

| FONPRECON Pensiones y Cesantías | | FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA | | | | | | | | | | F04-PLN-DEI-002 | |
|---|-------------------|--|---|----------|-------------|---|-----------------|--------------|---|---------------------------------------|---------|--|---|
| FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - IV TRIMESTRE 2021 | | | | | | | | | | | | Versión 1 Fecha aprobación 23/07/2020 | |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO | NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO |
| | | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
| | 2 | | Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo | 14,2800% | | | | | | | | | |
| | 2,1 | | Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON | 4,2840% | | | | | | | | | |
| | -2.1.3 - | | Recaudo de Cartera por \$64 mil millones, discriminados en 60% cobro persuasivo (\$38.400 millones) y 40% cobro coactivo (\$25.600 millones) | 0,7137% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/01/2021 | 31/12/2021 | (Valor recaudado x 100) / Meta programada de recaudo de Cartera 2021 / (\$64.000.000.000 * 100) | 0,1784% | 0,1784% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | | Realizar mesas de trabajo, entre Cartera, cobro coactivo y entidades deudoras para conciliar la deuda, establecer compromisos y acordar el pago de la deuda que se registra. | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100,0000% | (11/01/2022) Se realizaron 6 meses de trabajo con las siguientes entidades deudoras, en las cuales hicieron presencia el área de coactivo y Grupo de Cartera, para conciliar la deuda que registra cada entidad, en las cuales se establecieron compromisos para cada una de las partes: MUNICIPIO DE MEDELIN, GOBERNACION DE PUTUMAYO, GOBERNACION DE BOYACA, MUNICIPIO DE GUACA, MUNICIPIO DE CALARCA, MUNICIPIO DE DAGUA. Evidencia: Citación a las citadas mesas de trabajo. |
| Tarea | 4 | | Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo. | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100,0000% | (11/01/2022) Se realizó el cobro persuasivo, a través de la generación de las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del cuarto trimestre de 2021, las cuales son objeto de envío vía e-mail, en razón a la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno. Es preciso indicar que las cuentas de cobro de diciembre, están en proceso de generación para su respectivo envío, en razón al cierre de la vigencia. Evidencia: Se anexa listados de los oficios enviados a cada entidad mediante los cuales se remite las cuentas de cobro por pensionado correspondiente al cobro persuasivo |
| Tarea | 4 | | Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de reestructuración, remitir mensualmente las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100,0000% | (11/01/2022) Se anexa la base de datos actualizada de los acuerdos en proceso de reestructuración y gestión |
| Tarea | 4 | | Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia | 0,1784% | GAF | EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0446% | 0,0446% | 100,0000% | (11/01/2022) Durante el cuarto trimestre de 2021 se recaudo la suma de \$36.958.734.649.064 correspondiente al 57,75% del valor de meta programada para la vigencia de 2021 (64.000 millones) El valor anterior, sumado a los recaudos de los trimestres anteriores y efectuada la depuración e identificación de los mismos, arroja un valor total a 31-12-2021 de \$80.480.894.764 correspondiente al 125,75% de la meta establecida para la vigencia de 2021. |
| | 3 | | Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad. | 14,2000% | | | | | | | | | |
| | 3,1 | | Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales | 4,2600% | | | | | | | | | |
| | -3.1.4 - | | Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso Financiero | 1,0650% | GAF | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Señores ejecutadas / sesiones programadas * 100 | 0,2663% | 0,2663% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | | Medir el impacto de la comprensión del conocimiento (esta jornadas se llevarán a cabo de manera consolidada, es decir que se evaluarán varios temas) | 0,3557% | GAF | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0889% | 0,0889% | 100,0000% | (31/12/2021) Con el fin de hacer más amigable y participativa las sesiones de la comunidad de práctica financiera se utilizó la herramienta Wordwall donde se preparaban actividades que permitieron evaluar los temas tratados en cada una de las sesiones; a continuación dos enlaces de acceso https://wordwall.net/es/resource/22067786 https://wordwall.net/es/resource/22058182 |
| Tarea | 4 | | Continuar sesiones de transferencia del conocimiento de los procesos financieros y administrativos | 0,3546% | GAF | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0887% | 0,0887% | 100,0000% | (31/12/2021) La Comunidad de Práctica Financiera en la vigencia 2021 sesión de forma virtual vinculando a la gestión del conocimiento a los procesos de gestión talento Humano y Gestión de Cartera, y continuando con la participación de la gestión contable y tesorería. El material utilizado por los expositores, así como las grabaciones de cada una de las sesiones y el listado de los funcionarios que participaron está alojado en la carpeta compartida en la red destinada para este fin. En el documento - Cronograma Temas Comunidad de práctica Financiera 2021 se pueden evidenciar los temas tratados |
| Tarea | 4 | | Elaboración y socialización de memorias de los temas tratados en el segundo semestre | 0,3546% | GAF | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0887% | 0,0887% | 100,0000% | (31/12/2021) Durante la vigencia 2021 se realizaron 7 sesiones de la comunidad de práctica Financiera gestión. |
| | 7 | | Formular, ejecutar y evaluar el Programa de Gestión Documental para el cuatrienio 2020 - 2023, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional. | 10,7400% | | | | | | | | | |
| | 7,1 | | Preservación de la memoria institucional y Gestión de Archivo | 3,2220% | | | | | | | | | |
| | -7.1.1 - | | Consolidar el Instrumento Archivístico denominado Sistema Integrado de Conservación - SIC | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100 | 0,2685% | 0,2685% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | | Socialización e Implementación de las actividades contempladas en el SIC. | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,2685% | 0,2685% | 100,0000% | (11/01/2022) La socialización del Sistema Integrado de Conservación se realizó el 27 de septiembre de 2021, en cuanto a la implementación se está verificando con el cumplimiento de las actividades de LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE ARCHIVO, adicionalmente se realiza la INSPECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS. Se verifica constantemente la organización de los archivos para su preservación. |
| | -7.1.2 - | | Actualización del Plan Institucional de Archivo (PINAR) | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100 | 0,2685% | 0,2685% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | | Socialización e Implementación de PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR | 1,0739% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,2685% | 0,2685% | 100,0000% | (11/01/2022) La socialización del Plan Institucional de Archivos se realizó durante la sesión del Comité de Gestión y Desempeño Institucional el día 29 de abril de 2021, en cuanto a la implementación está se enfocó en la ejecución del Proyecto de Inversión de la vigencia 2021, relacionada con la actualización del ORFEO y la implementación del SGDEA. |
| | -7.1.3 - | | Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPN 2020011000031 (DS.20011000154) vigencia del 2021. | 1,0742% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,2686% | 0,2685% | 99,9900% | |

| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO |
|-------------------|---------|---|-----------------|-------------|---|-----------------|--------------|--|---------------------------------------|---------|---------------|--|
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
| Tarea | 4 | Avance y seguimiento de la ejecución del Contrato. | 0,5370% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,1342% | 0,1342% | 100,0000% | (11/01/2022) Se celebró el convenio Interadministrativo CONT. No. 01 DE 2021 con la firma COLVATEL, quién fue la encargada de realizar la actualización del Gestor Documental Orfeo que actualmente se presenta como OREFEO NG, cumplimiento con los requisitos mínimos del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGEA; atendiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación. La ejecución del contrato se cumplió a cabalidad el día 17 de diciembre de 2021, como consta en el informe de actividades presentado para el pago de los servicios por los supervisores del contrato. |
| Tarea | 4 | Digitalización y el cargue de las imágenes digitalizadas al aplicativo documental de la entidad. Análisis y definición de las series que serán sometidas al proceso de digitalización. | 0,5370% | GAF | GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,1342% | 0,1342% | 100,0000% | (11/01/2022) Para la priorización de las series que fueron sometidas a proceso de digitalización se tomo en cuenta las series misionales de prestaciones económicas (Pensiones de Vejez, Sobrevivientes, Invalidez, Bonos, Cuotas partes e indemnizaciones) las cuales son vitales como herramienta para la continuidad del negocio. Se celebró el contrato SANC DE 2021 con la firma ALMARCHIVOS el cual se inició el día 19 de noviembre de 2021 y se culminó el día 23 de diciembre de 2021 se obtuvieron 227.000 folios digitalizados. |
| 1 | | Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión | 14,6000% | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Crear el sistema de gestión del Talento Humano | 4,3800% | | | | | | | | | |
| -1.1.1- | | Estructurar y ejecutar el Plan Anual de Vacantes | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,1575% | 0,1575% | 100,0000% | (03/01/2022) Durante el cuarto trimestre de 2021, Se reporto una vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, correspondiente al empleo AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES CODIGO 2021 GRADO 13. |
| -1.1.2- | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Previsión de Recursos Humanos | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivos o temporal | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,1575% | 0,1575% | 100,0000% | (03/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en los empleos: - Técnico Administrativo Código 3124 Grado 13, en vacancia temporal - Técnico Administrativo Código 3124 Grado 11, en vacancia temporal - Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 19, en vacancia temporal - Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 18, en vacancia temporal. Adicionalmente, se adelantó dos procesos de nombramiento con carácter ordinario en vacancia definitiva en los empleos de Auxiliar de Servicios Generales Código 4046 Grado 13 y Profesional Especializado Código 2028 Grado 13. |
| -1.1.3- | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano | 0,6298% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1575% | 0,1575% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el plan Institucional de Capacitación | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Capacitación se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes temáticas de capacitación: 1. Participación ciudadana 2. Seguridad digital. Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo. |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el Plan de Bienestar e Incentivos | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan de Bienestar Social e Incentivos se adelantó la gestión para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Caminata ecológica 2. Día de la familia 3. Olimpiadas deportivas. Día de los niños. Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo. |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre los planes de Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se adelantó la gestión para el desarrollo de la actividad: 1. Auditoría SGSST. Esta actividad se encuentra descrita y soportada en las siguientes actividades de este periodo. |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el Plan Anual de Vacantes | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) De acuerdo al Plan Anual de Vacantes se realizó en el cuarto trimestre el reporte de un empleo en vacancia definitiva en el aplicativo SIMO dispuesto por la CNSC |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el plan de Previsión del Recurso Humano | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al Plan de Previsión de Recurso Humano se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en los empleos: - Técnico Administrativo Código 3124 Grado 13, en vacancia temporal - Técnico Administrativo Código 3124 Grado 11, en vacancia temporal - Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 19, en vacancia temporal - Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 18, en vacancia temporal. Adicionalmente, se adelantó dos procesos de nombramiento con carácter ordinario en vacancia definitiva en los empleos de Auxiliar de Servicios Generales Código 4046 Grado 13 y Profesional Especializado Código 2028 Grado 13. |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el Código de integridad | 0,0900% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (05/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Plan Código de Integridad se adelantó la gestión para el desarrollo de las actividades: 1. Divulgación de los resultados. 2. Análisis del nivel de apropiación 3. Medir el grado de apropiación del código de integridad en FONPRECON. Estas actividades se encuentran descritas y soportadas en las siguientes actividades de este periodo. |
| Tarea | 4 | Ejecutar en este trimestre el Conflicto de Intereses | 0,0898% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0225% | 0,0225% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2021, de acuerdo al cronograma del Conflicto de Intereses se adelantó la gestión para el desarrollo de la siguiente actividad: 1. Actividad relacionada con conflicto de interés para su apropiación. Esta actividad se encuentra descrita y soportada en las siguientes actividades de este periodo. |
| -1.1.4- | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación | 0,6150% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100 | 0,1537% | 0,1537% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Participación ciudadana | 0,3075% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0769% | 0,0769% | 100,0000% | (04/01/2022) Durante la vigencia 2021, dos servidores de la entidad participaron en el diplomado dirigido por la ESAP en la temática Participación Ciudadana, el cual se desarrolló del 22 de abril al 15 de junio de 2021. |
| Tarea | 4 | Seguridad digital | 0,3075% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0769% | 0,0769% | 100,0000% | (23/12/2021) El día 16 de noviembre de 2021, fue remitido correo electrónico en el cual se realizó la solicitud de registro de los funcionarios que participarían en el curso virtual de Apropiación en los conceptos de ciberseguridad, dirigido por el SENA. Una vez finalice el curso deberán remitir el certificado expedido por esta institución. |
| -1.1.5- | | Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos | 0,6150% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1537% | 0,1537% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Olimpiadas Deportivas | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100,0000% | (23/12/2021) Durante el mes de noviembre del año 2021, se llevo a cabo un torneo interno de rana en el cual participaron funcionarios y contratistas de todas las dependencias de la Entidad. La premiación se efectuó el día 3 de diciembre otorgando reconocimiento a los tres mejores equipos. |

| NÚMERO DE ESQUEMA | PERIODO | OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA | PESO % | PROCESO SGC | RESPONSABLE | INICIO PREVISTO | FIN PREVISTO | INDICADOR | PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO | | | SEGUIMIENTO |
|-------------------|---------|--|-----------------|-------------|--|-----------------|--------------|--|---------------------------------------|---------|---------------|--|
| | | | | | | | | | META PERIODO | AVANCE | LOGRO PERIODO | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
| Tarea | 4 | Caminata Ecológica | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100,0000% | (23/12/2021) Durante el mes de noviembre fue remitido a los correos electrónicos de todos los servidores de la entidad que teniendo en cuenta las medidas implementadas por motivos de la Pandemia COVID-19 y los Protocolos de Bioseguridad Vigente, se realizaba la invitación a realizar los recorridos virtuales que se llevan a cabo en algunos Museos, que cuentan con visitas virtuales, en tal sentido deberían ingresar a los diferentes enlaces para navegar virtualmente en el museo de su preferencia y conocer las diferentes exposiciones. |
| Tarea | 4 | Día de la Familia | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100,0000% | (23/12/2021) Durante la vigencia 2021 y de conformidad con la resolución 022 del 15 de enero de 2021, todos los servidores públicos podían solicitar dos días de permiso con motivo del día de la familia. Se anexa relación de funcionarios que solicitaron este permiso. |
| Tarea | 4 | Día de los Niños | 0,1537% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0384% | 0,0384% | 100,0000% | (04/01/2022) Esta actividad se desarrolló en el mes de octubre de 2021, dado a la situación presentada por Covid 19, se remitió una tarjeta a los padres y se envió un detalle a los niños menores de 11 años. |
| - 1.1.6 - | | Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | 0,6303% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1576% | 0,1576% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Auditoría interna SST | 0,6303% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,1576% | 0,1576% | 100,0000% | (23/12/2021) Durante el mes de octubre se adelantó el proceso de contratación con el objetivo de llevar a cabo la auditoría al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual se efectuó durante los días 17 y 18 de noviembre del año corriente. |
| - 1.1.7 - | | Estructurar y Consolidar el Plan de Integridad y la estrategia de Conflicto de Interés | 0,6303% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100 | 0,1576% | 0,1576% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Divulgación de los resultados | 0,1576% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0394% | 0,0394% | 100,0000% | (05/01/2022) Una vez efectuada la correspondiente medición de apropiación y de conocimiento del código de integridad el cual contiene los valores adoptados por Fonprecon, fundamentado dentro de las Políticas de Integridad del MIPG, se remite para su socialización y conocimiento los resultados obtenidos en dicha medición, vía correos electrónicos a todos los servidores de la Entidad. |
| Tarea | 4 | Análisis del nivel de apropiación | 0,1576% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0394% | 0,0394% | 100,0000% | (05/01/2022) Durante el cuarto trimestre se se realizó el análisis del nivel de apropiación del Código de Integridad expedido por el DAPP y adaptado en la entidad, posterior a la medición correspondiente. |
| Tarea | 4 | Medir el grado de apropiación del código de integridad en FONPRECON | 0,1576% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0394% | 0,0394% | 100,0000% | (05/01/2022) En el mes de diciembre se realizó la aplicación de la encuesta denominada "Apropiación del código de integridad" a varios servidores de la entidad seleccionados aleatoriamente. Lo anterior, con el fin dar cumplimiento a la actividad programada en el Plan. |
| Tarea | 4 | Elaborar informe del estado de avance de la estrategia de conflicto de interés en el Fondo | 0,1576% | GTH | GRUPO DE TALENTO HUMANO | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0394% | 0,0394% | 100,0000% | (14/12/2021) Se Realizó Informe del Estado de Avance de la Estrategia de Conflicto de Intereses bajo número de radicado 20213110030053 de fecha 2 de diciembre de 2021, describiendo las actividades y responsables de las mismas. |
| 6 | | Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano | 17,5800% | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Implementar el sistema integral de Atención al Usuario | 5,2740% | | | | | | | | | |
| - 6.1.3 - | | Formular, aprobar, publicar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones | 0,8396% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/12/2021 | actividades Ejecutadas del PAA / actividades Programadas del PAA * 100 | 0,2099% | 0,2099% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Informe ejecución PAA tercer trimestre 2021 | 0,2796% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0699% | 0,0699% | 100,0000% | (11/01/2022) Respecto del Plan Anual de Adquisiciones, se anexa el informe de los ítems que conforman el Plan de Adquisiciones y su cumplimiento al 100% |
| Tarea | 4 | Ejecución PAA 2021 | 0,2804% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0701% | 0,0701% | 100,0000% | (11/01/2022) Se anexa Plan de Adquisiciones y su cumplimiento al 100% |
| Tarea | 4 | Revisión a la ejecución del PAA 2021 | 0,2796% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0699% | 0,0699% | 100,0000% | (11/01/2022) Se anexa ACTA No. 7 19-11-2021 del COMITÉ DE ADQUISICIONES, en la cual consta seguimiento al cumplimiento del Plan de Adquisiciones y solicitud de modificación al mismo. |
| - 6.1.4 - | | Realizar el mantenimiento de la sede principal de la Entidad y de la sede Teusaquillo | 0,8396% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Actividades ejecutadas Plan de Mantenimiento / Actividades Programadas Plan de Mantenimiento * 100 | 0,2099% | 0,2099% | 100,0000% | |
| Tarea | 4 | Ejecutar el Plan general Mantenimiento instalaciones entidad | 0,2796% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0699% | 0,0699% | 100,0000% | (11/01/2022) Se anexa el informe del plan de mantenimiento del primer trimestre de 2021 |
| Tarea | 4 | Finalizar el mantenimiento a la sede Teusaquillo | 0,2796% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0699% | 0,0699% | 100,0000% | (12/01/2022) Se cumplió con la ejecución del Contrato IPMC 023 DE 2021, correspondiente a la reparación y mantenimiento de la Sede de Teusaquillo. |
| Tarea | 4 | Inicio y finalización de la adecuación del área de trabajo para el grupo de Cartera. | 0,2804% | GBS | GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | 0,0701% | 0,0701% | 100,0000% | (11/01/2022) Se contrató y se cumplió la adecuación del área de trabajo del Grupo de Cartera y sala de espera del 2do. piso de las instalaciones de FONPRECON. Se anexa clausulado contractual. |