

**EVALUACIÓN PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE 2016**

No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	Responsables	META AÑO 2016	ACCIONES POR DESARROLLAR 2do. Trimestre 2016	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE
1	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el cobro y el recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	SAF Grupo de Cartera	Mejorar el recaudo de cartera por cuotas partes, bonos pensionales y aportes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el 35% de las visitas aprobadas 2. Fortalecer la gestión de cobro persuasivo telefónico, vía email y medio escrito. 3. Realizar los asientos contables y remitir cuentas de cobro a COLPENSIONES 4. Realizar la evaluación del recaudo 	<ol style="list-style-type: none"> 1, Como se indico en el numeral 3, de las actividades desarrolladas en el primer trimestre de 2016, por razones presupuestales esta actividad esta aplazada. 2, Se dio cumplimiento a la gestión de cobro persuasivo mediante los mecanismos del correo electronico, telefonicamente y comunicaciones escritas con plazos y terminos para su respuesta. 3, Se han efectuado todos los asientos contables de la cuentas de cobro incluidas las cuentas de COLPENSIONES. 4, A través del Comite de cartera se viene dejando documentado el analisis y las conclusiones, así como los cuadro que decantan la información de la evaluación del recaudo mes a mes. 	75%
2	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el cobro y el recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	OAJ	Mejorar el recaudo por cobro coactivo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la gestión realizada con la Federación de Departamentos y Municipios con el fin de optimizar y continuar con la celebración de acuerdos de pago. 2. Ordenar medidas cautelares a entidades deudoras con capacidad financiera, renuentes a efectuar el pago o suscribir acuerdos de pago. 3. Continuar la ejecución del cronograma de visitas de gestión comercial a los mayores deudores de FONPRECON. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 20 de junio se celebró reunión con el Asesor Jurídico de la Federación de Municipios; se sugirió tramitar una cita con el Dr. Jaime Cardona , Director de Regulación Económica en Seguridad Social, a fin de solicitar su participación como mediador para que los Municipios cancelen las obligaciones que tienen con FONPRECON o buscar alternativas de pago. Se remitió memorando No. 20162100025493 del 21 de junio de 2016 a la Subdirección Administrativa y Financiera, solicitando información detallada de las obligaciones que tienen los Municipios y Departamentos con FONPRECON y para establecer desde que fecha la entidad deudora conoce éstas obligaciones. 2. Como producto de las medidas de embargo decretadas Fonprecon ha recaudado la suma de \$ 5.048.347.276 pesos en el segundo trimestre del año en curso, lo cual se puede evidenciar en los procesos coactivos. 3. Como resultado de las reuniones sostenidas con FONCEP, esa entidad canceló a FONPRECON el 30 de junio de 2016 la suma de \$2.724.742.930 correspondiente a procesos coactivos librados en lo corrido del año 2016. 4. FONPRECON ésta depurando la deuda de la Universidad de Cartagena a fin de remitir la proyección financiera del acuerdo de pago y la deuda con Foncep para determinar el saldo real de la obligación por los procesos coactivos librados en lo corrido de 2016, después de haber hecho las respectivas aplicaciones de los valores decretados en el numeral 3. 	100%
3	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el recaudo de bonos pensionales	SPE	Inhibir los controles que impiden el pago de los bonos pensionales para mejorar el recaudo en aquellos en que la nación es contribuyente	Realizar dos visitas a la OBP	se realizaron dos visitas a la OBP: el 02 de junio de 2016 para solucionar detenciones "cancelacion de tramite" por parte de los contribuyentes para dos bonos, y el 03 de junio de 2016 para revisar un bono con detencion por inconsistencias en la informacion laboral a cargo del Depto de Antioquia, se enviaron correos y se solicito desafiliacion de COLPENSIONES	100%



EVALUACIÓN PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE 2016

No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	Responsables	META AÑO 2016	ACCIONES POR DESARROLLAR 2do. Trimestre 2016	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE
4	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar las actividades tendientes para la construcción de la Historia laboral anterior a 1ro. de abril de 1994	SPE Grupo Afiliaciones	Recuperacion y cargue de informacion de cotizaciones de afiliados anterior a 1ro. de abril de 1994.	Efectuar el 35% de digitación establecida en el cronograma	Se digitaron 20,849 registros correspondientes a la informacion de boletines de caja y bancos del año 1992, para los empleadores Asi: Senado: enero, febrero, mayo, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre . Resgistros 9,908 Cámara: periodos enero, febrero, mayo, junio, julio agosto septiembre, noviembre y diciembre, para un total de 9.669 Cámara: Enero, febrero, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre, total registro 9,669 FONPRECON: enero, febrero, marzo, abril, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Registros 1,272 Adicionalmente se digitó la informacion encontrada para FONPRECON correspondiente al año 1991, para los periodos comprendidos entre enero y diciembre para un total de 2,467 registros	100%
5	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar mesas de trabajo con el Congreso, para agilizar la emisión y entrega de las certificaciones laborales.	SPE Grupo Afiliaciones	Efectuar dos mesas de trabajo con el Area de Recursos Humanos de la Camara de Representantes y una con el Senado de la República.	Efectuar una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos del Senado.	En mayo se realizo mesa de trabajo con el Senado de la Republica y una mesa de trabajo con la Camara de Representantes	200%
6	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Desarrollar las actividades relacionadas con la Transparencia de la información definidas en la Ley 1712 de 2014 y su Decreto reglamentario 103 de 2015	OAJ OAP SAF SPE	Garantizar la publicidad y el acceso a la información de acuerdo con la nortmatividad vigente	1. Monitoreo y seguimiento por los responsables de proceso para reportar la información generada en la Entidad que ha de ser publicada. 2. Atender todos los requerimientos de la ciudadanía sobre asuntos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la clasificación realizada por la Entidad.	1. Se realizo el seguimiento de la informacion publicada en la pagina web y se realizaron las publicacion que solicitaron. 2. El area de tención al Usuario atendio la totalidad de requerimientos realizados por los ciudadanos, en los terminos establecidos en las normas vigentes.	100%
7	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Formular, aprobar y monitorear el Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	OAP OAJ SAF SPE	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano 2016, aprobado y divulgado	Monitorear la ejecución del Plan y realizar los ajustes a que haya lugar	1. Fue evaluado el Plan Anticorrupcion por Control Interno con corte a 30 de abril y el documento de evaluación publicó en nuestra página web. 2. Se atendieron las observaciones realizadas por el DAFP recibidas mediante comunicacion radicada el 17 de mayo de 2016, dando respuesta mediante comunicacion del 17 de junio siguiente. 3. Se realizó el 2 de junio de reunión con el asesor del DAFP para aclarar conceptos básicos relacionados con la racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos 4. Se proyecto nueva version atendiendo las sugerencias recibidas, para aprobacion por parte del comite administrativo 5. El 29 de Junio se remitió a la Subdirección de Prestaciones Económicas el Procedimiento de trámites cesantías para revisión, a efectos de establecer que racionalización se va aplicar	100%



EVALUACIÓN PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE 2016

No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	Responsables	META AÑO 2016	ACCIONES POR DESARROLLAR 2do. Trimestre 2016	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE
8	Usuario	Efectuar campañas de divulgación	Adelantar las acciones relacionadas con la divulgación de trámites y servicios a través del uso de medios electrónicos.	OAP Grupo de Atención al usuario	Divulgar a los afiliados, pensionados y prepensionados del Fondo los servicios que se ofrecen a través de la página web, correo electrónico y mensajes de texto	Actualizar el portafolio de servicios de la entidad y divulgarlo a los usuarios de la entidad.	Se realizo una nueva preentacion del protafolio de servicios y se actualizo el anterior, para presentar dos propuestas para su respectiva aprobación.	100%
9	Usuario	Mejorar continuamente el servicio al usuario	Ampliar la Infraestructura y servicios de atención al Usuario	SAF	Consolidar en el certificado de ingresos y retenciones todos los valores pagados	Efectuar el desarrollo e implementación	1. Se realizo la contratacion del desarrollo para la generacion del certificado de ingresos 2. Contabilidad definio los valores que deben estar registrados en los certificados de ingresos	100%
10	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Desarrollar las actividades tendientes a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, de acuerdo a lineamientos de la Secretaria de medio ambiente Distrital.	SAF Grupo de Bienes y Servicios	Preparar, revisar y aprobar la documentación requerida en la norma ISO 14001 para la implementación del SGA	1. Actualizar matriz de requisitos legales 2. Medición de Indicadores requeridos para la gestión ambiental	1. Se reviso y actualizo la matriz de requisitos legales del Sistema de Gestión Ambiental SGA a su versión 2 de fecha 25/06/2016. 2. Se realizo medición de los indicadores de consumo de agua de forma bimensual y de luz de forma mensual hasta junio de 2016. se observo ahorro en las dos variables mencionadas	100%
11	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Consolidar la gestión del Archivo de la entidad	SAF Grupo de Bienes y Servicios Gestión Documental	Estructurar la gestión de archivo y correspondencia en la entidad.	Elaborar cronograma de actividades para la implementación e iniciar su ejecución	Se expidio la Resolución No. 0143 del 21 de abril de 2016 mediante la cual se conforma el Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia y se procedió a elaborar el cronograma de las actividades para la implementación y ejecución y puesta en marcha del Grupo.	100%
12	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Consolidar el Tablero de Indicadores de gestión de la entidad	OAP	Actualizar el Tablero de Indicadores de la entidad e implementar un mecanismo de consulta de los resultados por medio electrónico	Implementar la actualización del Tablero de Indicadores	1. Se publico la medicion de los nuevos indicadores en la pagina web correspondientes al primer trimestre de 2016	100%



EVALUACIÓN PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE 2016

No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	Responsables	META AÑO 2016	ACCIONES POR DESARROLLAR 2do. Trimestre 2016	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE
13	Procesos Internos	Optimizar los estándares de atención al usuario	Mejorar los instrumentos de medición de satisfacción al Usuario	OAP Calidad Grupo de Atención al Usuario	Medir la satisfacción de los usuarios, mediante el diseño y puesta en marcha de una nueva encuesta	Aplicar el nuevo instrumento y generar los informes de medición correspondientes	Entre el 16 y el 27 de mayo de 2016, los servidores de atención al usuario, aplicaron la encuesta diseñada en el primer trimestre del año dirigida a pensionados, afiliados, proveedores y ciudadanía. Del ejercicio realizado el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación realizó un informe cuyo resultados principales se describen a continuación :Se encuestaron 304 personas de las cuales 269 (88%) fueron calificadas con 5 (Muy bueno); 29 es decir el 10% de los entrevistados la calificaron con 4 (Bueno); y las 6 personas restantes asignaron una calificación de Regular (3 personas), Malo (2 personas) y Muy malo (1 persona). En general se deduce que el 98% de las personas respondieron entre 5 y 4 con amplia aceptación de la pertinencia y oportunidad en la atención a los usuarios.	100%
14	Aprendizaje y Crecimiento	Fortalecer las competencias del talento humano	Ejecutar el Plan de capacitación y bienestar que permitan fortalecer el Talento Humano	SAF Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.	En capacitación se implementaron: 1. Diplomado en normas internacionales de contabilidad en el sector publico, con la participación en el mes de abril de tres (3) funcionarios. 2. Taller de Redacción Eficaz, llevado a cabo durante los días 17, 20, 21 y 22 de junio, asistieron veinte (20) servidores. En Bienestar Social.- 1. Se adelanto la Semana de la Salud del 11 al 15 de abril con la participación de todos los servidores. 2. Día del Servidor Publico en el mes de junio con la participación de los servidores de Fonprecon. 3. Exaltación de los mejores funcionarios con la asistencia de los servidores de Fonprecon. 4. Capacitación implementación Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, a dos (2) servidores.	100%
15	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información	Realizar el mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	OAP	Plataforma tecnológica actualizada y en funcionamiento	Mantenimiento a la plataforma y seguimientos realizados	1.Como producto de la subasta inversa presencial N.01 de 2016 se suscribieron los contratos Nos. 69, 70 y 71 y se instalaron y configuraron 48 PC, 5 impresoras y un (1) servidor blade con el fin de reforzar la plataforma de TI de la Entidad. 2. Se habilitó por parte de ETB el servicio de almacenamiento de objetos en la nube según orden de compra de CCE No. 7126 de 2016 . 3. Se adquirieron mediante Orden de compra de CCE No. 8717, 3 computadores AIO para la Oficina de Planeación y Sistemas con características superiores para desempeñar las labores de gestión y administración de los sistemas. 4.Segun contrato 90 de 2016 se instalaron 11 monitores con tecnología LCD y LED que reemplazaron los monitores hp7540 y 7550 con tecnología de tubo de rayos catódicos que está en desuso.	100%
16	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información	Actualizar la Página WEB de la entidad	OAP OAJ SAF SPE	Publicar en la web de FONPRECON, los documentos establecidos por Ley	Recibir la información de los diferentes responsables de proceso y tramitar su publicación en la web	Se recibieron por parte de los diferentes responsables de proceso los documentos que deben ser publicados en el sitio WEB de la entidad, en el marco del Manual de Gobierno en Línea, la ley 1712 de 2014 y su Decreto reglamentario 103 de 2015, en los cuales se solicitan 63 ítems generales, y la entidad cumple con su publicación en la página web. Esta publicación es permanente, durante este trimestre se publicaron 80 documentos.	100%