

PLAN DE ACCION 2018 - FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

No. Linea	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO ASOCIADO	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	RESPONSABLE	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA
1	RENTABILIDAD	<p>Optimizar el flujo financiero del Fondo</p> <p>Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación</p>	Hacer eficiente el recaudo de bonos pensionales	SPE	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	Levantamiento de detenciones e investigaciones que impiden el pago de bonos pensionales	# de bonos listos para cobrar ----- 80
2	RENTABILIDAD	<p>Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación</p> <p>Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación</p>	Depurar los vacíos de la historia laboral registrada en el aplicativo HISLAB posterior a 1994.	SPE Grupo Afiliaciones	Recuperar el 50% de los 2.528 afiliados con periodos vacíos en la historia laboral.	% de historia laboral saneada	#afiliados con historia laboral depurada ----- x100 #total de afiliados con vacíos (2528)
3	PROCESOS INTERNOS	<p>Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación</p>	Continuar con el desarrollo de actividades tendientes a la construcción de la Historia laboral anterior a 1ro. de abril de 1994	SPE Grupo Afiliaciones	Incorporar en el aplicativo las planillas pagadas por los empleadores Cámara, Senado y Fonprecon encontrados en los archivos para el año 1992.	% Periodos recuperados y cargados en el aplicativo para el año 1992	# periodos cargados / No. Periodos encontrados x100
4	<p>PERSPECTIVA USUARIO Y RENTABILIDAD</p> <p>PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTOS</p> <p>PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS</p>	<p>Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación</p> <p>Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación</p> <p>Mejorar continuamente el servicio al usuario</p>	Revisión, depuración, inserción y sincronización de datos de los diferentes sistemas de información existentes	SPE SAF	Iniciar con el proceso de revisión de la información existente en los diferentes aplicativos de la entidad, e identificar los errores existentes para posteriormente corregir, insertar y sincronizar los datos,	% de aplicativos revisados	# de aplicativos revisados/ # de aplicativos existentes en la Entidad
5	PROCESOS INTERNOS	<p>Aumentar visibilidad y transparencia</p> <p>Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación</p>	Socialización del proceso de gestión del conocimiento y los Boletines emitidos en la vigencia por el observatorio de Jurisprudencia a cargo de la Oficina Asesora Jurídica .	OAJ	Publicar en la Pagina Web de la Entidad los Boletines emitidos en el año del Observatorio de Jurisprudencia de la Entidad. Así como también socializar internamente a los servidores de la Entidad y entidades externas.	% de boletines publicados y socializados	# de Boletines Publicados y socializados internamente a los servidores de la Entidad y entidades externas. -----x100 # Boletines emitidos en la vigencia

6	PROCESOS INTERNOS	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	1. Revisión de expedientes que reconocieron pensiones entre 10 y 15 SMLV.	OAJ	Revisar las pensiones concedidas entre 10 y 15 SMML	Expedientes de pensión entre 10 y 15 SMMLV revisados	# de expedientes pensionales entre 10 y 15 SMMLV revisados x100 / # de expedientes para revisión.
7	RENTABILIDAD	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Determinar el valor de la cartera de la Entidad y ejercer el recaudo correspondiente de la misma.	SAF - Grupo de Cartera SPE OAJ	Determinar el valor de la cartera y Recaudar en la vigencia 2018 la suma de \$65.000 millones por concepto de cuotas partes, bonos y aportes diferenciando lo ingresado por cobro persuasivo y cobro coactivo	Recaudo efectivo de cartera en 2018	Valor del Recaudo efectivo por cartera 2018 ----- x 100 Meta programada de recaudo de cartera 2018
8	PROCESOS INTERNOS USUARIO APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación Mejorar continuamente el servicio al usuario Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información	Establecer mecanismos que faciliten la atención a requerimientos de los usuarios, mediante el uso de medios electrónicos	OAP OAJ SPE SAF	Obtener una atención de los grupos de valor en medios electrónicos en un porcentaje del 40% sobre los datos estadísticos de PQRD generados en el año	Indice de aumento en la atención de usuarios por medios electrónicos	No de Usuarios atendidos por medios electrónicos ----- X 100 No total de PQRD recibidas en el año
9	PROCESOS INTERNOS	Optimizar los estándares de atención al usuario	Diseñar y ejecutar una encuesta para medir el grado de satisfacción de los usuarios.	OAP-Atención al usuario	Diseñar una metodología para la realización de encuestas en la entidad que midan el grado de satisfacción de los usuarios y aplicar dos (2) encuestas en el año, es decir una en cada semestre.	Realización de metodología y aplicación de encuestas de medición de la satisfacción del usuario.	metodología para medición de satisfacción del usuario diseñada y dos (2) encuestas realizadas, una (1) por cada semestre del año
10	RENTABILIDAD	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	SPE - Afiliaciones	Realizar el diseño de una estrategia que permita la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Diseño de estrategia	diseño de estrategia para vinculación a nuevos afiliados al fondo, realizada.
11	PROCESOS INTERNOS	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad mediante seguimiento y evaluación	Realizar la aplicación del Programa de Gestión Documental	SAF - Grupo Archivo y Correspondencia	1. Realizar el inventario documental de Fonprecon 2. Realización del Plan Institucional de archivos PINAR	Cumplimiento del inventario documental y del PINAR	actividades ejecutadas (2) ----- actividades planeadas (2)

12	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	<p style="text-align: center; background-color: red; color: white; padding: 5px;">FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE TALENTO HUMANO</p>	Desarrollar el programa de administración de Talento Humano	SAF - Talento Humano OAP	Realizar un diagnostico de la situación de talnto humano, verificando los subsistemas de Planificación, Organización, Gestion del Empleo, Gestión del Rendimiento, Gestión de la Compensación, Gestión del Desarrollo, Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Realización de Diagnostico de la Situación del Talento Humano.	Numero de subsistemas verificados/ Numero de subsistemas planeados para verificación
13	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	<p style="text-align: center; background-color: red; color: white; padding: 5px;">Implementar, sostener y mantener una plataforma integral de tecnologías de la información</p>	desarrollo y puesta en marcha del sistema de información de Historia Laboral, integrada dentro de la solución ERP (Enterprise Resource Plnaning) presente en la Entidad	OAP- Sistemas	Contratación para el análisis, diseño, desarrollo y puesta en marcha del sistema de información de Historia Laboral, integrada dentro de la solución ERP (Enterprise Resource Plnaning) presente en la Entidad	Ejecución del plan de trabajo	Total de actividades completadas ----- - X 100 Actividades planeadas