

PLAN DE ACCION 2017 - FONDE DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA - FONPRECON



		PLAN DE ACCION 2017			PLAN DE ACCION 2017			PLAN DE ACCION 2017			
No.	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	RESPONSABLE	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	ACCIONES POR DESARROLLAR 1er. Trimestre 2017	ACCIONES POR DESARROLLAR 2o. Trimestre 2017	ACCIONES POR DESARROLLAR 3er. Trimestre 2017	ACCIONES POR DESARROLLAR 4o. Trimestre 2017
1	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el cobro y el recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes	SAF - Grupo de cartera	Mejorar el recaudo de cartera por cuotas partes, bonos pensionales y aportes en un 10% con respecto al año anterior.	Mejoramiento del Recaudo en un 10% con respecto al año anterior	Recaudo efectuado por cartera trimestral año 2017 ----- x 100 Meta programada de recaudo de cartera 2017	1. Realizar el análisis de la cartera. 2. Elaborar y presentar cronograma de visitas al comité de cartera para aprobación. 3. Realizar la evaluación del recaudo. 4. Fortalecer la gestión de cobro.	1. Continuar con el análisis de la cartera y evaluar el avance. 2. Realizar las visitas a las entidades concurrentes, de conformidad con el cronograma aprobado y presupuesto disponible para tal efecto. 3. Realizar la evaluación del recaudo. 4. Fortalecer la gestión de cobro.	1. Continuar con el análisis de la cartera y evaluar el avance. 2. Continuar con las visitas programadas y evaluar el avance de conformidad con el cronograma y presupuesto disponible para tal efecto. 3. Evaluar la gestión del recaudo. 4. Fortalecer la gestión de cobro.	1. Continuar con el análisis de la cartera y evaluar el avance. 2. Continuar con las visitas programadas y evaluar el avance de conformidad con el cronograma y presupuesto disponible para tal efecto. 3. Evaluar la gestión del recaudo. 4. Fortalecer la gestión de cobro.
2	Rentabilidad	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Hacer eficiente el recaudo de bonos pensionales	SPE	lograr el levantamiento de las detenciones e investigaciones que impiden el pago de los bonos pensionales para mejorar el recaudo	Eficacia en el levantamiento de detenciones e investigaciones que impiden el pago de bonos pensionales	# de detenciones e investigaciones levantadas ----- x100 # de detenciones e investigaciones que impiden el pago de bonos pensionales	clasificacion de los bonos en estado de detencion y/o investigacion y elaboracion del plan de accion para resolver los bonos detenidos e investigados 25%	realizacion del 25% de las tareas de dicho plan; -dos visitas a la OBP	-realizacion del 25% de las tareas; dos visitas a la OBP	-realizacion del 25% de las tareas; - dos visitas a la OBP
3	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar las actividades de revisión y consolidación de historia laboral registrada en el aplicativo HISLAB posterior a 1994, que tiene vacios en periodos de cotización sin novedades que justifiquen la carencia de información	SPE Grupo Afiliaciones	En el Primer Semestre del año 2017, revisar, consolidar e incluir las novedades en la historia laboral de afiliados con periodos vacios en el aplicativo HISLAB posterior a 1994.	Actividades realizadas para la revisión, consolidación e inclusion de las novedades en la historia laboral de afiliados con periodos vacios en el periodo HISLAB posterior a 1994.	#de vacios recuperados ----- x100 #total de inventario de afiliados con vacios	1. Elaborar un inventario de afiliados con vacios en la información para comenzar el proceso de recuperación. 2. Iniciar la recuperación de vacios de acuerdo al inventario en un 50%	1. Realizar la recuperación de vacios de acuerdo al inventario realizado en un 50%		
4	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Continuar con el desarrollo de actividades tendientes a la construcción de la Historia laboral anterior a 1ro. de abril de 1994	SPE Grupo Afiliaciones	A partir del segundo semestre del año 2017, recuperar y cargar la informacion de cotizaciones de afiliados de los años 1992 y 1993, de acuerdo a cronograma establecido por el area	Actividades realizadas para la recuperación y cargue de la información de cotizaciones de los años 1992 - 1993	#actividades realizadas ----- x100 #actividades programadas en el cronograma de actividades			1. Realizar el cronograma para dar inicio a la recuperación y cargue de la informacion de cotizaciones de afiliados de los años 1992 - 1993. 2. Iniciar con las actividades previstas en el cronograma	3. Continuar y terminar las actividades previstas en el cronograma para la recuperación y cargue de la informacion de cotizaciones de afiliados de los años 1992 - 1993.
5	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Consolidar la historia laboral de los afiliados trasladados del Regimen de Ahorro Individual con Solidaridad- RAIS, de acuerdo con la información reportada por ASOFONDOS.	SPE Grupo Afiliaciones	Incorporar la información de historia laboral RAIS, para los afiliados trasladados a FONPRECON.	Porcentaje de información incorporada	# historias laborales incorporadas en HISLAB ----- x100 #Historias Laborales enviadas por ASOFONDOS de afiliados trasladados a FONPRECON	1. Coordinar con ASOFONDOS la entrega de la información de historia laboral y de novedades de los afiliados trasladados a FONPRECON en una estructura única. 2. Desarrollar en el Sistema de aportes de la entidad, la aplicación que identifique y valide la información enviada por ASOFONDOS. 3. Generar un inventario de los afiliados trasladados del regimen de ahorro individual. 4. Iniciar el cargue de la Historia laboral RAIS, incluyendo novedades	Incorporar en el aplicativo HISLAB el 30% de las historias laborales remitidas por ASOFONDOS.	Incorporar en el aplicativo HISLAB el 25% de las historias laborales remitidas por ASOFONDOS, incluyendo novedades	Incorporar en el aplicativo HISLAB el 25% de las historias laborales remitidas por ASOFONDOS, incluyendo novedades

6	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Desarrollar mesas de trabajo con el Congreso, para agilizar la emisión y entrega de las certificaciones laborales en red	SPE	Efectuar tres mesas de trabajo con el Area de Recursos Humanos de la Camara de Representantes y tres con el Senado de la República.	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de las mesas de trabajo con las áreas de recursos humanos tanto de la Camara de Representantes como del Senado de la Republica	$\frac{\# \text{ de mesas de trabajo efectuadas}}{\# \text{ de mesas de trabajo programadas}} \times 100$	Efectuar una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos de la Camara de Representantes y una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos del Senado de la Republica	Efectuar una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos de la Camara de Representantes y una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos del Senado de la Republica	Efectuar una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos de la Camara de Representantes y una mesa de trabajo con el Area de Recursos Humanos del Senado de la Republica	Efectuar la evaluación
7	Rentabilidad	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Realizar prueba piloto de desarrollo de contratos de prestación de servicios con herramientas virtuales como alternativa para la optimización de la operación	SPE	Efectuar prueba piloto con los contratistas para el desarrollo de actividades de manera virtual	Cumplimiento de la realización de prueba piloto	Prueba Piloto realizada	1. Elaboración de procedimiento para la sustanciación de las solicitudes de prestaciones de manera virtual por con contratistas. 2. Solicitud de requerimientos a la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, para el acceso remoto a los aplicativos necesarios para el desarrollo de las actividades virtuales	Realización de la prueba piloto del desarrollo de los objetos de los contratos de prestación de servicios profesionales de manera virtual	Evaluación de la prueba	Evaluación de la Prueba
8	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Desarrollar las actividades relacionadas con la Transparencia de la información definidas en la Ley 1712 de 2014 y su Decreto reglamentario 103 de 2015	SAF SPE OAJ OAP	Garantizar la publicación y el acceso a la información que no sea sujeto a reserva a través de los medios disponibles en la Entidad	Cumplimiento en la publicación de documentos requeridos de acuerdo a matriz de documentos realizado por cada area	$\frac{\# \text{ de documentos publicados}}{\# \text{ de documentos requeridos}} \times 100$	1. Realizar una matriz de documentos que deban ser publicados por el area, excepto los que gocen de reserva legal. 2. Realizar un seguimiento por los responsables de cada proceso respecto de la información generada en la Entidad que ha de ser publicada.	1. Realizar un seguimiento por los responsables de cada proceso respecto de la información generada en la Entidad que ha de ser publicada.	1. Realizar un seguimiento por los responsables de cada proceso respecto de la información generada en la Entidad que ha de ser publicada.	1. Realizar un seguimiento por los responsables de cada proceso respecto de la información generada en la Entidad que ha de ser publicada.
9	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Publicar los resultados de la gestión jurídica tendientes a la recuperación de los dineros del erario	OAJ	Mantener una tasa de éxito procesal no menor al 85%	Tasa de éxito procesal mayor al 85%	$\frac{\text{Fallos a favor de Lesividad}}{\text{Total fallos de Lesividad}} \times 100$	1. Diseñar el esquema de publicación 2. Someter a aprobación de la Dirección General el boletín informativo 3. Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal	1. Actualizar el boletín informativo 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal 3) Evaluar el cumplimiento de la tasa de éxito procesal	1. Actualizar el boletín informativo 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal 3) Evaluar el cumplimiento de la tasa de éxito procesal	1. Actualizar el boletín informativo 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal 3) Evaluar el cumplimiento de la tasa de éxito procesal
10	Rentabilidad	Aumentar visibilidad y transparencia	Publicar los resultados de la gestión jurídica en el proceso de cobro coactivo	OAJ	Hacer pública la gestión de la jurisdicción coactiva	Eficacia en el cobro	$\frac{\# \text{ de procesos publicados}}{\# \text{ Total de procesos Coactivos en curso}} \times 100$	1. Diseñar el esquema de publicación 2. Someter a aprobación de la Dirección General el boletín informativo 3. Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal	1. Actualizar el boletín informativo. 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal	1. Actualizar el boletín informativo. 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal	1. Actualizar el boletín informativo. 2) Publicar el boletín informativo en la página web, en los habladores institucionales y en la urna de cristal
11	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Diseñar y proponer instrumentos, políticas, metodologías, elementos y documentos que mejoren el proceso de administración del riesgo en la Entidad.	SAF -Lideres de procesos Unidad de Riesgo Operativo	Diseñar la documentación que permita mejorar el proceso de administración del riesgo de la Entidad	Instrumentos Diseñados	$\frac{\# \text{ De documentos diseñados y propuestos}}{\# \text{ Documentos planeados para la vigencia 2017}} \times 100$	1. Realizar una matriz de documentos a elaborar para el mejoramiento de la administración del riesgo de la Entidad en la vigencia 2017. 2. Elaborar un cronograma para el cumplimiento de los documentos planeados de la vigencia 2017.	Cumplimiento de actividades establecidas en el cronograma inicial en un 40%	Cumplimiento de actividades establecidas en el cronograma inicial en un 40%	Cumplimiento de actividades establecidas en el cronograma inicial en un 20%
12	Procesos Internos	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Desarrollar las actividades de seguimiento y a la evaluación de la información financiera	SAF Grupo de Contabilidad	Convergencia hacia estándares internacionales de información financiera para FONPRECON.	Cumplimiento de las actividades planificadas en relación a las Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público NICSP.	$\frac{\# \text{ De actividades desarrolladas}}{\# \text{ De actividades propuestas}} \times 100$	Definir propiedad, planta y equipo de FONPRECON en el marco de las NICSP	Definir y aprobar políticas acordes con NICSP en FONPRECON	Activar tabla de control y seguimiento de inventarios, propiedad planta y equipo bajo estándares internacionales.	Homologación entre las dos planes de cuentas PUC y establecer saldos iniciales bajo NICSP.

13	Aprendizaje y Crecimiento	Fortalecer las competencias del talento humano	Ejecutar el Plan de capacitación y bienestar que permitan fortalecer el Talento Humano	SAF Grupo de Talento Humano	Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar	Eficacia en la ejecución programa de capacitación y Bienestar Social.	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100	1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación 2. Formular el cronograma de actividades de capacitación y bienestar	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.	1. Ejecutar las actividades de capacitación y bienestar previstas para el trimestre. 2. Efectuar evaluación a las actividades realizadas.
14	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información	Garantizar la operación de la Plataforma Tecnológica para su sostenibilidad	OAP	Tener una plataforma tecnológica con sistemas de información misionales y de apoyo disponibles de acuerdo a las necesidades de la Entidad	Disponibilidad de los sistemas de información de acuerdo a las necesidades de la Entidad	# total de tiempo disponible de la plataforma teconologica - tiempo de suspension ----- # de total de tiempo que debe estar disponible la plataforma tecnologica de la Entidad	1. Verificar y desarrollar los procedimientos relacionados con la administración de TI.	1. Verificar y desarrollar los procedimientos relacionados con la administración de TI.	1. Verificar y desarrollar los procedimientos relacionados con la administración de TI.	1. Verificar y desarrollar los procedimientos relacionados con la administración de TI.
15	Aprendizaje y Crecimiento	Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información	Ejecución del proyecto de inversión tecnológica para el 2017	OAP	Ejecutar el 100% del proyecto en lo presupuestal y objetivos.	Ejecución del Proyecto	# Total de actividades realizadas en la Ejecución del Proyecto ----- X 100 # Total de Actividades programadas para el cumplimiento del 100% en materia presupuestal y de objetivos	1. Especificar y documentar necesidades y requerimientos 2. Elaborar cronograma de actividades para la implementación. 3. Establecer estudio de mercado. 4. Especificaciones e hitos para contratar	1. Ejecución de cronograma. 2. Seguimiento al cronograma	1. Ejecución de cronograma. 2. Seguimiento al cronograma	1. Ejecución de cronograma. 2. Seguimiento al cronograma