se solicita información al Banco Agrario de Colombia en relación con los trufos que se encuentran sin identificar.</p> <p>Recaudo efectuado por cartera 1er trimestre año 2019 (\$5.831.856.870,65) → x 100 = 9% Meta programada de recaudo de cartera 2018 (\$68.000.000,00)</p>	9%	
2	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la erogación	Este objetivo describe el uso eficiente de recursos y procesos para la obtención de los resultados esperados.	1	Optimización en la resolución de solicitudes de pensión (vejes, jubilación, sobrevivientes, invalides, pensión familiar)	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de pensión (vejes, jubilación, sobrevivientes, invalides, pensión familiar) en el termino establecido de 85 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE PENSIONES QUE DEBERON SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 85 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE PENSIONES RADICADAS QUE DEBEN SALIR EN EL PERIODO	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 9 solicitudes de pensión, de las cuales 8 se resolvieron en término y una por fuera del tiempo con 92 días, quedando el indicador de la siguiente manera: No. DE RESOLUCIONES DE PENSIONES QUE DEBERON SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 85 DIAS HABILES) 8 ----- x 100 N° DE PENSIONES RADICADAS QUE DEBEN SALIR EN EL PERIODO 9	88,80%	
				2	Optimización en la resolución de solicitudes de cesantías	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de Cesantías, las cuales tiene un plazo de 15 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE CESANTIAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 15 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE SOLICITUDES DE CESANTIAS RADICADAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (15 días hábiles)	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 18 solicitudes de cesantías, de las cuales 16 se resolvieron dentro del plazo correspondiente, quedando el indicador de la siguiente manera: No. DE RESOLUCIONES DE CESANTIAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 15 DIAS HABILES) 16 ----- x 100 N° DE SOLICITUDES DE CESANTIAS RADICADAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO 18	88,80%	
				3	Optimización en la resolución de solicitudes de auxilios funerarios	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de Auxilio Funerario, las cuales tiene un plazo de 15 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE AUXILIO FUNERARIO QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 15 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE SOLICITUDES DE AUXILIO FUNERARIO RADICADAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (15 días hábiles)	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 8 solicitudes de auxilio funerario, las cuales fueron tramitadas dentro del plazo correspondiente, quedando el indicador de la siguiente manera: No. DE RESOLUCIONES DE AUXILIO FUNERARIO QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 15 DIAS HABILES) 8 ----- x 100 N° DE SOLICITUDES DE AUXILIO FUNERARIO RADICADAS QUE DEBERAN SALIR EN EL PERIODO 8	100%	
				4	Optimización en la resolución de solicitudes de sustituciones y bonos A	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de Bono A, las cuales tiene un plazo de 90 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE BONOS TIPO A EXPEDIDAS EN EL PERIODO (TERMINO 90 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE BONOS TIPO A RADICADOS EN EL PERIODO	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 33 solicitudes, anotando que se debe tener en cuenta que para los bonos tipo A se tienen 3 meses a partir de la confirmación de Historia Laboral, si no se han otorgado. De las 33 solicitudes radicadas, en el trimestre, 21 se resolvieron en los terminos. Se otorgaron 12 solicitudes. No. DE RESOLUCIONES DE BONOS TIPO A EXPEDIDAS EN EL PERIODO (TERMINO 90 DIAS HABILES) 12 ----- x 100 N° DE BONOS TIPO A RADICADOS EN EL PERIODO 33	100%	
				5	Optimización en la resolución de solicitudes de sustituciones y sustituciones personal	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de sustituciones personales, las cuales tiene un plazo de 60 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE SUSTITUCIONES PERSONALES QUE DEBERON SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 60 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE SUSTITUCIONES RADICADAS QUE DEBEN SALIR EN EL PERIODO	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 12 solicitudes de sustitución personal, de las cuales se reportan 4 tramitadas en el periodo, quedando el indicador de la siguiente manera: No. DE RESOLUCIONES DE SUSTITUCIONES PERSONALES QUE DEBERON SALIR EN EL PERIODO (TERMINO 60 DIAS HABILES) 4 ----- x 100 N° DE SUSTITUCIONES RADICADAS QUE DEBEN SALIR EN EL PERIODO 12	33,30%	
				6	Optimización en la resolución de solicitudes de bonos B	Mide la eficacia en la resolución de solicitudes de Bonos B, las cuales tiene un plazo de 22 días hábiles	No. DE RESOLUCIONES DE BONOS TIPO B EXPEDIDAS EN EL PERIODO (TERMINO 30 DIAS HABILES) ----- x 100 N° DE BONOS TIPO B RADICADOS EN EL PERIODO	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Subdirección de Prestaciones Economicas	Subdirección de Prestaciones Economicas	base de datos control de terminos de las prestaciones	100%	En el primer trimestre de la presente vigencia se radicaron 12 solicitudes de bonos tipo B, de las cuales se reportan 10 tramitadas en el periodo, quedando el indicador de la siguiente manera: No. DE RESOLUCIONES DE BONOS TIPO B EXPEDIDAS EN EL PERIODO (TERMINO 30 DIAS HABILES) 10 ----- x 100 N° DE BONOS TIPO B RADICADOS EN EL PERIODO 12	83,30%	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Perspectiva	No.	Objetivos Estratégicos	Descripción	No.	Indicador	Intención del Indicador	Fórmula	UNIDAD DE MEDIDA	Número de dominios	Mayor o menor?	Frecuencia de Seguimiento	Área Responsable del Indicador	Responsable de reportar la información	Fuentes y Métodos de Información	Meta	Descripción de la medición Indicador 1er. Trimestre 2019 (registrar el universo y datos para el cálculo del Indicador y su descripción)	Avance de la meta	
2	1	Aumentar visibilidad y transparencia	Este objetivo describe las actividades que se deben desarrollar para dar a conocer la gestión del fondo a su población objetivo y garantizar el acceso a la información según la normatividad vigente	1	Resolución de cuentas y conversatorios.	Comunicar a los usuarios y la ciudadanía el resultado de la gestión y los servicios de la entidad	Audiencia pública de rendición de cuentas y conversatorios realizados	Unidad	0	si	Trimestral	Oficina de planeación	Oficina de planeación	Gestión de Procesos del Fondo	3	La audiencia pública de rendición de cuentas se encuentra programada para el tercer trimestre del año 2019	3	
				2	Publicación WEB de información.	Cumplimiento de las publicaciones via web establecida por el Gobierno en Línea	Número de documentos publicados en la web /Número de total de publicaciones definidas por Gobierno en Línea	Porcentaje	0	si	Trimestral	Oficina de planeación	Oficina de planeación	Procesos	100%	Fonprecon realiza seguimiento trimestral al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, acogiendo la matriz elaborada para ello por la Procuraduría General de la Nación, cumpliendo de esta forma lo ordenado por la Ley en lo referente a la publicación de los documentos propios de la Entidad. De tal forma que a 31 de Marzo, se encuentran publicados los documentos vigentes para el presente corte.	100%	
3	4	Ejecutar campañas de divulgación	Este objetivo pretende medir el impacto como resultado de los campañas de divulgación de servicios del fondo	1	Eficacia en la resolución de las solicitudes de afiliación.	Medir la eficacia en la atención de las solicitudes de afiliación	$\frac{N^{\circ} \text{ DE SOLICITUDES DE AFILIACION LEGALIZADAS EN TIEMPO}}{N^{\circ} \text{ DE SOLICITUDES DE AFILIACION RADICADAS}} \times 100$	Porcentaje	0	NO	Trimestral	Grupo de Afiliaciones de historia laboral.	Grupo de Afiliaciones de historia laboral.	Formularios de afiliación y solicitudes.	100%	De acuerdo al número de solicitudes de afiliación radicadas, se reporta por la SPK que todas cumplieron con la meta de legalización de la dependencia.	100%	
				1	QRD	Eficacia en la atención y respuesta de las quejas, reclamos y denuncias (QRD) interpuestas por los usuarios	QRD atendidos eficientemente/Número total de QRD radicados	Porcentaje	1	si	Trimestral	Atención al usuario	Atención al usuario	Sistema Oficio y página WEB.	100%	En el primer trimestre se reportaron 4 reclamos los cuales fueron atendidos en oportunidad, de tal manera que el indicador se encuentra con el siguiente avance: $\frac{QRD \text{ atendidos eficientemente}}{\text{Número total de QRD radicados}} \times 100 = 100\%$	100%	
				2	Encuestas de satisfacción	Medir el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la atención de sus solicitudes	Número de personas satisfechas/Número total de personas encuestadas	Unidades	2	si	Trimestral	Atención al usuario	Atención al usuario	Sistema Oficio y página WEB.	90%	La encuesta de satisfacción del usuario se encuentra programada para inicio en el segundo trimestre de 2019		
				1	Peticiones	Medir la eficacia de la atención de las peticiones dentro de los términos de ley	Peticiones con respuesta oportuna/Número total de peticiones recibidas	Porcentaje	0	si	Trimestral	Afiliación, Prestaciones económicas, Jurídica, Atención al usuario.	Afiliación, Prestaciones económicas, Jurídica, Atención al usuario.	Sistema Oficio y página WEB.	100%	De acuerdo con informe de PQRD, para el primer trimestre de 2019 se recibieron y atendieron 1219 Peticiones y 5 Felicitaciones	100%	
				1	Oportunidad en la atención de las incidencias o requerimientos.	Medir el número de las incidencias que se cumplen en los tiempos predeterminados	Número de casos atendidos dentro del tiempo establecido/Número total de casos	Porcentaje	1	si	Trimestral	DAP Mesa de ayuda	DAP Mesa de ayuda	Aplicativo	90%	Durante el primer trimestre del año 2019 se presentaron 122 casos de soporte los cuales fueron atendidos por el personal de la oficina de tecnología, de acuerdo a la estadística generada desde la Mesa de Ayuda de la INTRANET de la Entidad.	100%	
				1	Eficacia en la ejecución programa de capacitación.	Medir el número de eventos de capacitación efectiva, entre realizados durante un periodo evaluado	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje	2	si	Trimestral	Coordinación Talento Humano	Coordinación Talento Humano	Carpetas de evidencias plan de formación.	90%	Con corte a primer trimestre de 2019, se hicieron las siguientes capacitaciones: 1. Diplomado en Gestión de Riesgo, dio inicio el día 19 de febrero del año en curso, contó con la participación de dos (2) funcionarios responsables de la Unidad de Riesgo Operativo de la Entidad. 2. Código Único Disciplinario (Directivos, asesores y Coordinadores), se llevó a cabo en las instalaciones de la Entidad el día 19 de febrero de 2019. (Capacitaciones realizadas (2) /Capacitaciones programadas (2)) *100	100%	
4	6	Fortalecer las competencias del talento humano	Este objetivo busca que, a través de la capacitación, se genere valor agregado a las funciones realizadas por el servidor público que le permita desempeñar con calidad y eficiencia las cargas que le asignen en su perfil.	1	Eficacia en la ejecución programa de capacitación.	Medir el número de eventos de capacitación efectiva, entre realizados durante un periodo evaluado	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100	Porcentaje	2	si	Trimestral	Coordinación Talento Humano	Coordinación Talento Humano	Carpetas de evidencias plan de formación.	4.0	No se reportó evaluación de impacto de capacitación para el cuarto trimestre de 2018, toda vez que de acuerdo al numeral 23 del Procedimiento denominado, "Elaboración y desarrollo de plan institucional y capacitación", el impacto debe evaluarse en el plazo de un mes después de ocurrida la misma. En este caso, las 2 capacitaciones a 31 de marzo de 2019 no habían sido evaluadas por no haber ocurrido el tiempo descrito en el procedimiento.		
				2	Impacto en las capacitaciones evaluadas	Medir el impacto de las capacitaciones en la eficacia y eficiencia en el SSC	Evaluación del impacto de las capacitaciones	Unidades	2	si	Trimestral	Coordinación Talento Humano	Coordinación Talento Humano	Carpetas Evaluación del impacto de las capacitaciones	4.0	No se reportó evaluación de impacto de capacitación para el cuarto trimestre de 2018, toda vez que de acuerdo al numeral 23 del Procedimiento denominado, "Elaboración y desarrollo de plan institucional y capacitación", el impacto debe evaluarse en el plazo de un mes después de ocurrida la misma. En este caso, las 2 capacitaciones a 31 de marzo de 2019 no habían sido evaluadas por no haber ocurrido el tiempo descrito en el procedimiento.		