

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA												F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - IV TRIMESTRE 2022												Versión 1 Fecha de aprobación 23/07/202	
PROCESO	GRUPO DE TALENTO HUMANO												
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
1		Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión	14,6000%										
1,1		Crear el Sistema de Gestión del Talento Humano	2,9200%										
- 1.1.2 -		Estructurar el Plan Anual de Vacantes	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 101	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,1043%	0,1043%	100%	(27/12/2022) Durante el cuarto trimestre del año 2022. Se reporto en el aplicativo SIMO de la CNSC la vacancia definitiva de los empleos: Profesional Especializado Código 2028 Grado 15, Profesional Especializado Código 2028 Grado 15, Profesional Especializado Código 2044 Grado 10.	_20221227_20221227151442492_organized_1.pdf
- 1.1.3 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivas o temporal	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,1043%	0,1043%	100%	(05/01/2023) Durante el cuarto trimestre del año 2022, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en el empleo de Subdirector General de Entidad Descentralizada Código 0040 Grado 20, asignado la Subdirección de Prestaciones Económicas, adicionalmente, se asignaron temporalmente algunas funciones en un empleo de vacancia temporal por vacaciones al funcionario Humberto Arenales González.	_20230105_lovepdf_merged_3_organized_1.pdf
- 1.1.4 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Política Equidad de la Mujer	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0522%	0,0522%	100%	(05/01/2023) En el mes de octubre la funcionaria Jorely Fernanda Pacheco participo en la jornada de capacitación denominada auditoría participativa en genero dirigida por la Arl Positiva, adicionalmente, se remitió mediante correo electrónico a las funcionarias Jorely Fernanda Pacheco Naranjo; Doris Fabiola Alvarado Rodríguez; Mary Sandra Arizala Arevalo; Isabel Bejarano Caballero; Eunice Bustos; Neyla Caro Reyes; Viviana Rocio Cerquera Lozano; Anayivi Diaz; Adriana Espinosa Gonzalez; Maria del Pilar Garzon Cruz; Monica Maria Garzon Gonzalez; Rosa Mary Hernandez Gonzalez; Claudia Liliana Herrera Castillo; Andrea del Pilar León Rodríguez; Martha Fabiola Lopez Jimenez; Nubia Esperanza Morales Diaz; Maria Alejandra Munoz Delgadillo; Myriam Janeth Perdomo; Mayerly Paola Rojas Alfonso; Piedad Restrepo Jaramillo; Lucia Rojas Rivera; Catalina Sanabria Rodriguez; Martha Stella Lopez; Alexandra Suarez Laguado; Carolina Tobar Sierra , invitándolas al Primer Congreso Internacional Reflexiones y Transformaciones para la Erradicación de las Violencias contra las Mujeres en la Administración Pública.	_20230105_certificado_auditoria_participativa_en_genero_1.pdf
Tarea	4	Actualización en Derecho Laboral y Seguridad Social	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0522%	0,0522%	100%	(05/01/2023) Se remite mediante correo electrónico de fecha 1-12-2022, dirigido al Dr. German A. Correa solicitando modificación al Plan de Capacitaciones se encuentra programa la actividad de: "Actualización en Derecho Laboral y Seguridad Social", la cual se ha tenido en cuenta para la inscripción de algunos funcionarios de la Entidad con varias universidades, Externado de Colombia, Libre, la Gran Colombia, la ECCI, sin embargo, no ha sido posible adelantar las correspondientes inscripciones dado que: las Universidades han manifiesta que se encuentran programas pero no se han cumplido los procesos de preinscripción suficientes para cubrir el cupo del curso, en tal sentido atentamente solicito que por intermedio del Comité de Gestión y Desempeño Institucional se modifique el Plan de Capacitación para reemplazar la mencionada actividad por el de "Lenguaje de Señas Colombiana".	_20230105_evidencia_correo_electronico_1.pdf
- 1.1.5 -		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar e Incentivos	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Medición del Clima Laboral	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0348%	0,0348%	100%	(27/12/2022) El 22 de noviembre se remitió vía correo electrónico a todos los servidores de la entidad la encuesta de medición del clima organizacional tipo A, la cual fue desarrollada por el área de consultoría de la Caja de Compensación Familiar - Cafam y arrojó como resultado un 94% de favorabilidad.	_20221227_clima_laboral_1.pdf
Tarea	4	Día de los Niños – Halloween	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0348%	0,0348%	100%	(17/11/2022) Desde el área de Talento Humano se organizó el torneo de bolirana que se desarrolló durante los días 14, 21 y 28 de octubre, actividad que abrió la jornada de celebración con motivo de Halloween, en la que todos los servidores debían asistir disfrazados.	_20221117_halloween_1.pdf

NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
Tarea	4	Jornada de Integración - Fin de año	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0348%	0,0348%	100%	(27/12/2022) Esta actividad fue desarrollada el día 16 de diciembre, la cual se adelantó en la sede de Teusaquillo, con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar - Cafam, y contó con la participación de todos los servidores.	_20221227_invitación_fin_de_año_1.pdf
- 1.1.6 -		Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,4173%	GTH	Asesor AGR	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Rendición de cuentas y revisión por la alta dirección	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0522%	0,0522%	100%	(27/12/2022) El 4 de noviembre se efectuó la rendición de cuentas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la Dirección General a las doctoras Lydia Edith Rivas y Luz Stella Restrepo como representantes del Copasst, en la cual se trataron los siguientes temas: * Obligaciones de los empleadores * Gestión de los riesgos en materia de SST * Gestión de emergencias * Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo * Recursos asignados a la implementación * Análisis de indicadores y auditorías anteriores * Ausentismo laboral por causas a SST	_20221227_evidencia_rendicion_1.pdf
Tarea	4	Auditoría interna SST	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0522%	0,0522%	100%	(18/11/2022) El proceso de auditoría interna dio inicio el viernes 04 de noviembre de 2022, en el cual la profesional especializada en Seguridad y Salud en el Trabajo revisó cada uno de los ítems contenidos en la Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".	_20221118_20221118082546593_1.pdf
- 1.1.7 -		Fortalecer la política de Integridad (Plan Código de Integridad y de Conflicto de Interés)	0,4164%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1041%	0,1041%	100%		
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Socialización de los valores	0,0694%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0174%	0,0174%	100%	(27/12/2022) El día 15 de noviembre del año en curso se remitió vía correo electrónico los valores contenidos en el Código de Integridad, como actividad correspondiente al mes de noviembre se entregó la actividad práctica, en la que todos los servidores debían reconocer los cinco valores y el concepto correspondiente a cada valor.  Nota: Se anexa algunas de las respuestas de los servidores debido al tamaño del documento.	_20221227_20221227081932143_merged_1.pdf
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Apropiación - Valor - Compromiso	0,0694%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0174%	0,0174%	100%	(17/11/2022) El día 10 de octubre se solicitó a la Oficina de Planeación y sistemas la publicación en los fondos de pantalla la definición del valor compromiso de conformidad con lo establecido en el Código de Integridad, adicionalmente, mediante correo electrónico se consultó a los servidores quien consideraban era el servidor más comprometido de la Entidad.	_20221117_valor_compromiso_1.pdf
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Apropiación - Valor Justicia	0,0694%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0174%	0,0174%	100%	(27/12/2022) Durante el mes de noviembre se realizó la difusión del valor de justicia, por medio del correo electrónico dirigido a todos los servidores de la entidad.	_20221227_justicia_1.pdf
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Medición del grado de apropiación del código de integridad en FONPRECON	0,0694%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	01/12/2022		0,0174%	0,0174%	100%	(27/12/2022) El día 22 de diciembre del año en curso se compartió con todos los funcionarios la evaluación del Código de Integridad, la cual contó con la participación de 34 servidores, dejando como evidencia que el 99% de las personas identifican los valores que adopto la entidad mediante el Código de Integridad.	_20221227_resultados_de_la_medición_del_grado_de_apropiación_del_código_de_integridad_1.pdf
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Realizar las actividades relacionadas con conflicto de interés para su apropiación	0,0694%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0174%	0,0174%	100%	(29/12/2022) Se remite mediante correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas una Actividad de Apropiación con temas de Conflicto de Interés, a manera de Sopa de Letras.	_20221229_20221229073056245_1.pdf
Tarea	4	Desarrollar las actividades programadas en el Plan del Código de Integridad y Conflicto de Intereses aprobado para la vigencia: - Elaborar informe final de la implementación de la estrategia de conflicto de interés expedida por el DAFP en Fonprecon	0,0693%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2022	31/12/2022		0,0173%	0,0173%	100%	(28/12/2022) El Grupo de Talento Humano, una vez finalizo las actividades propuestas en el Plan de Conflicto de Intereses 2022, proyectó el informe de la implementación de esta temática al interior de la entidad.	_20221228_informe_conflicto_de_interes_2022_1.pdf
<b>2</b>		<b>Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo</b>	<b>14,2800%</b>										
<b>2,1</b>		<b>Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON</b>	<b>2,8560%</b>										
- 2.1.6 -		Recaudo de cartera por \$68 mil millones	0,5712%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / actividades programadas * 100	0,1428%	0,0000%	0%		
Tarea	4	Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo	0,1428%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2022	31/12/2022		0,0357%				
Tarea	4	Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de restructuración, remitir las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo	0,1428%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2022	31/12/2022		0,0357%				
Tarea	4	Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia	0,1428%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2022	31/12/2022		0,0357%				
Tarea	4	Realizar mesas de trabajo con las entidades deudoras para conciliar la deuda	0,1428%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2022	31/12/2022		0,0357%				

NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO		
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO	
3		Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad.	14,2000%											
3,1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	2,8400%											
- 3.1.6 -		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso de Gestión Jurídica, financiera y de atención al usuario	0,1579%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2022	31/12/2022	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,0395%	0,0395%	100%			
Tarea	4	Realización de sesiones mensuales	0,1579%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/10/2022	31/12/2022		0,0395%	0,0395%	100%	(20/12/2022) Durante el cuarto trimestre de 2022 la Comunidad de Práctica Financiera sesionó de forma virtual con el tema " clasificación de los bienes de FONPRECON " a cargo de grupo de Gestión de Almacén cuyo objetivo fue sensibilizar a los funcionarios sobre la recepción, identificación, custodia, revisión, y control de inventarios de los bienes de propiedad de FONPRECON, y entrega de bienes e insumos a todas las áreas de la entidad, de manera eficiente y oportuna. El material utilizado por el expositor, y el listado de los funcionarios que participaron está alojado en la carpeta compartida en la red "Comunidad de practica financiera - Gestión del conocimiento" destinada para este fin la cual cuenta con libre acceso para consulta de los interesados. Así mismo con el fin de incentivar la participación en las sesiones de gestión del conocimiento, se realizó actividad evaluativa de los encuentros de la comunidad de practica financiera 2022, dicha actividad se divulgo mediante correo electrónico a los funcionarios de la Subdirección Administrativa y Financiera y se desarrollo en la plataforma Quizizz, con un total de 30 preguntas, 25 relacionadas con los temas tratados en la comunidad de practica financiera y 5 preguntas de cultura general, en la actividad participaron 17 funcionarios. Los soportes de la divulgación de la actividad y los resultados de la mismas están alojados en la carpeta compartida en la red "Comunidad de practica financiera - Gestión del conocimiento" destinada para este fin la cual cuenta con libre acceso para consulta de los interesados. De igual forma y con el fin de incentivar la participación de los funcionarios en Comunidad de practica financiera - Gestión del conocimiento, se compartió el link <a href="https://pkmvirtual.com/blog/gestion-del-conocimiento/">https://pkmvirtual.com/blog/gestion-del-conocimiento/</a> de la plataforma PMK Digital Lear Ning el cual aborda el tema La Gestión del Conocimiento como Ventaja Competitiva Organizacional y en el cual nos muestra la importancia del intercambio de conocimientos, orientado al mejoramiento de los procesos y la comunicación interna.		_20221220_4to_trimestre_comunidad_de_practica_financiera_1.pdf
- 3.1.9 -		Formular y elaborar un boletín que permita la preservación del conocimiento administrativo y financiero de la entidad.	0,4726%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2022	31/12/2022	Boletín elaborado / boletín programado * 100	0,1181%	0,1181%	100%			
Tarea	4	Realización de sesiones mensuales	0,4726%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/10/2022	31/12/2022		0,1181%	0,1181%	100%	(20/12/2022) El boletín informativo propuesto para la comunidad de practica financiera se hizo relacionado con Instrumentos Archivísticos y el Programa de prevención y atención de Desastres para archivos de gestión y central.	_20221220_3er_avance_boletin_instrumentos_archivisticos_brigadas_de_emergencia_compressed_1_1.pdf	
7		Formular, ejecutar y evaluar el Programa de Gestión Documental para el cuatrenio 2020 - 2023, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional.	10,7400%											
7,1		Preservar la Memoria Institucional y Gestión de Archivo	2,1480%											
- 7.1.1 -		Consolidar el Instrumento Archivístico denominado Sistema Integrado de Conservación - SIC.	0,7159%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1790%	0,1790%	100%			
Tarea	4	Socialización del programa de Prevención y Atención de Desastres para archivos de gestión y Central.	0,3580%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/10/2022	31/12/2022		0,0895%	0,0895%	100%	(05/01/2023) Se logro la Socialización del programa de Prevención y Atención de Desastres para archivos de gestión y Central con el memorando 20223160034583 del 12 de diciembre de 2022	_20230105_20223160034583_socializacion_programa_de_emergencias_1.pdf	
Tarea	4	Realización del simulacro de emergencia.	0,3580%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/10/2022	31/12/2022		0,0895%	0,0895%	100%	(06/01/2023) Se realiza simulacro el 6 de diciembre y se hace informe.	_20230106_documento_simulacro_20230106_16023512_1.pdf	
- 7.1.2 -		Actualizar el Plan Institucional de Archivo (PINAR)	0,7159%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1790%	0,1790%	100%			
Tarea	4	Adopción del PINAR actualizado y publicación en la página Web	0,7159%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/10/2022	31/12/2022		0,1790%	0,1790%	100%	(05/01/2023) Se realizo el la actualización del Plan Institucional de Archivos -PINAR VIGENCIAS 2022-2023 y se adopto con la resolución 0859 del 29 de diciembre de 2022.	_20230105_resolucion_0859_de_29_de_diciembre_de_2022_por_medio_de_la_cual_se_adopta_la_actualizacion_del_plan_institucional_de_archivos_-_pinar_fonprecon_1.pdf	
- 7.1.3 -		Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPIN 2020011000194 vigencia del 2022.	0,7161%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1790%	0,1790%	100%			
Tarea	4	Ejecución del contrato y entrega de productos definidos en el contrato, por parte del proveedor.	0,7161%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/10/2022	31/12/2022		0,1790%	0,1790%	100%	(05/01/2023) Se dio cumplimiento a la ejecución total del proyecto de inversión a través de los contratos CDINT- 02 DE 2022 con la firma COLVATEL y el IPMC -017 DE 2022 con la firma ALMARCHIVOS	_20230105_informes_finales_2022_colvateal-almarchivos_1.pdf	
6		Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano	17,5800%											
6,1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	3,5160%											
- 6.1.3 -		Formular, aprobar, publicar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	0,3516%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,0879%	0,0000%	0%			
Tarea	4	Informe ejecución PAA tercer trimestre 2022	0,1172%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/10/2022	31/12/2022		0,0293%					

NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
Tarea	4	Ejecución PAA 2022	0,1172%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/10/2022	31/12/2022		0,0293%				
Tarea	4	Revisión a la ejecución del PAA 2022	0,1172%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/10/2022	31/12/2022		0,0293%				
- 6.1.4 -		Realizar el mantenimiento de la sede principal de la Entidad y de la sede Teusaquillo	0,7032%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/01/2022	31/12/2022	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1758%	0,0000%	0%		
Tarea	4	Ejecutar y aprobar el Plan general Mantenimiento instalaciones entidad	0,7032%	GBS	GRUPO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	01/10/2022	31/12/2022		0,1758%				