

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA													F04-PLN-DEI-002			
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2023													Versión 1 Fecha de aprobación 23/07/2020			
SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS													PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO		SEGUIMIENTO	
PROCESO	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO			
2		Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo	14,2800%													
2.1		Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON	2,8560%													
- 2.1.1 -		Recaudo: cartera por \$82 mil millones discriminados en 60% cobro persuasivo (\$49.200 millones) y 40% cobro coactivo (\$32.800 millones)	0,5712%	RPE	SUBDIRECCIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1428%	0,1428%	100,0000%					
Tarea	2	Reprocesar los bonos pensionales C2 reconocidos con certificados CETIL	0,0952%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Se anexa evidencia del bono C2 reprocesado para asociar cetiles en el periodo	_20230630_reproceso_bonos_c2_abril_a_junio_de_2023_1.pdf			
Tarea	2	Solicitar a la OBP levantamiento de detenciones (conceptos)	0,0952%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Se ingresa evidencia de las detenciones resueltas por la OBP	_20230630_levant_detenciones_2_periodes_2023_def_1.pdf			
Tarea	2	Reprocesar los bonos C1 que presentan detenciones por negación de historia o salario o cambio del valor del bono en el proceso de emisión	0,0952%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Bonos C1 reprocesados	_20230630_reproceso_bonos_c1_con_cetiles_abril_a_junio_de_2023_1.pdf			
Tarea	2	Reprocesar con Cetil los bonos en que no se obtenga el acto administrativo de nombramiento de la persona que firmó el CLEBP o el manual de funciones.	0,0952%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Bonos auditados por KPANG reprocesados con cetil para convalidar la liquidación	_20230630_evidencia_reproceso_de_bonos_de_auditoria_abril_a_junio_2023_1.pdf			
Tarea	2	Instaurar acciones de tutela cuando se requiera para obtener confirmación de la historia laboral.	0,0952%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Informe de que no fue necesaria la presentación de tutelas para confirmar la historia en el periodo	_20230630_tutelas_abril_a_junio_de_2023_1.pdf			
Tarea	2	Enviar a coactivo los bonos en los que no se obtuvo el pago.	0,0951%	RPE	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	01/04/2023	30/06/2023		0,0238%	0,0238%	100,0000%	(30/06/2023) Memorando de remisiones a coactivo	_20230630_remisiones_a_coactivo_abril_a_junio_de_2023_1.pdf			
PROCESO		ATENCIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO														
3		Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad.	14,2000%													
3.1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	2,8400%													
- 3.1.4 -		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso de Gestión Jurídica, financiera y de atención al usuario	0,4734%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/01/2023	31/12/2023	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,1184%	0,1184%	100,0000%					
Tarea	2	Realización de sesiones mensuales	0,4734%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/04/2023	30/06/2023		0,1184%	0,1184%	100,0000%	(10/07/2023) Se han realizado sesiones cada viernes de comunidad practica evaluando la reforma pensional-	_20230710_presentacion_reforma_pensional-spe_ultima_1.pptx			
6		Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano	17,5800%													
6.1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	3,5160%													
- 6.1.2 -		Fortalecimiento de las políticas de atención al usuario, continuar con la implementación del modelo de servicio de FONPRECON con el Modelo Integral de Servicio al Ciudadano que se desarrolla con el Ministerio de Salud y dar cumplimiento a la circular 13 de 2022 emitida por la Superfinanciera que emite instrucciones para el fortalecimiento y consolidación del Defensor del Consumidor.	1,7580%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas del PAA * 100	0,4395%	0,4395%	100,0000%					
Tarea	2	Ejecutar las actividades planteadas por el Ministerio de Salud, en materia de servicio al ciudadano de conformidad con los componentes planteados para el 2023.	0,5859%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) Ejecutar las actividades planteadas por el Ministerio de Salud, en materia de servicio al ciudadano de conformidad con los componentes planteados para el 2023	_20230710_actividades_ministerio_de_salud_2023_1.pdf			
Tarea	2	Elaborar una encuesta a los usuarios para preguntar los temas de interés para programar capacitación por parte del grupo de atención al usuario.	0,5859%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) Se envió encuesta a los usuarios para preguntar los temas de interés para programar capacitación por parte del grupo de atención al usuario.	_20230710_encuestas_trimestre_ii_de_2023_1.pdf			
Tarea	2	Elaborar un procedimiento para la atención vía WhatsApp	0,5861%	AUC	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) Se elaboró procedimiento para la atención vía WhatsApp, que se encuentra en revisión para firmas.	_20230710_procedimiento_atencion_al_usuario_por_2023_atencion_whatasao_1.pdf			
PROCESO		AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL														
6		Elaborar, implementar y evaluar la política de atención al ciudadano	17,5800%													
6.1		Implementar el sistema integral de Atención al Usuario	3,5160%													
- 6.1.1 -		Aumentar el grado de satisfacción en la atención de los afiliados	1,7580%	AAHL	GRUPO DE TRABAJO DE AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,4395%	0,4395%	100,0000%					
Tarea	2	Construcción el plan de atención al afiliado de acuerdo con el resultado de la encuesta	0,5859%	AAHL	GRUPO DE TRABAJO DE AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) Para este trimestre se dio continuidad a la construcción del plan de atención al afiliado, para cual se realizó un charla de pre pensionados el día 23 junio. Se anexa fotografía del evento y formato de encuesta.	_20230710_1_construcción_el_plan_de_atencion_al_afiliado_de_acuerdo_con_el_resultado_de_la_encuesta_1.pdf			
Tarea	2	Presentación de Cronograma de Actividades	0,5859%	AAHL	GRUPO DE TRABAJO DE AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) De acuerdo a las sugerencias de los participantes en la charla de pre pensionados, se elabora cronograma de trabajo para el segundo semestre de 2023.	_20230710_2_sis_pos_de_2023_0710_cronograma_2.pdf			
Tarea	2	Ejecución del 20% de las actividades proyectadas para vigencia 2023	0,5861%	AAHL	GRUPO DE TRABAJO DE AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL	01/04/2023	30/06/2023		0,1465%	0,1465%	100,0000%	(10/07/2023) De acuerdo a las charlas se aplico encuesta al 43 % de los asistentes, se evaluó resultados, se realizó cronograma de actividades, adicionalmente inicia con la proyección de comunicación solicitando información básica de los afiliados vinculados a cámara y Senado. (Se adjuntan encuestas realizadas, fotografías del evento y lista de asistencia)	_20230710_3_ejecucion_del_20_de_las_actividades_proyectadas_para_vigencia_2023_compressed_1.pdf			