

FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA										F04-PLN-DEI-002		
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021												Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020		
PROCESO		GESTIÓN TECNOLÓGICA												
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO		
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		
4		Formular, ejecutar y evaluar el Sistema e Gestión de Seguridad de la Información	14,3000%											
4,1		Consolidar el sistema de seguridad de la información	14,3000%											
- 4.1.1 -		Ejecutar la segunda Etapa del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	2,1450%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,5363%	0,5363%	100,0000%			
Tarea	1	Revisión y actualización del inventario de activos, acorde con las recomendaciones de la guía número 5 para la adopción del MSPI para: Integrar en el inventario de activos de información los componentes de hardware, software, información, datos personales, sedes, nivel de protección actual.	2,1450%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,5363%	0,5363%	100,0000%	las temáticas solicitadas por la guía 5 para la adopción del modelo de seguridad y privacidad de la información, ya están incluidas en el inventario actual toda vez que se hace referencia de manera general a los catálogos de la plataforma, los mismos que se encuentran detallados dentro del proceso de gestión tecnológica de la oficina de planeación y sistemas y que por seguridad no se pueden publicar de forma detallada		
- 4.1.2 -		Actualizar y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	2,1450%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,5363%	0,5363%	100,0000%			
Tarea	1	Adquisición de certificados digitales para firma de transacciones en SIIF, CETIL, SISPRO y transmisiones a entidades del Estado	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	De acuerdo al resultado al proceso de selección de mínima cuantía IPMC 01-2021 en términos de la función pública, se realizó el CLAUSULADO ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA IPMC 003 DE 2021 - (Subsección 5 - Decreto 1082 de 2015), por parte del apoderado JUAN PABLO ROBLEDO BARROS, donde se hizo la adquisición de veintinueve (21) certificados digitales acompañados del software de instalación y la clave para funcionarios del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.		

 FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA										F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021												Versión 1	
GESTIÓN TECNOLÓGICA												Fecha aprobación 23/07/2020	
PROCESO	GESTIÓN TECNOLÓGICA												
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	
Tarea	1	Adquisición de once (11) PC de escritorio a través de CCE, para reemplazar igual número de equipos obsoletos con sistemas operativo Windows 7, a los que el hardware del equipo no permite la actualización a windows 10.	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	<p>Se realiza un análisis para verificar cual sería la viabilidad para la compra de 11 pc, ya que la entidad cuenta con equipos obsoletos adquiridos en el año 2008 aproximadamente y ellos carecen de suministro de repuestos del fabricante, su sistema operacional Windows 7 no tiene soporte desde el 14 de enero de 2020, fecha en que el fabricante Microsoft, retiró el soporte técnico, las actualizaciones de software y los parches de seguridad y correcciones.</p> <p>De acuerdo a este análisis, se tuvo la opción de realizar un estudio previo para el alquiler de 14 computadores que fuesen más eficientes y con disminución de costo y que suplieran las necesidades actuales de la entidad.</p> <p>Es por ello, se realiza el alquiler de 14 computadores por 6 meses, a través del acuerdo MARCO DE COMPRA O ALQUILER DE ETP DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.</p>	
Tarea	1	Contratación de las licencias de office 365 que incluye red social corporativa YAMMER, vencimiento en marzo de 2021	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	<p>Se adjunta acta No. 01 de 2021 del comité de adquisiciones donde se observa que el requerimiento presentado no fue aprobado en el Comité por falta de recursos presupuestales.</p>	
Tarea	1	Compra o alquiler de equipo de suministro de energía ininterrumpido (UPS) de 20KVA.	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	<p>Se realizó la invitación pública para para la contratación de una fuente de poder ininterrumpida UPS de 20KVA para el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, donde se obtuvo como resultado la aceptación de la oferta y contratación de mínima cuantía IPMC 006 DE 2021 al representante legal SANDRA PATRICIA RAMIREZ ARIAS, quien se comprometió a facilitar la fuente de poder ininterrumpida UPS de 20KVA, de acuerdo con las características de obligatorio cumplimiento descritas en el contrato.</p>	



FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

F04-PLN-DEI-002

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021

Versión 1

Fecha aprobación 23/07/2020

PROCESO		GESTIÓN TECNOLÓGICA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Tarea	1	Estudio de mercado para la contratación del servicio de mensajes de texto.	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	Después de realizar la invitación pública y en el documento de aceptación de la oferta y de acuerdo a lo señalado en los estudios y documentos previos, se realiza el CLAUSULADO ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA IPMC 005 DE 2021 para el representante legal JAIRO ANDRES LONDOÑO PARDO, quien tendrá como objetivo Suscripción a servicios de información al teléfono móvil para el envío masivo de mensajes de texto (SMS) a los pensionados, afiliados y usuarios del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, incluyendo todos los operadores de telefonía móvil autorizados en Colombia y teniendo en cuenta la portabilidad numérica
Tarea	1	Estudio de mercado y contratación de extension de garantia para servidores BL460C, un gabinete Hewlett Packard y un servidor DELL que vencen en marzo y abril de 2021. Presentarlo para revisión y aprobación	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	Se realiza estudio de mercado, se solicita la expedición de CDP para la contratación. Se elaboran el Estudio previo para revisión por parte del área de contratación.
Tarea	1	Adquisición de cintas LTO-7 Ultrium 15TB y respectivos label para realización de copias de la información institucional durante el año 2021	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	Se realizó una convocatoria pública en la entidad, para realizar la adquisición de cintas magnéticas con tecnología LTO 7 para realizar copias de seguridad de información para el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, donde el resultado fue la aceptación y contratación de la oferta del representante legal JUAN DE JESUS MOSQUERA BURGOS, quien se le realizó la CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA IPMC 004 DE 2021, y se hace entrega el 15 de marzo de 70 cintas con sus respectivas características, con garantía y demás directrices que se encuentran en el anexo del acta.
Tarea	1	Adquisición de la extensión de la Licencia Veeam Backup (copias de seguridad) que venció en 2020.	0,2681%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,0670%	0,0670%	100,0000%	Se adjunta acta No. 1 de 2021 del Comité de Adquisiciones, donde se evidencia que los recursos para realizar esta actividad no fueron aprobados, de tal forma que la actividad no se pudo adelantar por esta razón.

 FONPRECON Pensiones y Cesantías		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA										F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - I TRIMESTRE 2021												Versión 1	
												Fecha aprobación 23/07/2020	
PROCESO		GESTIÓN TECNOLÓGICA											
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	
5		Sistema de Gestión de Administración del Riesgo consolidado y en evaluación permanente	14,3000%										
5,1		Consolidar el sistema de gestión del riesgo	14,3000%										
- 5.1.1 -		Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos de la Entidad	2,1450%	GT	UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,5363%	0,5363%	100,0000%		
Tarea	1	Elaborar el Boletín No. 1, sobre la "Importancia de las líneas de defensa en la gestión de administración del riesgo"	1,0725%	GT	UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	01/01/2021	31/03/2021		0,2681%	0,2681%	100,0000%	Se realizó el primer boletín en el primer trimestre	
Tarea	1	Realizar el monitoreo permanente a los mapas de riesgos de la entidad.	1,0725%	GT	UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	01/01/2021	31/03/2021		0,2681%	0,2681%	100,0000%	Se continuó con el monitoreo permanente de los controles de los mapas de riesgos, de forma virtual y física, los cuales reposan en los archivos de la URO	
- 5.1.2 -		Disponer de todas la herramientas necesarias para desarrollar en 2022 la norma ISO 31000	2,1450%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,5363%	0,5363%	100,0000%		
Tarea	1	Revisión del contexto interno y externo de la Entidad	1,0725%	GT	UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	01/01/2021	31/03/2021		0,2681%	0,2681%	100,0000%	Se reviso el contexto interno y externo con una dofa actualizada	
Tarea	1	Monitoreo y revisión por parte de la URO	1,0725%	GT	UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	01/01/2021	31/03/2021		0,2681%	0,2681%	100,0000%	Se continuó con el monitoreo de manera permanente,	
6		Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano	17,5800%										
6,1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	17,5800%										
- 6.1.2 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	0,8396%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/12/2021	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano formulado, aprobado y ejecutado	0,2099%	0,2099%	100,0000%		
Tarea	1	Formulación del PAAC para 2021 con aprobación en el Comité de Gestión y Desempeño	0,4198%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	En el primer mes del 2021, se realizó un comité de gestión de desempeño, para revisar el PAAC, teniendo como base la propuesta del PAAC, de la cuál se formalizó el Plan Anticorrupción y de Atención al usuario. Este plan se publica el 29 de Enero de 2021.	
Tarea	1	Realizar las actividades registradas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano programadas durante el primer trimestre	0,4198%	GT	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	01/01/2021	31/03/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas para el primer trimestre de la vigencia 2021, para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	