

**PLAN DE ACCION 2018 - FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PLANEADAS PARA EL PRIMER TRIMESTRE 2018- FONPRECON**

No. Linea	PERSPECTIVA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD POR EJECUTAR	RESPONSABLE	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACCIONES POR DESARROLLAR 1er. Trimestre 2018	ACCIONES DESARROLLADAS 1er. Trimestre 2018	AVANCE INDICADOR 1ER TRIMESTRE 2018
1	RENTABILIDAD	Hacer eficiente el recaudo de bonos pensionales	SPE	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	Porcentaje de bonos C en condición de cobro	# de bonos listos para cobrar ----- 80	1. se realiza clasificacion de los bonos en estado de detención o investigación 2. se observa la existencia de un plan de acción para resolver los bonos detenidos e investigados	Se observa clasificacion de bonos en estado de detencion o investigacion, de igual manera se observa que la oficina de prestaciones economicas tiene un plan de acción para los bonos C.	$\frac{7}{80}$
2	RENTABILIDAD	Depurar los vacios de la historia laboral registrada en el aplicativo HISLAB posterior a 1994.	SPE Grupo Afiliaciones	Recuperar el 50% de los 2.528 afiliados con periodos vacios en la historia laboral.	% de historia laboral saneada	#afiliados con historia laboral depurada ----- x100 #total de afiliados con vacios (2528)	1. Recuperar e incorporar los periodos faltantes para el 25% de los afiliados que presentan vacios de acuerdo con el inventario	1. Con base en el inventario de vacios, se inició la búsqueda de los periodos faltantes para cada afiliado en los expedientes administrativos de la entidad que se encuentran digitalizados en el sistema de Orfeo, así mismo se revisaron las planillas de autoliquidación digitalizadas que se encuentran en el archivo del Grupo de Afiliación y se identificaron aquellos afiliados que no tienen expediente en la entidad y que no registran en la planilla para proceder a requerir al empleador la información correspondiente. El resultado durante el primer trimestre fue: Total afiliados revisados 97 requeridos al empleador : 26 Con recuperación de vacios: 71 Total periodos recuperados: 313	#afiliados con historia laboral depurada (71) ----- x100 = 5,6% #total de afiliados con vacios (1264)
3	PROCESOS INTERNOS	Continuar con el desarrollo de actividades tendientes a la construcción de la Historia laboral anterior a 1ro. de abril de 1994	SPE Grupo Afiliaciones	Incorporar en el aplicativo las planillas pagadas por los empleadores Camara, Senado y Fonprecon encontrados en los archivos para el año 1992.	% Periodos recuperados y cargados en el aplicativo para el año 1992	# periodos cargados / No. Periodos encontrados x100	Realizar la búsqueda de los boletines de caja y bancos e identificar las planillas a digitar Hacer un cronograma de actividades para iniciar el proceso de recuperación del año 1992.	* Se realizó la búsqueda de los boletines de caja y bancos año 1992 encontrando información para cada uno de los empleadores así: FONPRECON: Periodos por encontrado por recuperar: enero a diciembre y nominas adicionales de primas y vacaciones, supernumerarios, medicos , para un total de 16 conceptos a digitar. Senado se encontraron planillas de autoliquidacion de aportes de enero, de marzo a agosto, octubre a diciembre para un total de periodos. Cámara: se encontraron planillas mayo junio agosto y octubre, para un total de 4 periodos encontrados. Para un total de 30 periodos * Se realizó cronograma de trabajo para digitación de informacion	# periodos cargados (0) ----- x100 = 0% No. Periodos encontrados (30)
4	PERSPECTIVA USUARIO Y RENTABILIDAD PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTOS PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS	Revisión, depuración, inserción y sincronización de datos de los diferentes sistemas de información existentes y su posible interfase	SPE SAF OAP	Iniciar con el proceso de revisión de la información existente en los diferentes aplicativos de la entidad, e identificar los errores existentes para posteriormente corregir, insertar y sincronizar los datos.	% de aplicativos revisados	# de aplicativos revisados/ # de aplicativos existentes en la Entidad	Identificar los sistemas de información existentes en la Entidad	Se realizó un catalogo de sistemas de información, por parte de la oficina asesora de planeación y sistemas	
5	PROCESOS INTERNOS	Socialización del proceso de gestión del conocimiento y los Boletines emitidos en la vigencia por el observatorio de Jurisprudencia a cargo de la Oficina Asesora Jurídica .	OAJ	Garantizar reuniones quincenales de la Comunidad de Practica de Gestión del Conocimiento.	% sesiones de la comunidad de practica realizadas	# de Reuniones Realizadas -----x100 # de Reuniones Programadas	1) Se haran reuniones quincenales de la comunidad de practica para el estudio de fallos 2) Se diseñara y publicara un boletín trimestral 3) Se hara difusión interna y externa de la publicación	Durante el trimestre se programaron 6 reuniones de la comunidad de práctica, se realizaron seis sesiones los días: 9 de enero 2 y 16 de febrero, 2, 16 y 22 de marzo de 2018, se invitó a participar en la comunidad de práctica a los servidores de la Subdirección de Prestaciones Económicas, se puso en su conocimiento la evolución del modelo de gestión del conocimiento; posteriormente se determinó como tema de estudio para el próximo boletín "el análisis jurisprudencial de la sentencia SU 240 de 2015 (contexto análisis comparativo de la revocatoria directa en la Ley 797 de 2003y en el CPACA, concurrencia de acciones, deber de cumplimiento delas sentencias vs principio de moralidad administrativa). Teniendo en cuenta la extensión y complejidad del tema, se acordó publicar el boletín en el próximo trimestre.	# de Reuniones Realizadas (6) -----x100 = 100% # de Reuniones Programadas (6)

6	PROCESOS INTERNOS	1. Revisión de expedientes que reconocieron pensiones entre 10 y 15 SMLV.	OAJ	Revisar las pensiones concedidas entre 10 y 15 SMML	Expedientes de pensión entre 10 y 15 SMMLV revisados	# de expedientes pensionales entre 10 y 15 SMMLV revisados x100 / # de expedientes para revisión.	1) Se haran reuniones quincenales de la comunidad de practica para el estudio de fallos 2) Se diseñara y publicara un boletín trimestral 3) Se hara difusión interna y externa de la publicación	Por memorando 20182100007093 del 06-03-2018 se solicitó a la Subdirección de Prestaciones Económicas inventario de las pensiones reconocidas entre 10 y 15 SMLV. Listado que fue remitido por dicha dependencia el 26 de marzo vía mail. Se observó que se relacionan 150 pensionado en ésta condición de los cuales 40 fueron revisados en vigencias anteriores, quedando por revisar en total de 110 expedientes . Se revisaron en el primer trimestre de 2018 quince (15) expedientes , que corresponden al 15% de los expedientes por revisar.	$\frac{\text{\# de expedientes pensionales entre 10 y 15 SMMLV revisados (15)}}{\text{\# de expedientes para revisión. (110)}} * 100=13,6\%$
7	RENTABILIDAD	Determinar el valor de la cartera de la Entidad y ejercer el recaudo correspondiente de la misma.	SAF - Grupo de Cartera SPE OAJ	Determinar el valor de la cartera y Recaudar en la vigencia 2018 la suma de \$65.000 millones por concepto de cuotas partes, bonos y aportes diferenciando lo ingresado por cobro persuasivo y cobro coactivo	Recaudo efectivo de cartera en 2018	Valor del Recaudo efectivo por cartera 2018 ----- x 100 Meta programada de recaudo de cartera 2018	1.Convocar a mesas de trabajo a las entidades dedudoras. 3. Realizar la evaluación del recaudo. 4. Enviar comunicaciones electrónicas con las cuales se inste al deudor, de manera persuasiva, al pago de lo adeudado.	1. Se programaron nueve mesas de trabajo. 2. El recaudo del primer trimestre fue de \$19.063.436.263,63, equivalente al 29,33% de la meta programada para la vigencia de 2018 El recaudo en proceso coactivo fue de \$2.761.202.870,52 y en persuasivo fue de \$16.302.233.393,11 valores susceptibles de cambio en la medida que se identifican los recaudos pendientes por aplicar los cuales se encuentran sumados al recaudo de persuasivo	Recaudo efectuado por cartera 1er trimestre año 2018 (\$19.063.436.263,63) ----- x 100 = 29,33% Meta programada de recaudo de cartera 2018 (\$65.000.000,000)
8	PROCESOS INTERNOS USUARIO APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Establecer mecanismos que faciliten la atención a requerimientos de los usuarios, mediante el uso de medios electrónicos	OAP OAJ SPE SAF	Obtener una atención de los grupos de valor en medios electrónicos en un porcentaje del 40% sobre los datos estadísticos de PQRD generados en el año	Índice de aumento en la atención de usuarios por medios electrónicos	No de Usuarios atendidos por medios electrónicos ----- X 100 No total de PQRD recibidas en el año	Expedir y publicar un manual de usuario para el manejo de las herramientas electrónicas disponibles	Se expidió y publicó el manual del usuario para el manejo de herramientas electrónicas en manejo de PQRD	No de Usuarios atendidos por medios electrónicos (343) ----- X 100 =24,7% No total de PQRD recibidas en el año (1389)
9	PROCESOS INTERNOS	Diseñar y ejecutar una encuesta para medir el grado de satisfacción de los usuarios.	OAP-Atención al usuario	Ejecutar una metodología para la realización de encuestas en la entidad que midan el grado de satisfacción de los usuarios internos y externos por el trato y servicio recibido, así como la aplicación de dos (2) encuestas en el año, es decir una en cada semestre.	Realización de metodología y aplicación de encuestas de medición de la satisfacción del usuario interno y externo por el trato y servicio recibido	metodología para medición de satisfacción del usuario por el trato y servicio recibido y aplicación de dos (2) encuestas 1 por cada semestre realizadas.	Realizar una mesa de trabajo para analizar las diferentes encuestas que han realizado en FONPRECON	Se realizó mesa de trabajo con el Jefe de Oficina Asesora de Planeación, Asesor de Calidad y Asesor de Planeación, a fin de analizar el trabajo por la Entidad en materia de encuestas de satisfacción.	
10	RENTABILIDAD	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	SPE - Afiliaciones	Diseño y puesta en practica de una estrategia que permita la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Diseño y puesta en marcha de estrategia	estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados al fondo.	Verificación del numero de afiliaciones realizadas en el año 2017 e identificación de las distintas estrategias existentes para atraer nuevos afiliados al fondo	Se verificaron las afiliaciones realizadas en el año 2017 las cuales ascendieron a 70 nuevas afiliaciones. Las estrategias utilizadas en el año 2017, fueron visitas a las oficinas de las Unidades de Trabajo Legislativo de los Congresistas y atención personalizada en la oficina de la comision 7 de la camara de representantes.	
11	PROCESOS INTERNOS	Realizar la aplicación de la Gestión Documental de la Entidad en lo referente a inventario documental, PINAR y TRD	SAF - Grupo Archivo y Correspondencia	1. Realizar el inventario documental de Fonprecon 2. Realización del Plan Institucional de archivos PINAR. 3. Gestión de las TRD, tendientes a su aprobación.	Cumplimiento del inventario documental, realización del PINAR y gestión de TRD	inventario documental realizado, PINAR realizado y aprobado, gestión del TRD realizada	Dar inicio con la realización del inventario documental y verificación de documentos para realización del PINAR	Se entrega documento a la oficina de Planeación sintetizando la realización de un proyecto de inversión para la realización del inventario documental de FONPRECON.	
12	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollar el programa de administración de Talento Humano	SAF - Talento Humano OAP	Verificar los subsistemas de Planificación, Organización, Gestión del Empleo, Gestión del Rendimiento, Gestión de la Compensación, Gestión del Desarrollo, Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	desarrollo del programa de talento humano	programa de administración del talento humano desarrollado	Diseño de matriz por parte de oficina de planeación para la realización del diagnóstico de la situación de Talento Humano	Se diseñó y elaboró matriz para la realización del diagnóstico de la situación actual de Talento Humano, por parte de la oficina asesora de planeación.	
13	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollo y puesta en marcha del sistema de información de Historia Laboral, integrada dentro de la solución ERP (Enterprise Resource Planning) presente en la Entidad	OAP- Sistemas	Diseño y Desarrollo del sistema de información de Historia Laboral, integrada dentro de la solución ERP (Enterprise Resource Planning) presente en la Entidad	Sistema de información de Historia Laboral en Marcha	Sistema de información HISTLAB puesto en marcha, integrada dentro de la solución ERP (Enterprise Resource Planning)	Realización de cronograma de actividades para el cumplimiento de la meta. Inicio cumplimiento cronograma de actividades	Se realizó el cronograma de actividades definido para esta actividad y de igual manera se cumplió con el inicio del mismo. Se realizó la contratación correspondiente para el diseño, desarrollo y puesta en marcha del HISTLAB mediante contrata No 53 de 2018.	Realizar la contratación de firma especializada para el diseño, desarrollo y puesta en marcha del sistema HISTLAB.