

No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	Responsables	META AÑO 2016	ACCIONES A DESARROLLAR 1er. Trimestre 2016	ACCIONES A DESARROLLAR 2do. Trimestre 2016	ACCIONES A DESARROLLAR 3er. Trimestre 2016	ACCIONES A DESARROLLAR 4to. Trimestre 2016
1	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el cobro y el recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	SAF Grupo de Cartera	Mejorar el recaudo de cartera por cuotas partes, bonos pensionales y aportes	1. Efectuar el análisis de la cartera actual. 2. Realizar la caracterización de la cartera por monto, distribución geográfica, edad y entidad. 3. Elaborar y presentar cronograma de visitas al comité de cartera para aprobación. 4. Analizar los cobros realizados por la SPE a COLPENSIONES por concepto de aportes.	1. Realizar el 35% de las visitas aprobadas. 2. Fortalecer la gestión de cobro persuasivo telefónico, vía email y medio escrito. 3. Realizar los asientos contables y remitir cuentas de cobro a COLPENSIONES. 4. Realizar la evaluación del recaudo.	1. Realizar el 35% de las visitas aprobadas. 2. Evaluar resultado de la gestión de cobro persuasivo telefónico, vía email y medio escrito. 3. Realizar los asientos contables y remitir cuentas de cobro a COLPENSIONES. 4. Realizar la evaluación del recaudo.	1. Realizar el 30% de las visitas aprobadas. 2. Evaluar resultado de la gestión de cobro persuasivo telefónico, vía email y medio escrito. 3. Realizar los asientos contables y remitir cuentas de cobro a COLPENSIONES. 4. Realizar la evaluación del recaudo.
2	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el cobro y el recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	OAJ	Mejorar el recaudo por cobro coactivo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	1. Realizar reuniones con la Federación colombiana de Departamentos y Municipios con el fin de concretar acuerdos de pago con los entes deudores que tienen procesos coactivos en firme. 2. Ordenar medidas cautelares a entidades deudoras con capacidad financiera, reuñentes a efectuar el pago o suscribir acuerdos de pago. 3. Elaborar cronograma de visitas de gestión comercial a los mayores deudores de FONPRECON.	1. Evaluar la gestión realizada con la Federación de Departamentos y Municipios con el fin de optimizar y continuar con la celebración de acuerdos de pago. 2. Ordenar medidas cautelares a entidades deudoras con capacidad financiera, reuñentes a efectuar el pago o suscribir acuerdos de pago. 3. Continuar la ejecución del cronograma de visitas de gestión comercial a los mayores deudores de FONPRECON.	1. Evaluar la gestión realizada con la Federación de Departamentos y Municipios con el fin de optimizar y continuar con la celebración de acuerdos de pago. 2. Ordenar medidas cautelares a entidades deudoras con capacidad financiera, reuñentes a efectuar el pago o suscribir acuerdos de pago. 3. Continuar la ejecución del cronograma de visitas de gestión comercial a los mayores deudores de FONPRECON.	1. Evaluar la gestión realizada con la Federación de Departamentos y Municipios con el fin de optimizar y continuar con la celebración de acuerdos de pago. 2. Ordenar medidas cautelares a entidades deudoras con capacidad financiera, reuñentes a efectuar el pago o suscribir acuerdos de pago. 3. Continuar la ejecución del cronograma de visitas de gestión comercial a los mayores deudores de FONPRECON.
3	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el recaudo de bonos pensionales	SPE	Inhibir los controles que impiden el pago de los bonos pensionales para mejorar el recaudo en aquellos en que la nación es contribuyente	Realizar dos visitas a la OBP	Realizar dos visitas a la OBP	Realizar dos visitas a la OBP	1. Realizar una visita a la OBP 2. Efectuar evaluación a las visitas realizadas
4	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar las actividades tendientes para la construcción de la Historia laboral anterior a 1ro. de abril de 1994	SPE Grupo Afiliaciones	Recuperación y carga de información de cotizaciones de afiliados anterior a 1ro. de abril de 1994.	Efectuar cronograma de digitación	Efectuar el 35% de digitación establecida en el cronograma	Efectuar el 35% de digitación establecida en el cronograma	1. Efectuar el 30% de digitación establecida en el cronograma 2. Cargar definitivo en el aplicativo de historia laboral de la información recuperada
5	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar mesas de trabajo con el Congreso, para agilizar la emisión y entrega de las certificaciones laborales.	SPE Grupo Afiliaciones	Efectuar dos mesas de trabajo con el Área de Recursos Humanos de la Cámara de Representantes y una con el Senado de la República.	Efectuar una mesa de trabajo con el Área de Recursos Humanos de la Cámara de Representantes	Efectuar una mesa de trabajo con el Área de Recursos Humanos de la Cámara de Representantes	Efectuar una mesa de trabajo con el Área de Recursos Humanos de la Cámara de Representantes	Efectuar la evaluación
6	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Desarrollar las actividades relacionadas con la Transparencia de la información definidas en la Ley 1712 de 2014 y su Decreto reglamentario 103 de 2015	OAJ OAP SAF SPE	Garantizar la publicidad y el acceso a la información de acuerdo con la normatividad vigente	1. Monitoreo y seguimiento por los responsables de proceso para reportar la información generada en la Entidad que ha de ser publicada. 2. Atender todos los requerimientos de la ciudadanía sobre asuntos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la clasificación realizada por la Entidad.	1. Monitoreo y seguimiento por los responsables de proceso para reportar la información generada en la Entidad que ha de ser publicada. 2. Atender todos los requerimientos de la ciudadanía sobre asuntos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la clasificación realizada por la Entidad.	1. Monitoreo y seguimiento por los responsables de proceso para reportar la información generada en la Entidad que ha de ser publicada. 2. Atender todos los requerimientos de la ciudadanía sobre asuntos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la clasificación realizada por la Entidad.	
7	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Formular, aprobar y monitorear el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	OAP OAJ SAF SPE	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano 2016, aprobado y divulgado	1. Formular el Plan Anticorrupción 2. Divulgar a la ciudadanía el Plan propuesto 3. Aprobar el Plan Anticorrupción 4. Publicar en la WEB el Plan aprobado	Monitorear la ejecución del Plan y realizar los ajustes a que haya lugar	Monitorear la ejecución del Plan y realizar los ajustes a que haya lugar	Efectuar el seguimiento al Plan
8	Usuario	Efectuar campañas de divulgación	Adelantar las acciones relacionadas con la divulgación de trámites y servicios a través del uso de medios electrónicos.	OAP Grupo de Atención al usuario	Divulgar a los afiliados, pensionados y prepensionados del Fondo los servicios que se ofrecen a través de la página web, correo electrónico y mensajes de texto	Elaborar mensajes de manera mensual que informen por todos los medios los servicios que la entidad presta.	Actualizar el portafolio de servicios de la entidad y divulgarlo a los usuarios de la entidad.	Desarrollar las actividades relacionadas con la estrategia de rendición de cuentas.	Elaborar mensajes de manera mensual que informen por todos los medios los servicios que la entidad presta.
9	Usuario	Mejorar continuamente el servicio al usuario	Ampliar la infraestructura y servicios de atención al Usuario	SAF	Consolidar en el certificado de ingresos y retenciones todos los valores pagados	1. Definir los requerimientos técnicos para la actualización del aplicativo respectivo. 2. Efectuar la contratación respectiva.	Efectuar el desarrollo e implementación	Seguimiento	Seguimiento
10	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Desarrollar las actividades tendientes a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo a lineamientos de la Secretaría de medio ambiente Distrital.	SAF Grupo de Bienes y Servicios	Preparar, revisar y aprobar la documentación requerida en la norma ISO 14001 para la implementación del SGA	Formular y actualizar procedimientos requeridos por la norma ISO 14001	1. Actualizar matriz de requisitos legales 2. Medición de indicadores requeridos para la gestión ambiental	Elaboración y divulgación boletín de gestión ambiental	Realizar revisión por la Alta Dirección al sistema de gestión ambiental
11	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Consolidar la gestión del Archivo de la entidad	SAF Grupo de Bienes y Servicios Gestión Documental	Estructurar la gestión de archivo y correspondencia en la entidad.	Realizar el diagnóstico de necesidades físicas y funcionales para la estructuración del área de archivo y correspondencia.	Elaborar cronograma de actividades para la implementación e iniciar su ejecución	Evaluación y seguimiento, para efectuar los ajustes a que haya lugar.	Evaluación y seguimiento, para efectuar los ajustes a que haya lugar.
12	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Consolidar el Tablero de Indicadores de gestión de la entidad	OAP	Actualizar el Tablero de Indicadores de la entidad e implementar un mecanismo de consulta de los resultados por medio electrónico	Definir los requerimientos para la actualización del tablero y la implementación del mecanismo de consulta	Implementar la actualización del Tablero de Indicadores	Monitoreo y seguimiento al Tablero de Indicadores implementado	Monitoreo y seguimiento al Tablero de Indicadores implementado
13	Procesos Internos	Optimizar los estándares de atención al usuario	Mejorar los instrumentos de medición de satisfacción al Usuario	OAP Calidad Grupo de Atención al Usuario	Medir la satisfacción de los usuarios, mediante el diseño y puesta en marcha de una nueva encuesta	Diseñar y probar el instrumento para generar los informes de medición correspondientes	Aplicar el nuevo instrumento y generar los informes de medición correspondientes	Aplicar el nuevo instrumento y generar los informes de medición correspondientes	Aplicar el nuevo instrumento y generar los informes de medición correspondientes
14	Aprendizaje y Crecimiento	Fortalecer las competencias del talento humano	Ejecutar el Plan de capacitación y bienestar que permitan fortalecer el Talento Humano	SAF Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar	1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación. 2. Formular el cronograma de actividades de capacitación y bienestar	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.
15	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información.	Realizar el mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	OAP	Plataforma tecnológica actualizada y en funcionamiento	1. Establecer las necesidades de mantenimiento de la plataforma y realizar la contratación 2. Definir las necesidades de inversión en tecnología vigencia 2017 y formular el anteproyecto de presupuesto y el proyecto de inversión.	Mantenimiento a la plataforma y seguimientos realizados	Mantenimiento a la plataforma y seguimiento	Mantenimiento a la plataforma y seguimiento
16	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información.	Actualizar la Página WEB de la entidad	OAP OAJ SAF SPE	Publicar en la web de FONPRECON, los documentos establecidos por ley	Recibir la información de los diferentes responsables de proceso y tramitar su publicación en la web	Recibir la información de los diferentes responsables de proceso y tramitar su publicación en la web	Recibir la información de los diferentes responsables de proceso y tramitar su publicación en la web	Recibir la información de los diferentes responsables de proceso y tramitar su publicación en la web