

FONPRECON Fideicomisos y Cuentas		FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA							F04-PLN-DEI-002			
		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2021							Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020			
PROCESO		GESTIÓN JURÍDICA										
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
2		Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de conformación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo	14,2800%									
2.1		Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON	14,2800%									
-2.1.4.		Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones)	0,7137%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Quiebras interpuestas/Quiebras programadas * 100	0,3569%	0,3802%	100,0000%	
Tarea	2	Instaurar no menos de veinte (20) quejas a la procuraduría General de la Nación contra de Alcaldes y Gobernadores	0,2844%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Quiebras interpuestas/Quiebras programadas * 100	0,0596%	0,0596%	100,0000%	Se adjunta base de datos de 44 quejas instauradas en el trimestre, superando la cantidad mínima prevista para el periodo
-2.1.5.		Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones)	0,7137%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Embargos decretados/Embargos no declarados * 100	0,3569%	0,3569%	100,0000%	
Tarea	2	Decretar no menos de ochenta (80) embargos en procesos coactivos con liquidación prorrateada	0,7137%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Embargos decretados/Embargos no declarados * 100	0,1784%	0,1784%	100,0000%	Se adjunta base de datos de 95 embargos interpuestos en el trimestre, superando la meta mínima para el periodo
-2.1.6.		Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones)	0,7154%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Verificaciones de embargos/Verificaciones no declaradas * 100	0,3577%	0,3577%	100,0000%	
Tarea	2	Realizar los embargos decretados en no menos de 22 procesos coactivos	0,7154%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Verificaciones de embargos/Verificaciones no declaradas * 100	0,1789%	0,1789%	100,0000%	Se adjunta base de datos de 40 órdenes de verificación de embargos, superando la meta mínima para el periodo
3		Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad	14,2000%									
3.1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	14,2000%									
-3.1.1.		Contar con una base de datos y sistema de consulta de sentencias correspondientes a procesos judiciales de la entidad con el fin de identificar el precedente jurisprudencial aplicable frente a los procesos similares como a los de amparo	1,0650%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,5325%	0,5325%	100,0000%	
Tarea	2	Digitalización de las sentencias e investigación clasificada por temas	0,5325%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1331%	0,1331%	100,0000%	La digitalización de las sentencias no solo fue cumplida en un 100%, en el trimestre se cumplió con la totalidad de las actividades previstas en esta línea del plan de acción, con la operación del sistema de consultas de jurisprudencia y conceptos jurídicos.
Tarea	2	Elaboración de base de datos con el precedente jurisprudencial	0,5325%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1331%	0,1331%	100,0000%	La elaboración de la base de datos no solo fue cumplida en un 100%, en el trimestre se cumplió con la totalidad de las actividades previstas en esta línea del plan de acción, con la operación del sistema de consultas de jurisprudencia y conceptos jurídicos.
-3.1.2.		Contar con una base de datos y sistema de consulta de conceptos jurídicos de producción interna ligados su relación con los demás procesos tanto procesales como de apoyo brindando acceso a toda la entidad con el fin de que puedan acceder pronto a la formulación de consultas	1,0650%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,5325%	0,5325%	100,0000%	
Tarea	2	Digitalización de los conceptos jurídicos e investigación clasificada por temas	0,5325%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1331%	0,1331%	100,0000%	La digitalización de los conceptos jurídicos no solo fue cumplida en un 100%, en el trimestre se cumplió con la totalidad de las actividades previstas en esta línea del plan de acción, con la operación del sistema de consultas de jurisprudencia y conceptos jurídicos.
Tarea	2	Elaboración de base de datos con los conceptos jurídicos de la Oficina Asesora Jurídica	0,5325%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1331%	0,1331%	100,0000%	La elaboración de la base de datos de conceptos jurídicos no solo fue cumplida en un 100%, en el trimestre se cumplió con la totalidad de las actividades previstas en esta línea del plan de acción, con la operación del sistema de consultas de jurisprudencia y conceptos jurídicos.
-3.1.3.		Participar la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso de Gestión Jurídica	1,0650%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/01/2021	31/12/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,5325%	0,5325%	100,0000%	
Tarea	2	Asegurar la continuidad de la comunidad de práctica jurídica a través de sesión presencial o virtual en el mes. Se escogerá y desarrollará un tema de estudio de interés institucional respecto al cual se programará no menos de dos reuniones mensuales y al finalizar el trimestre se elaborará un documento de conclusiones	0,3557%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,0887%	0,0887%	100,0000%	En el entregable de gestión del conocimiento y la innovación del segundo trimestre de 2021, se relacionan las sesiones de reunión y los temas de estudio de la Comunidad de Práctica Jurídica y Financiera.
Tarea	2	Asegurar la continuidad de la comunidad de práctica jurídica a través del registro de las acciones desplegadas por el líder de procesos de convenio, relacionamiento y acciones colaborativas con otras entidades del líder de procesos de liberación con grupo de valor	0,3548%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,0887%	0,0887%	100,0000%	En el entregable de gestión del conocimiento y la innovación del segundo trimestre de 2021, se relacionan las acciones desarrolladas en el trimestre.
Tarea	2	Definir líder de procesos de innovación que permitan mejorar métodos organizacionales y los productos o servicios de la entidad	0,3548%	GJ	OFICINA ASESORA JURIDICA	01/04/2021	30/06/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,0887%	0,0887%	100,0000%	En el entregable del primer trimestre de Gestión del Conocimiento y la Innovación se registro la definición del líder de innovación.