

FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA							F04-PLN-DEI-002			
		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - TERCER TRIMESTRE							Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020			
PROCESO		GESTIÓN JURÍDICA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
2		Controlar el recaudo, manejo e inversión de los recursos financieros y velar por la adecuada utilización de los bienes y fondos que constituyen el patrimonio de la entidad, para procurar el incremento de las reservas pensionales.	14,2900%									
2,1		Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON	14,2900%									
- 2.1.1 -		\$ 62 mil millones de recaudo de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión	1,0718%	GI	OFICINA ASESORA JURIDICA	1/01/2020	31/12/2020	Valor recaudado por concepto de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión / Total meta de recaudo (\$ 62.000 millones) respecto de cuotas partes, bonos pensionales y aportes en pensión	0,2679%	0,2679%	100,0000%	
Tarea	3	1. Requerir vía derecho de petición a los entes territoriales en donde existe fallo ejecutoriado dentro de un proceso de cobro coactivo proferido por Fonprecon, con el fin de que certifiquen el requisito de orden legal y presupuestal para el pago de la misma, conforme a las disposiciones que en esta materia se establecen en la ley 1437 de 2011 (CPACA) y Ley Orgánica de Presupuesto.	0,5359%	GI	OFICINA ASESORA JURIDICA	1/07/2020	30/09/2020		0,1340%	0,1340%	100,0000%	Se envía derechos de petición a las entidades que se relacionan a continuación con el fin que nos informaran los pagos realizados dentro del acuerdo de reestructuración y los pagos posteriores al mismo. Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Departamento de Caldas, Departamento de Magdalena, Departamento de Nariño, Departamento de Putumayo, Departamento de Sucre, Departamento de Valle del Cauca, Departamento del Cauca, Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, Municipio de Aracataca, Municipio de Ayapel, Municipio de Cereté, Municipio de Ciénaga de Oro, Municipio de Ciénaga, Municipio de El Líbano, Municipio de Fundación, Municipio de Montería, Municipio de Niqui, Municipio de Palmira, Municipio de Planeta Rica, Municipio de Sabanalarga, Municipio de Salamina, Municipio de San Andrés de Sotavento, Municipio de Santa Cruz de Lora, Municipio de Simón Bolívar, Municipio de Soledad, Municipio de Valledupar y Municipio de Zaragoza.
Tarea	3	1. Interponer acciones de tutela sobre los derechos de petición radicados, que una vez culminado el término legal de atención, no han sido contestados por los entes territoriales, certificando el cumplimiento de los requisitos de orden legal y presupuestal para el pago de las sentencias debidamente ejecutoriadas, que ordenaron el pago de una deuda dentro de un proceso coactivo iniciado por Fonprecon.	0,5359%	GI	OFICINA ASESORA JURIDICA	1/07/2020	30/09/2020		0,1340%	0,1340%	100,0000%	Durante el trimestre no se presentaron acciones de tutela.
6		Proponer políticas y estrategias respecto de la atención al usuario, a fin de garantizar el respeto a los derechos de los grupos de valor y ciudadanía en general	14,2900%									
6,1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	14,2900%									
- 6.1.3 -		Desarrollar el Plan Anticorrupción y Servicio al Ciudadano (Cumplimiento Decreto 612 de 2018)	0,8574%	GI	OFICINA ASESORA JURIDICA	1/01/2020	31/12/2020	No de actividades ejecutadas / No de actividades programadas en el plan anticorrupción para la vigencia 2019	0,2144%	0,2144%	100,0000%	
Tarea	3	1. Enviar un recordatorio de las actividades que se verificarán para cumplimiento en el 2do cuatrimestre del año.	0,8574%	GI	OFICINA ASESORA JURIDICA	1/07/2020	30/09/2020		0,2144%	0,2144%	100,0000%	Se realiza el seguimiento a los riesgos mensual, trimestral de acuerdo con la periodicidad del control, las evidencias reposan en la URO Se realizaron igualmente el ingreso de los trámites al SUIT, el ingreso lo reportó Cristhian Andrés Torres Mosquera y la evidencia se encuentra en el SUIT Se realizó una relación del todo el proceso de rendición de cuentas Se realizó el borrador de la encuesta a realizar sobre los canales de servicio puestos a disposición del ciudadano y la atención brindada y de planeación estratégica Se ha participado en las capacitaciones del DAPP para fortalecer la cultura de servicio al interior de la entidad Durante el trimestre, Oscar Herrera ha realizado la actualización correspondiente, la evidencia reposa en la carpeta digital sistemadegestioneidad Se elaboró borrador del plan de atención al ciudadano y cronograma de actividades, a la fecha se ha realizado un seguimiento de lo ejecutado. Se ha actualizado la página web, la información de actualización se evidencia en el cumplimiento del ITA Se revisó el cumplimiento de las actividades del código de integridad, que se evidencia en el cumplimiento del plan estratégico de talento humano.