

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | |
|--|---------|---|----------|-------------|--|-----------------|--------------|---|---------------------------------------|---------|---------------|--|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO | |
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | |
| 2 | | Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo | 14,2800% | | | | | | | | | | |
| 2,1 | | Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON | 14,2800% | | | | | | | | | | |
| - 2.1.3 - | | Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones) | 0,7137% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/12/2021 | (Valor recaudado x 100) / Meta programada de recaudo de cartera 2021 (\$64.000.000.000) * 100 | 0,1784% | 0,1784% | 100% | | |
| Tarea | 1 | Realizar mesas de trabajo, entre cartera, cobro coactivo y entidades deudoras para conciliar la deuda, establecer compromisos y acordar el pago de la deuda que se registra. | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100% | Se realizaron dos mesas de trabajo con coactivo para preparar la información de la deuda del Departamento de la Guajira, para presentar las acreencias dentro del Acuerdo de Reestructuración. Evidencia: Citación a las citadas mesas de trabajo. | |
| Tarea | 1 | Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100% | Se realizó el cobro persuasivo, a través de la generación de las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del primer trimestre de 2021, las cuales son objeto de envío vía e-mail, en razón a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno. Evidencia: Se anexa listados de los oficios enviados a cada entidad mediante los cuales se remite las cuentas de cobro por pensionado. | |
| Tarea | 1 | Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de reestructuración, remitir mensualmente las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100% | En desarrollo de la actualización y control de los acuerdos de reestructuración se presentó tanto al promotor como a la entidad las acreencias a cargo del departamento de la guajira. Evidencias: Of. 20213170030861 y 20213170030911 del 24-03-2021 | |
| Tarea | 1 | Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100% | Durante el primer trimestre de 2021 se recaudo la suma de \$16.048.654.657,68 de los cuales \$13.948.980.068,68 corresponden a proceso en cobro persuasivo y \$2.099.674.589 a cobro en proceso coactivo. De conformidad con la meta establecida para la vigencia de 2021 (64.000 millones) el avance del cumplimiento de la meta anual es del 25,08% | |

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | | | |
|--|---------|--|-----------------|-------------|---|-----------------|--------------|--|--------------|---------|---------------|--|--|-------------|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 | | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | | | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | SEGUIMIENTO | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | | | |
| 7,1 | | Preservación de la memoria institucional y Gestión de Archivo | 10,7400% | | | | | | | | | | | | |
| - 7.1.1 - | | Consolidar el Instrumento Archivístico denominado Sistema Integrado de Conservación - SIC | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100 | 0,2685% | 0,2685% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Formulación y elaboración el Sistema Integrado de Conservación | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,2685% | 0,2685% | 100% | La formulación y elaboración del Sistema Integrado de Conservación SIC de FONPRECON, se encuentra ejecutado y en proceso de revisión por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera para posterior presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional. | | | |
| - 7.1.2 - | | Actualización del Plan Institucional de Archivo (PINAR) | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100 | 0,2685% | 0,2685% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Identificación de la situación actual, definición y priorización de aspectos críticos para la Formulación PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,2685% | 0,2685% | 100% | La identificación de la situación actual y la priorización de aspectos críticos se encuentran identificados dentro del Plan Institucional de Archivos - PINAR de FONPRECON, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera para posterior presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional. | | | |
| - 7.1.3 - | | Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPIN 2020011000031 (2020011000194) vigencia del 2021. | 1,0742% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,2686% | 0,2686% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | En relación con la Intervención del sistema de gestión documental ORFEO: Identificar y consolidar las necesidades de orden funcional, tecnológico, seguridad y SGDEA (estudio de Mercado). | 1,0742% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,2686% | 0,2686% | 100% | Se realizaron los estudios de mercado para la ejecución del proyecto de inversión. | | | |
| 6 | | Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano | 17,5800% | | | | | | | | | | | | |
| 6,1 | | Implementar el sistema integral de Atención al Usuario | 17,5800% | | | | | | | | | | | | |
| - 6.1.3 - | | Formular, aprobar, publicar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones | 0,8396% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/12/2021 | actividades Ejecutados del PAA / actividades Programados del PAA * 100 | 0,2099% | 0,2099% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Informe ejecución PAA 2020 | 0,2099% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0525% | 0,0525% | 100% | Se muestran las catas de reunión del Consejo Directivo, presentación y aprobación del PAA en un 100% | | | |

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | |
|--|--|---|-----------------|--------------------|--|------------------------|---------------------|--|--|---------------|----------------------|--|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020 | |
| PROCESO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO | |
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | |
| Tarea | 1 | Consolidación proyecto PAA 2021 | 0,2099% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0525% | 0,0525% | 100% | Consolidación PAA 2021 del Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica | |
| Tarea | 1 | Aprobación del PAA 2021 | 0,2099% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0525% | 0,0525% | 100% | Como evidencia de la aprobación del PAA 2021, anexamos ACTA NÚMERO 01 DEL 22 DE ENERO DE 2021. | |
| Tarea | 1 | Inicio Ejecución PAA 2021 | 0,2099% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0525% | 0,0525% | 100% | En el siguiente documento se establece la ejecución del PAA correspondiente a la ejecución del primer trimestre del año, cuyas actividades aparecen sombreadas en amarillo. | |
| - 6.1.4 - | | Realizar el mantenimiento de la sede principal de la Entidad y de la sede Teusaquillo | 0,8396% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas Plan de Mantenimiento / Actividades Programadas Plan de Mantenimiento * 100 | 0,2099% | 0,2099% | 100% | | |
| Tarea | 1 | Formular y aprobar el Plan general Mantenimiento instalaciones entidad | 0,4198% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,1050% | 0,1050% | 100% | Se anexa PLAN GENERAL MANTENIMIENTO INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, debidamente firmado por el Coordinador del Grupo Bienes y servicios de Fonprecon | |
| Tarea | 1 | Estudio de mercado para adecuar la sede de Teusaquillo | 0,4198% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,1050% | 0,1050% | 100% | Como evidencia del estudio de mercado para la adecuación y mantenimiento de la Sede Teusaquillo, se anexan los ESTUDIOS PREVIOS DE JUSTIFICACIÓN Y CONVENIENCIA PARA MANTENIMIENTO SEDE TEUSAQUILLO. Estos estudios llevan insertados el estudio de mercado. | |
| 1 | | Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión | 14,6000% | | | | | | | | | | |
| 1,1 | | Crear el sistema de gestión del Talento Humano | 14,6000% | | | | | | | | | | |
| - 1.1.1 - | | Estructurar y ejecutar el Plan Anual de Vacantes | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100% | | |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar el documento Plan de vacantes presentadas durante la vigencia fiscal. De acuerdo con lo establecido en la ley 909/2004, Utilización de listas Convocatoria 428 de 2016 | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,1575% | 0,1575% | 100% | Se formulo el Plan Anual de Vacantes 2021. | |

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | |
|--|---------|--|---------|-------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|---------------------------------------|---------|---------------|--|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO | |
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | |
| - 1.1.2 - | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Previsión de Recursos Humanos | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100% | | |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivas o temporal | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,1575% | 0,1575% | 100% | Durante el primer trimestre se realizo una encargo de funciones en el empleo de la Subdirección de Prestaciones Económicas. | |
| - 1.1.3 - | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100% | | |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Plan Institucional de Capacitación | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Las actividades desarrolladas en el marco del Plan Institucional de Capacitación para el tercer trimestre de la vigencia 2021, son las siguientes: 1.Se formulo el Plan Institucional de Capacitación 2021 2.Se inscribió a un funcionario en la jornada de capacitación en la temática Actualización en Manejo de Inventarios dirigida por la Cámara de Comercio de Bogotá durante el mes de enero. 3.Se remitió vía correo electrónica la invitación a realizar la inscripción y participación en el curso de lenguaje claro a todos los servidores de la Entidad, en el mes de febrero. 4.Se remitió invitación vía correo electrónico la invitación al Tercer Encuentro de Equipo Transversal de Servicio al Ciudadano, el cual se llevaría a cabo el día 11 de marzo de 2021. | |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Plan de Bienestar e Incentivos | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Se formuló, elaboró el Plan de Bienestar e Incentivos y durante el primer trimestre se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Feria de vivienda, 2. Actividad de fortalecimiento del clima laboral - jornada de sensibilización en sentido de pertenencia, 3. Día de la mujer, 4. Día del Hombre. | |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Las actividades desarrolladas en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021 para el primer trimestre de la vigencia 2021, son las siguientes: 1.Se formulo el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021 2.Autoevaluación de Estándares Mínimos: Se llevo a cabo el día 27 de enero del presente año, mediante el aplicativo Alissta, el cual arrojó un 97% en la implementación del SGSST. 3.Jornada de tamizajes RCV: Durante el mes de febrero se adelantó la jornada de tamizaje de riesgo cardiovascular en el cual se tomaron la Tensión arterial, frecuencia cardiaca, peso, IMC a los funcionarios y contratistas con posible riesgo cardiovascular de conformidad con los exámenes médicos ocupacionales. 4.Semana de la salud: Se llevo a cabo durante la semana del 23 al 26 de marzo, en la cual se desarrollaron las siguientes Rumba Terapia, Sensibilización en Prevención de Riesgo Cardiovascular, Sensibilización en Estilos de Vida Saludable y Prevención y Mitigación de Enfermedades Respiratorias. | |

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | | | |
|--|---------|---|---------|-------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|---------------------------------------|---------|---------------|--|
| | | FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | Versión 1 | | | |
| | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | | | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO |
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Plan Anual de Vacantes | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Se formulo el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2021 |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Plan de Previsión del Recurso Humano | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Se formulo el Plan de Previsión de Recursos Humanos para la vigencia 2021, durante el primer trimestre se realizó un encargo de funciones en el empleo de la Subdirección de Prestaciones Económicas. |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Código de integridad | 0,0899% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Durante el primer trimestre de formulo el Plan denominado Código de Integridad, y se desarrollaron las siguientes actividades, 1. Se socializaron los valores del Código de Integridad vía correo electrónico a todos los servidores de Fonprecon. 2. se realizó la divulgación del Cogido de Integridad a todos los servidores de la Entidad vía correo electrónico. |
| Tarea | 1 | Formular, elaborar y ejecutar en el trimestre Conflicto de Intereses | 0,0902% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100% | Durante el primer trimestre de la vigencia 2021, se formuló el plan denominado conflicto de Intereses, y se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se remitió vía correo electrónico la divulgación de la Guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses V2 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. 2. se realizó el seguimiento al diligenciamiento del formato de bienes y rentas a todos los contratistas vinculados mediante contrato por prestación de Servicios.3. El día 15 de febrero se remitió vía correo electrónico a los directivos la solicitud para realizar el respectivo proceso de Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, de igual manera durante el proceso de vinculación de los contratistas por prestación de servicios se realizó la verificación del registro de información de declaración de conflicto de intereses.4. se apoyaron las siguientes actividades con el fin de apropiar la temática de conflicto de intereses al interior de la Entidad. 1. Divulgación de la Guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses (v2). 2. Diligenciamiento SIGEP II, DAFP, Ley 2013 de 2019: Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, Directivos y contratistas |
| - 1.1.4 - | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación | 0,6150% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1537% | 0,1537% | 100% | |
| Tarea | 1 | Realizar capacitaciones sobre Actualización en Manejo de Inventarios | 0,2050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0512% | 0,0512% | 100% | 1. Se inscribió a un funcionario en la jornada de capacitación en la temática Actualización en Manejo de Inventarios dirigida por la Cámara de Comercio de Bogotá durante el mes de enero. |
| Tarea | 1 | Realizar capacitaciones sobre Lenguaje Claro | 0,2050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0512% | 0,0512% | 100% | Se remitió vía correo electrónica la invitación a realizar la inscripción y participación en el curso de lenguaje claro a todos los servidores de la Entidad, en el mes de febrero. |
| Tarea | 1 | Realizar capacitaciones sobre Conflicto de Intereses | 0,2050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0513% | 0,0513% | 100% | Durante el mes de marzo de 2021, se gestiono con el DAFP una jornada de capacitación la cual se desarrollara el próximo 8 de abril por disponibilidad de la agenda de la persona encargada por la Función Pública. |

|  FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | | | |
|--|---------|--|---------|-------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|--------------|---------|---------------|--|--|-------------|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 | | | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | | | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | SEGUIMIENTO | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | | | |
| - 1.1.5 - | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos | 0,6150% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1537% | 0,1537% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Realizar actividades de feria de Vivienda | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100% | El día 30 de marzo fue enviada la invitación a los funcionarios que se encuentren interesados en participar en la charla virtual que ofrecerá la Caja de Compensación Familiar – CAFAM, el próximo 13 de abril de 2021 en el tema Vivienda de Interés Social, toda vez que por disposición de la Cafam se deberá llevar en el mes abril. | | | |
| Tarea | 1 | Realizar actividades de actividades para el fortalecimiento de clima laboral, cultura organizacional (sentido de pertenencia y motivación) | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100% | En atención a los resultados de la medición del Clima Laboral realizada en el mes de diciembre de 2020, se les informo a los funcionarios que habían sido designados para participar en la jornada de sensibilización en la temática “Sentido de Pertenencia”, la cual se llevo a cabo del día 26 febrero de 2021, a las 10:00 a. m. | | | |
| Tarea | 1 | Realizar actividades de día de la Mujer | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100% | El día 8 de marzo fue enviada vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a las mujeres de la Entidad, y en las instalaciones se entrego un refrigerio con el apoyo de la caja de compensación familiar Cafam. | | | |
| Tarea | 1 | Realizar actividades de Día del Hombre | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100% | el día 19 de marzo fue enviada vía correo electrónico una tarjeta de felicitaciones a los hombre de la Entidad, y en las instalaciones se entrego un detalle con el apoyo de la caja de compensación familiar Cafam. | | | |
| - 1.1.6 - | | Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | 0,6303% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1576% | 0,1576% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Jornada de tamizajes RCV | 0,3151% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0788% | 0,0788% | 100% | Jornada de tamizajes RCV: Durante el mes de febrero se adelantó la jornada de tamizaje de riesgo cardiovascular en el cual se tomaron la Tensión arterial, frecuencia cardiaca, peso, IMC a los funcionarios y contratistas con posible riesgo cardiovascular de conformidad con los exámenes médicos ocupacionales. | | | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Semana de la salud | 0,3151% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0788% | 0,0788% | 100% | Semana de la salud: Se llevo a cabo durante la semana del 23 al 26 de marzo, en la cual se desarrollaron las siguientes Rumba Terapia, Sensibilización en Prevención de Riesgo Cardiovascular, Sensibilización en Estilos de Vida Saludable y Prevención y Mitigación de Enfermedades Respiratorias. | | | |
| - 1.1.7 - | | Estructurar y Consolidar el Plan de Integridad y la estrategia de Conflicto de Interés | 0,6303% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1576% | 0,1576% | 100% | | | | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Socialización de los valores | 0,1050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | En el Primer trimestre se socializaron los valores del Código de Integridad vía correo electrónico a todos los servidores de Fonprecon. | | | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Apropiación - Valor Honestidad | 0,1050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | Durante el primer trimestre la vigencia 2021, se realizo la divulgación del Cogido de Integridad a todos los servidores de la Entidad vía correo electrónico. | | | |

|  FONPRECON <small>Pensiones y Cesantías</small> | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | |
|---|---------|---|---------|-------------|-------------------------|-----------------|--------------|-----------|---------------------------------------|---------|---------------|--|--|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | Fecha aprobación 23/07/2020 | |
| PROCESO | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO | |
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Divulgación de la Guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses. | 0,1050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | Durante el primer trimestre de la vigencia 2021, se remitió vía correo electrónico la divulgación de la Guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses V2 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Diligenciamiento de la declaración de Bienes y Rentas | 0,1050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | Durante el primer trimestre de la vigencia 2021, se realizo el seguimiento al diligenciamiento del formato de bienes y rentas a todos los contratistas vinculados mediante contrato por prestación de Servicios. | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Diligenciamiento SIGEP II, DAFP, Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, Directivos y contratistas | 0,1050% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | El día 15 de febrero se remitió vía correo electrónico a los directivos la solicitud para realizar el respectivo proceso de Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, de igual manera durante el proceso de vinculación de los contratistas por prestación de servicios se realizo la verificación de el registro de información de declaración de conflicto de intereses. | |
| Tarea | 1 | Realizar las siguientes actividades Realizar las actividades relacionadas con conflicto de interés para su apropiación | 0,1053% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | 0,0263% | 0,0263% | 100% | Durante el tercer trimestre se apoyaron las siguientes actividades con el fin de apropiar la temática de conflicto de intereses al interior de la Entidad. 1. Divulgación de la Guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses (v2). 2. Diligenciamiento SIGEP II, DAFP, Ley 2013 de 2019: Declaración de bienes y renta y conflictos de interés, Directivos y contratistas | |