

FONPRECON Pensiones y Cesantías										FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA			F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - III TRIMESTRE 2021										Versión 1			Fecha aprobación 23/07/2020	
PROCESO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO		
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO		
2		Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo	14,2800%											
2,1		Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON	14,2800%											
- 2.1.3 -		Recaudo de cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones)	0,7137%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/01/2021	31/12/2021	(Valor recaudado x 100) / Meta programada de recaudo de cartera 2021 ( \$64.000.000.000 ) * 100	0,1784%	0,1784%	100,0000%			
Tarea	3	Realizar mesas de trabajo, entre cartera, cobro coactivo y entidades deudoras para conciliar la deuda, establecer compromisos y acordar el pago de la deuda que se registra	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/07/2021	30/09/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se realizaron 8 mesas de trabajo con las siguientes entidades deudoras, en las cuales hicieron presencia el área de coactivo y Grupo de Cartera, para conciliar la deuda que registra cada entidad, en las cuales se establecieron compromisos para cada una de las partes: MUNICIPIO DE ACACIAS, E.S.E. HOSP PSIQUIATRICO SAN CAMILO, ETB , MUNICIPIO SANTA ISABEL, MUNICIPIO DE ARBOLEDAS, MUNICIPIO DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL CESAR, RAMA JUDICIAL. Evidencia: Citación a las citadas mesas trabajo.		
Tarea	3	Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/07/2021	30/09/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se realizó el cobro persuasivo, a través de la generación de las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del tercer trimestre de 2021, las cuales son objeto de envío vía e-mail , en razón a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno. Se realizó cobro coactivo, a través de la apertura de procesos. Evidencia: Se anexa listados de los oficios enviados a cada entidad mediante los cuales se remite las cuentas de cobro por pensionado correspondiente al cobro persuasivo y listado de los procesos coactivos abiertos en el tercer trimestre.		
Tarea	3	Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de reestructuración, remitir mensualmente las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/07/2021	30/09/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Se anexa la base de datos actualizada de los acuerdos en proceso de reestructuración.		
Tarea	3	Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia	0,1784%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/07/2021	30/09/2021		0,0446%	0,0446%	100,0000%	Durante el tercer trimestre de 2021 se recaudo la suma de \$18.064.805.282, correspondiente al 28,23% del valor de meta programada para la vigencia de 2021 (64.000 millones) El valor anterior, sumado a los recaudos del primer semestre de 2021, arroja un valor total a 30-09-2021 de \$44.557.453.623, correspondiente al 69,62% de la meta establecida para la vigencia de 2021.		
3		Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad.	14,2000%											
3,1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	14,2000%											
- 3.1.4 -		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso Financiero	1,0650%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2021	31/12/2021	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,2663%	0,2663%	100,0000%			
Tarea	3	Medir el impacto de la aprehensión del conocimiento (esta jornadas se llevarán a cabo de manera consolidada, es decir que se evaluarán varios temas)	0,5325%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/07/2021	30/09/2021		0,1331%	0,1331%	100,0000%	Durante las sesiones realizadas en el trimestre julio a septiembre 2021 se aplicaron evaluaciones al fin de cada comunidad de practica con el fin de medir el impacto de cada tema tratado. en la ultima sesión se realizo una actividad interactiva "Abre la caja" donde se formularon Preguntas Frecuentes relacionadas – Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados Cetil		
Tarea	3	Continuar sesiones de transferencia del conocimiento de los procesos financieros, administrativos y de pares externos	0,5325%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/07/2021	30/09/2021		0,1331%	0,1331%	100,0000%	Durante el trimestre julio a septiembre 2021 se realizaron tres reuniones de la comunidad de practica financiera Gestión del Conocimiento así el 30 Julio 2021 tema Registro de Ingresos ZBOX SIIF a cargo del grupo de tesorería y los días 26 Agosto 2021 y 24 Septiembre 2021 el grupo de talento humano expuso el tema Certificados de tiempos laborados – CETIL		
7		Formular, ejecutar y evaluar el Programa de Gestión Documental para el cuatrenio 2020 - 2023, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional.	10,7400%											
7,1		Preservación de la memoria institucional y Gestión de Archivo	10,7400%											
- 7.1.1 -		Consolidar el Instrumento Arquivístico denominado Sistema Integrado de Conservación - SIC	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,2685%	0,2685%	100,0000%			
Tarea	3	Adopción y Socialización del Sistema Integrado de Conservación - SIC	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,2685%	0,2685%	100,0000%	Se consolido el Sistema Integrado de Conservación y se realizó la Socialización al Comité de Gestión y Desempeño Institucional, al igual que los coordinadores de Grupo, posteriormente se adopta mediante Resolución 338 de Jun de 2021		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
PROCESO	NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
										META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
	- 7.1.2 -		Actualización del Plan Institucional de Archivo (PINAR)	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,2685%	0,2685%	100,0000%	
	Tarea	3	Aprobación y Adopción de la Actualización del PINAR	1,0739%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,2685%	0,2685%	100,0000%	Se actualizo el Plan Institucional de Archivos PINAR el cual fue aprobado por Comité de Gestión y Desempeño Institucional según consta en Acta 02 del 29 de abril de 2021 y posteriormente fue adoptado mediante Resolución 0323 de Jun de 2021.
	- 7.1.3 -		Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPIN 2020011000031 (2020011000194) vigencia del 2021.	1,0742%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,2686%	0,2417%	90,0000%	
	Tarea	3	En relación con la Actualización del Inventario Documental de los archivos que serán objeto de eliminación: Análisis y verificación de las series susceptibles de ser eliminadas de acuerdo con las TRD o TVD.	0,2686%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,0671%	0,0671%	100,0000%	Se realizó la publicación de los Inventarios de las series documentales y documentos que serán objeto de eliminación, previa aprobación del Comité de Gestión y Desempeño Institucional en Acta del 27 de agosto de 2021, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019.
	Tarea	3	En relación con la Actualización del Inventario Documental de los archivos que serán objeto de eliminación: Presentación del Inventario de series ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional para su revisión y aprobación.	0,2686%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,0671%	0,0671%	100,0000%	Se realizó la presentación de los inventarios que serán objeto de eliminación al Comité De Gestión Y Desempeño Institucional el día 27 de agosto de 2021, según consta en acta 05.
	Tarea	3	Elaboración de estudios previos, diseño, revisión y aprobación del Cronograma con actividades, fechas y responsables.	0,2686%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,0671%	0,0671%	100,0000%	Se encuentran publicados los pliegos para el proceso de contratación de la actualización del ORFEO-SGDEA y la contratación del proceso de digitalización.
	Tarea	3	Llevar a cabo la contratación	0,2686%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/07/2021	30/09/2021		0,0671%	0,0671%	100,0000%	SE CELEBRO EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CDINT. No. 01 DE 2021, CON LA FIRMA COLVATEL.
	<b>6</b>		<b>Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano</b>	<b>17,5800%</b>									
	<b>6,1</b>		<b>Implementar el sistema integral de Atención al Usuario</b>	<b>17,5800%</b>									
	- 6.1.3 -		Formular, aprobar, publicar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	0,8396%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2021	31/12/2021	actividades Ejecutadas del PAA / actividades Programadas del PAA * 100	0,2099%	0,2099%	100,0000%	
	Tarea	3	informe ejecución PAA segundo trimestre 2021	0,4198%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/07/2021	30/09/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	Respecto al informe de ejecución del Plan Anual da Adquisiciones del Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica, anexamos el informe correspondiente al segundo trimestre, debidamente firmado por la Subdirectora Administrativa y Financiera
	Tarea	3	Ejecución PAA 2021	0,4198%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/07/2021	30/09/2021		0,1050%	0,1050%	100,0000%	Como evidencia de la ejecución del PAA 2021, se anexa el informe correspondiente con corte a 30 de septiembre debidamente firmado por la Subdirectora Administrativa y Financiera
	- 6.1.4 -		Realizar el mantenimiento de la sede principal de la Entidad y de la sede Teusaquillo	0,8396%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas Plan de Mantenimiento / Actividades Programadas Plan de Mantenimiento * 100	0,2099%	0,2099%	100,0000%	
	Tarea	3	Ejecutar el Plan general Mantenimiento instalaciones entidad	0,2796%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/07/2021	30/09/2021		0,0699%	0,0699%	100,0000%	Respecto al informe de ejecución del Plan General Mantenimiento Instalaciones Entidad, anexamos el informe general de mantenimiento de la entidad, correspondiente al tercer trimestre, debidamente firmado por la Subdirectora Administrativa y Financiera
	Tarea	3	Escogencia del contratista e Inicio de la obra a la sede Teusaquillo	0,2796%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/07/2021	30/09/2021		0,0699%	0,0699%	100,0000%	Se celebros contrato en plataforma SECOP II con la firma DBN INGENIERIA SAS, suscrito el 31 de agosto y con fecha de inicio 6 de septiembre de 2021
	Tarea	3	Aceptación de estudios previos e iniciación del proceso contractual del área de trabajo para el grupo de Cartera.	0,2804%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/07/2021	30/09/2021		0,0701%	0,0701%	100,0000%	Se anexa como evidencia, los ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DEL ÁREA DE GESTIÓN DE CARTERA DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, debidamente firmados por el Coordinador del Grupo de Bienes y Servicios de la entidad. así mismo se carga CDP que respalda el proceso a contratar
	<b>1</b>		<b>Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión</b>	<b>14,6000%</b>									
	<b>1,1</b>		<b>Crear el sistema de gestión del Talento Humano</b>	<b>14,6000%</b>									
	- 1.1.1 -		Estructurar y ejecutar el Plan Anual de Vacantes	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1575%	0,1575%	100,0000%	
	Tarea	3	Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,1575%	0,1575%	100,0000%	Durante el tercer trimestre de 2021, NO se reportaron vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, dado que no se dieron vacantes para dicho periodo.
	- 1.1.2 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1575%	0,1575%	100,0000%	
	Tarea	3	Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivas o temporal	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,1575%	0,1575%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en los empleos: -Asesor Código 2010 Grado 09, en vacancia temporal -Subdirector General de Entidad Descentralizada Código 0040 Grado 20, mientras su titular disfruta de cinco (5) días hábiles de vacaciones concedidas. Adicionalmente, se adelantó el proceso de nombramiento con carácter ordinario en vacancia definitiva en el empleo Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Código 1045 Grado 09.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
PROCESO	NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
										META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
	- 1.1.3 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	0,6298%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1575%	0,1575%	100,0000%	
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Plan Institucional de Capacitación	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes temáticas de capacitación: 1. Automatización de Procesos 2. Presupuesto Publico 3. Servicios al Ciudadano, Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Plan de Bienestar e Incentivos	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Bienestar Social e Incentivos se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Fundamentos de la Pre-Pensión 2. Actividad de Fortalecimiento Clima Laboral 3. Día de Amor y Amistad. Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se adelantó la gestión para el desarrollo de las actividades: 1. Sensibilización en Higiene Postural 2. Sensibilización en Manejo de Estrés y Cansancio Extremo 3. Sensibilización en Autocuidado salud Visual. Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo.
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Plan Anual de Vacantes	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en los empleos: - Asesor Código 2010 Grado 09, en vacancia temporal - Subdirector General de Entidad Descentralizada Código 0040 Grado 20, mientras su titular disfruta de cinco (5) días hábiles de vacaciones concedidas. Adicionalmente, se adelantó el proceso de nombramiento con carácter ordinario en vacancia definitiva en el empleo Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Código 1045 Grado 09.
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Plan de Previsión del Recurso Humano	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	En el segundo trimestre de 2021, se presentaron dos encargos por vacancia temporal en los empleos: - Asesor Código 2010 Grado 09, en vacancia temporal - Subdirector General de Entidad Descentralizada Código 0040 Grado 20
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Código de integridad	0,0901%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0225%	0,0225%	100,0000%	Durante el segundo trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Código de integridad se realizaron las siguientes actividades: 1. Evaluación de las actividades del Código de Integridad 2. Socialización de la evaluación del código de integridad.
	Tarea	3	Ejecutar en este trimestre el Conflicto de Intereses	0,0894%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0224%	0,0224%	100,0000%	Durante el tercer trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Conflicto de Intereses se adelantó la gestión para el desarrollo de la siguiente actividad: 1. Actividad relacionada con conflicto de interés para su apropiación. Esta actividad se encuentran descrita y soportada en las siguientes actividades de este periodo.
	- 1.1.4 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	0,6150%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1537%	0,1537%	100,0000%	
	Tarea	3	Automatización de Procesos	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Desde el día 26 de junio del año en curso, se solicito el apoyo para la jornada de capacitación en la temática automatización de procesos al Departamento Administrativo de la Función Pública, Adicionalmente el día 27 de julio de 2021, se reitera la solicitud, remitiendo la siguiente respuesta: "Apreciada Fernanda buenas tardes, en atención a su solicitud me permito informarle que el tema solicitado no está dentro de los contenidos que manejamos, dado que se refiere a la automatización de procesos sugerimos contactar con Min TIC, quienes dentro de su esquema Marco de la Transformación Digital para el Estado Colombiano, cuentan con la Guía para la automatización de procesos y seguramente deben contar con alguna estructura de capacitación frente al tema. - Cordial Saludo Myrian Cubillos Benavides Coordinadora Grupo Asesoría y Gestión Dirección de Gestión y Desempeño Institucional". Se remitió la solicitud al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Públicas, quienes nos respondieron lo siguiente: "De manera atenta y de conformidad con su solicitud de capacitación te informo que por temas administrativos y una vez contemos con la persona encargada para estos temas, te contactaremos para agendar una fecha y hora para la capacitación. Agradezco mucho tu atención y colaboración y quedo a disposición para lo que adicionalmente se requiera. DIANA ROCIO MORA TAPIAS Enlace Legislativo – Despacho Ministra".
	Tarea	3	Presupuesto Público	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Se remitió correo electrónico comunicando la participación de tres (3) funcionarios en el curso virtual Gestión presupuestal en la inversión pública, dictado por el DNP
	Tarea	3	Servicio al ciudadano	0,2054%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0513%	0,0513%	100,0000%	Se envió vía correo electrónico la invitación de participación a la jornada de capacitación en Políticas de servicio al ciudadano en el marco de MIPG, el día 2 de septiembre de 2021 - Vía YouTube y Facebook Live, a los servidores de atención al usuario de la entidad.
	- 1.1.5 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos	0,6150%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1537%	0,1537%	100,0000%	
	Tarea	3	Actividades para el fortalecimiento de clima laboral, cultura organizacional (sentido de pertenencia y motivación)	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Desde el mes de junio se dio cumplimiento a esta actividad, con la participación del SENA, el cual dirigió una jornada de sensibilización en liderazgo y motivación en la cual participo una funcionaria de la Entidad.
	Tarea	3	Fundamentos de la Pre-Pensión	0,2054%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0513%	0,0513%	100,0000%	El día 31 de agosto de 2021, fue remitida la catilla de Pre pensionados, con el propósito de dar a conocer los aspectos necesarios y gestión de todos los elementos necesarios para obtenerla Mesada Pensional en un futuro llegada la etapa de retiro. Este documento se envió vía correo electrónico a todos los funcionarios de la Entidad.
	Tarea	3	Día de Amor y Amistad	0,2048%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0512%	0,0512%	100,0000%	Durante el mes de septiembre de 2021, se adelanto la actividad denominada Grupo Secreto, con el fin de gestionar la actividad programa en el Plan, la cual conto con la participación de todos los servidores vinculados al Fondo.
	- 1.1.6 -		Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,6303%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1576%	0,1576%	100,0000%	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												
PROCESO												
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Tarea	3	Manejo de estrés y cansancio extremo	0,6303%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,1576%	0,1576%	100,0000%	Se llevo a cabo el día 25 de agosto de 2021. la capacitación de manera virtual a todos los servidores de la Entidad en la temática manejo de estrés y cansancio extremo, dirigida por la Arl Positiva.
- 1.1.7 -		Estructurar y Consolidar el Plan de Integridad y la estrategia de Conflicto de Interés	0,6303%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2021	31/12/2021	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1576%	0,1576%	100,0000%	
Tarea	3	Evaluación de las actividades de apropiación del código de Integridad	0,2099%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0525%	0,0525%	100,0000%	El día 30 de julio de 2021, se remitió por medio del correo electrónico el enlace de ingreso a la evaluación de las actividades de apropiación del Código de Integridad, en la cual de debían participar todos los servidores de la Entidad.
Tarea	3	Divulgación de los resultados	0,2099%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0525%	0,0525%	100,0000%	Una vez efectuada la correspondiente medición de apropiación y de conocimiento del código de integridad el cual contiene los valores adoptados por Fonprecon, fundamentado dentro de las Políticas de Integridad del MIPG, se remite para su socialización y conocimiento los resultados obtenidos en dicha medición, vía correo electrónico a todos los servidores de la Entidad.
Tarea	3	Realizar las actividades relacionadas con conflicto de interés para su apropiación	0,2105%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/07/2021	30/09/2021		0,0526%	0,0526%	100,0000%	El día 15 de septiembre se realiza actividad de apropiación del tema conflicto de intereses de manera virtual a todos los servidores de la Entidad, la metodología empleada para el desarrollo de la actividad corresponde a un concétrese.