

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA									
MATRIZ DE REPORTE CUMPLIMIENTO LINEAS PLAN DE ACCION 2020									
SUBDIRECCION RESPONSABLE:				SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PERIODO REPORTADO:				SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020				# LINEAS:	12
# LINEA	META 2020	INDICADOR ESTRATEGICO META 2020	AVANCE INDICADOR ESTRATEGICO 2020 EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2020	RESPONSABLE	ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2020	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE	INDICADOR	AVANCE DEL INDICADOR	
1	Ejecutar el plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG	Actividades Ejecutadas del Plan de Acción de Talento Humano / Actividades establecidas en el Plan de Acción de Talento Humano (4)	Realizado el seguimiento a las actividades programadas para realizar el seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de talento humano, se tiene que de las 4 actividades programadas en el año, se cumplió con la segunda, cuyo fin era iniciar la ejecución del Plan de Acción de Talento Humano y de las políticas de Gestión Estratégica e Integridad, quedando el resultado del indicador estratégico así: Actividades Ejecutadas en el año 2020 (2) / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4) = 50%	SAF- TALENTO HUMANO	Iniciar la ejecución del Plan de acción de Talento Humano y de las políticas de Gestión Estratégica e Integridad	De acuerdo con las 9 actividades de cumplimiento para el año 2020 se inicio la ejecución del Plan de Acción de Talento Humano en tres de ellas: 1. Se aplico la encuesta de retiro a dos exfuncionarios y se encuentran archivadas en la historia laboral de cada uno 2. Se ajusto el Plan del Código de integridad, incluyendo roles y responsabilidades y 3. El cronograma para la vigencia 2020. https://www.fonprecon.gov.co/recursos_user/documentos/editores/211/6.%20CODIGO%20DE%20INTEGRIDAD%2020202.pdf	Actividades Ejecutadas en el Trimestre(1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	
2	Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Vacantes (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	Actividades Ejecutadas en el año 2020 / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4)	Realizado el seguimiento a las actividades programadas para dar cumplimiento al plan anual de vacantes, se tiene que de las 4 actividades programadas en el año se continuó con la segunda, quedando el resultado del indicador estratégico así: Actividades Ejecutadas en el año 2020 (2) / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4) = 50%	SAF- TALENTO HUMANO	Hacer seguimiento a las vacantes existentes en el trimestre y estudiar y resolver su provisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado, se realizó la posesión en el empleo de Profesional Especializado y se evidenció que el Grupo de Talento Humano abrió la historia laboral de la persona posesionada, la cual se encuentra bajo custodia del Coordinador de esta dependencia.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	
3	Cumplir con el Plan de Previsión de Recursos Humanos del año 2020 (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	Actividades Ejecutadas en el año 2020 / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4)	Realizado el seguimiento a las actividades programadas para realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de previsión de recursos humanos, se tiene que de las 4 actividades programadas en el año, se cumplió con la segunda de ellas, cuyo fin era precisamente iniciar su ejecución, quedando el resultado del indicador estratégico así: Actividades Ejecutadas en el año 2020 (2) / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4) = 50%	SAF- TALENTO HUMANO	Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos previstas para el segundo trimestre de 2020.	De acuerdo con el Plan de Previsión de Recursos Humanos, se presentan actas de posesión de encargos realizados	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA									
MATRIZ DE REPORTE CUMPLIMIENTO LINEAS PLAN DE ACCION 2020									
SUBDIRECCION RESPONSABLE:				SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PERIODO REPORTADO:				SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020				# LINEAS:	12
# LINEA	META 2020	INDICADOR ESTRATEGICO META 2020	AVANCE INDICADOR ESTRATEGICO 2020 EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2020	RESPONSABLE	ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2020	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE	INDICADOR	AVANCE DEL INDICADOR	
4	Cumplir con el Plan Estratégico de Talento Humano previsto para el año 2020 (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	Actividades Ejecutadas en el año 2020 / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4)	Realizado el seguimiento a las actividades programadas para realizar el seguimiento al cumplimiento del plan estratégico de talento humano, se tiene que de las 4 actividades programadas en el año, se cumplió con la segunda actividad de las programadas, cuyo fin era precisamente la ejecución de las actividades del primer trimestre del plan estratégico de talento humano previsto en su Anexo 1: Actividades Ejecutadas en el año 2020 (2) / Cumplimiento de Actividades programadas en el año 2020 (4) = 50%	SAF - TALENTO HUMANO	Ejecutar de las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano previstas par el segundo trimestre de 2020.	De acuerdo al seguimiento realizado se cumple con las actividades establecidas en el Anexo 1 del Plan Estratégico de Talento Humano para el segundo trimestre del año 2020.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	
5	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas	De acuerdo con el seguimiento realizado se encontró la formulación de un plan de capacitación con 11 actividades, 3 de las cuales fueron realizadas en el segundo trimestre, quedando el indicador de la siguiente manera: Capacitaciones realizadas (5) / Capacitaciones Programadas (11) = 45,5%	SAF - TALENTO HUMANO	Cumplir con las capacitaciones previstas para el año 2020 que correspondan al segundo trimestre.	Teniendo en cuenta el seguimiento realizado se observo el siguiente reporte respecto al cumplimiento de las capacitaciones previstas para el año 2020 así: 1. Como evidencia de la participación a la capacitación en Secop - Contratación estatal se cuenta con los pantallazos de inscripción de los funcionarios a la capacitación, y la remisión de la invitación del Coordinador de Talento Humano via correo electrónico. 2. Como evidencia del curso virtual, se remito correo electrónico a todos los servidores de la Entidad el día 11 de junio y se cuenta con los certificados del personal de planta, el cual fue entregado una vez finalizado el curso. 3. Como evidencia de la participación del curso de Excel, el grupo de Talento Humano cuenta con los formatos de copromiso del Aprendizaje enviado por el Servicio Nacional de Aprendizaje, adicionalmente se cuenta con los correos electrónicos de fecha 24 y 25 de junio de 2020.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	
6	Cumplir con el plan de Bienestar e incentivos previsto para 2020 (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	Actividades realizadas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos para la creatividad e innovación / Actividades programadas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos programadas para la creatividad e innovación *100	De acuerdo con el seguimiento realizado al plan de Bienestar de incentivos e cual contempla 14 actividades, se observa que 6 de éstas fueron realizadas en el segundo trimestre y 2 estan pendiente por reprogramar, quedando el indicador de la siguiente manera: Actividades realizadas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos para la creatividad e innovación (8) / Actividades programadas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos programadas para la creatividad e innovación (14) *100 = 57%	SAF - TALENTO HUMANO	Cumplir las actividades del plan de Bienestar e incentivos previstos para el segundo trimestre de 2020.	Teniendo en cuenta el seguimiento realizado se reportaron las siguientes actividades y evidencias con el fin de dar cumplimiento al plan de Bienestar e Incentivos previsto para el segundo trimestre así: 1. Correo electrónico del 24 de abril de 2020. 2. Correo electrónico de fecha 29/05/2020 realizando la invitación a todos los servidores de la Entidad. 3. Como evidencia de la actuación para la celebración del día de la madre se cuenta con 3 comunicaciones via correo electrónico y 30 mas via mensaje a celular remitiendo la tarjeta de felicitaciones. 4. Correo electrónico de fecha 19 de junio de 2020. Dirigido a todos los padres de la Entidad. 5. Correo electrónico del fecha 19 de junio, realizando la invitación para el 26 de junio, fecha en la que se desarrollo la rumboterapia dirigida por la Caja de Compensación Familiar CAFAM. 6. Actividades que se desarrollaron por la plataforma zoom, del 23 al 25 de julio de 2020, como evidencia se encuentran los correos electrónicos de invitación a las salas virtuales, y las presentaciones las cuales estan publicas en la Intranet.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA								
MATRIZ DE REPORTE CUMPLIMIENTO LINEAS PLAN DE ACCION 2020								
SUBDIRECCION RESPONSABLE:				SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
PERIODO REPORTADO:				SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020			# LINEAS:	12
# LINEA	META 2020	INDICADOR ESTRATEGICO META 2020	AVANCE INDICADOR ESTRATEGICO 2020 EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2020	RESPONSABLE	ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2020	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE	INDICADOR	AVANCE DEL INDICADOR
7	Ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	Número de acciones ejecutadas y establecidas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo / Número de acciones programadas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) *100	De acuerdo con el seguimiento realizado se encontró la formulación del plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con 14 actividades, 1 de las cuales fueron realizadas en el segundo trimestre, quedando el indicador de la siguiente manera: Número de acciones ejecutadas y establecidas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (8) / Número de acciones programadas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (14) *100 = 57%	SAF - TALENTO HUMANO	Desarrollar las acciones establecidas en el Plan de acción del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo y evaluar su avance en el COPASST.	Dentro del plan de acción del Sistema de Gestión y SST se observa el desarrollo de las actividades prevista en el presente trimestre, como evidencia se encuentra el correo electrónico realizando la invitación a la capacitación y el listado del mismo de los servidores que participaron. Adicionalmente, en la Intranet se encuentra publicada la presentación realizada. En el mismo sentido el COPASST se encuentra en constante seguimiento a las acciones de prevención y protección alrededor del COVID - 19.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%
8	\$ 62 mil millones de recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión	Valor recaudado por concepto de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión / Total meta de recaudo (\$ 62.000 millones) respecto de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión	Recaudo efectuado por cartera (1er trimestre 2020) \$11.130.524.876,08 + (2o trimestre 2020) \$8.380.651.284,27 ----- x 100 = 31,47% Meta programada de recaudo de cartera 2020 (\$62.000.000.000)	SAF CARTERA	Realizar dos (2) mesas de trabajo entre cartera y cobro coactivo para armonizar las actividades y levantar ayuda memoria sobre compromisos que soporten el contenido del análisis. Efectuar el cobro tanto persuasiva como coactivamente aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo. Determinar los porcentajes de cobro realizados y sus niveles de crecimiento conforme a la meta establecida para la vigencia con el fin de analizar nuevas medidas o mejorar las existentes. Iniciar con el envío masivo de correos electrónicos a entidades deudoras	De acuerdo con las actividades programadas en el trimestre se presentó su reporte de la siguiente manera: 1. Frente a la primera actividad se reportó la generación de un listado de las entidades que registraban mayor deuda para priorizar el análisis, depuración y cobro, de acuerdo a mesas de trabajo realizadas. 2. Se generó las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del segundo trimestre de 2020. Se enviaron por correo físico las de marzo, abril y mayo. Las del mes de junio, serán enviadas vía e-mail, en razón a la emergencia sanitaria declarada por el gobierno. 3. El cobro del segundo trimestre por la vía persuasiva, es de \$12.897.746.601 correspondiente al 100% del valor del capital de las cuotas partes de las entidades territoriales, generadas y causadas en dicho periodo. 4. Durante el segundo trimestre de 2020 se envió de forma masiva el recobro de las Cuotas Partes Pensionales.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (4) / Actividades Programadas en el cumplimiento de la Meta (4)	100%
9	Tres procesos institucionales de gestión del conocimiento implementados	# de procesos con gestión de conocimiento implementado / tres (3) procesos institucionales	Teniendo en cuenta que los procesos se encuentran en proceso de implementación, el resultado del indicador deberá registrarse en el último trimestre del año.	SAF	Desarrollar 2 de los 4 ejes de la Gestión del Conocimiento (Generación y Producción del Conocimiento y Herramientas para uso y apropiación del conocimiento)	Se presentó documento descriptivo respecto del desarrollo de los 2 de los 4 ejes de la Gestión del Conocimiento (Generación y Producción del Conocimiento y Herramientas para uso y apropiación).	Actividades Ejecutadas en el Trimestre / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta	100%
10	Desarrollar el Plan Anticorrupción y Servicio al Ciudadano (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	No de actividades ejecutadas ----- No de actividades programadas en el plan anticorrupción para la vigencia 2020	De acuerdo con el seguimiento al plan anticorrupción y servicio al ciudadano realizado en el primer cuatrimestre de año 2020, se registro el indicador de la siguiente manera: No de actividades ejecutadas (4) ----- X 100 = 19% No de actividades programadas en el plan anticorrupción para la vigencia 2020 (21)	OAJ OAP SAF SPE	1. Enviar un recordatorio de las actividades que se verificaran para cumplimiento en el 1er cuatrimestre del año. 2. Realizar el seguimiento al cumplimiento de actividades previstas para el 1er cuatrimestre del año	De acuerdo con el seguimiento realizado se reporto su cumplimiento asi: 1. Se envió recordatorio a las áreas para verificación de las líneas asignadas. 2. Se realizó el seguimiento al plan anticorrupción y servicio al ciudadano por parte de la oficina asesora de planeación y se envió al asesor de control interno.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre (1) / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta (1)	100%

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA									
MATRIZ DE REPORTE CUMPLIMIENTO LINEAS PLAN DE ACCION 2020									
SUBDIRECCION RESPONSABLE:				SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PERIODO REPORTADO:				SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2020				# LINEAS:	12
# LINEA	META 2020	INDICADOR ESTRATEGICO META 2020	AVANCE INDICADOR ESTRATEGICO 2020 EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2020	RESPONSABLE	ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2020	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE	INDICADOR	AVANCE DEL INDICADOR	
11	Consolidar un Programa de Gestión Documental que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional.	Programa de Gestión Documental Elaborado, aprobado y ejecutado respecto de las actividades previstas para 2020	Teniendo en cuenta que el programa de Gestión se encuentra en elaboración, el indicador de resultado no se genera en su totalidad, sino hasta el último trimestre de año.	SAF - GESTION DE ARCHIVO	1. Iniciar la formulación del Programa de Gestión Documental con las actividades que se programarán, conforme a las estipulaciones legales en la materia. 2. Realizar una mesa de trabajo para realizar la verificación en el avance del documento y si es necesario acudir al AGN para su formulación.	Realizado el seguimiento se reporta lo siguiente para cada una de las actividades: 1. Como primera evidencia se adjunta el documento de formulación preliminar del PGD y anexo se encuentra el cuadro de actividades proyectadas a realizar hasta la vigencia del 2023. 2. Acta de Mesa de trabajo realizada entre la Subdirección Administrativa y Financiera y la Coordinación del Grupo de Archivo y Correspondencia, en la cual se tratan los temas del Diagnostico del PGD y los avances obtenidos en la elaboración de los procedimientos de la gestión documental y archivística que requiere la entidad. Por último se tratan los temas realacionados en la Formuación del PGD.	Actividades Ejecutadas en el Trimestre / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta	100%	
12	Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	# de Actividades Ejecutadas en el PAA / # de Actividades Programadas en el PAA	Conforme al seguimiento realizado se evidencia que de un total de 52 adquisiciones planeadas, se ha realizado la contratación de 19 ítems del PAA, quedando el indicador de la siguiente manera: # de Actividades Ejecutadas en el PAA (19) / # de Actividades Programadas en el PAA (52) = 36.5%	SAF - BIENES Y SERVICIOS	1.Seguimiento al Cumplimiento del PAA, sobre las actividades propuestas	Se realiza seguimiento al cumplimiento deo PAA evidenciado en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=69565	Actividades Ejecutadas en el Trimestre / Actividades Programadas en el Trimestre para el cumplimiento de la Meta	100%	