

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

ADMINISTRACION ORGANIZACION TECNICA DEL ARCHIVO DE FONPRECON Y LINEAMIENTOS DE GESTION DE CORRESPONDENCIA BOGOTA, CUNDINAMARCA

Código BPIN: 1016003730000



Información General

Año del Reporte:	2014	Versión:	1	Usuario Formulator:	LEONARDO CABALLERO HERRERA
Año de Inicio: 2008		Año de Finalización:	2014	Entidad Responsable:	191301-FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO - PENSIONES
Sector:	SALUD Y PROTECCION SOCIAL	SubPrograma:	1304 - REGLAMENTACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES		
Clasificación Presupuestal	Programa:	0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN			

Actualización de Ficha

Fecha de Registro:	2013-03-27	Fecha creación del Turno	
Solicitud de Formulación:	31778 - Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuesto	Turno de trámite:	Sin trámite
Estado:	Registrado-Actualizado		

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Relación con la planificación Año: (2014)

Plan Nacional de Desarrollo

- 51 - Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana
- 511 - Buen gobierno
- 51101 - Eficiencia gubernamental
- 5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

Problema

EL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, ESTÁ OBLIGADO A DESARROLLAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DESDE SU CREACIÓN. FONPRECON CONSERVA SUS ARCHIVOS APROXIMADAMENTE 1.750 METROS LINEALES ALMACENADOS BAJO CONDICIONES QUE PROMUEVEN LA PÉRDIDA DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL.

Descripción

Organizar los fondos acumulados del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República desde su creación hasta la vigencia 2010 y establecer políticas que conlleven a definir la permanencia de los archivos en la Gestión y su transferencia al Archivo Central y la creación del Archivo Histórico de acuerdo con las disposiciones legales y técnicas en materia archivística de manera que permita la recuperación de la memoria institucional y el acceso a la información para posibilitar la oportuna y eficiente atención de los diferentes requerimientos de los usuarios internos y externos.

2. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL

ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y TÉCNICAS EN LA MATERIA, QUE PERMITA EL ACCESO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN, SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS.

VIGENCIA: 2014

OBJETIVO ESPECIFICO: Digitalización de archivos que permitan garantizar la recuperacion, conservacion e integridad de la informacion.

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Folios Digitalizados Unidad: Unidad	1,000,000.00	1,000,000.00	Elaboracion de Estudios Previos y estudio de mercado a cargo de la entidad.	0	0	0
Folios Digitalizados Unidad: Unidad			Contratación de persona jurídica o natural	218,600,000	218,600,000	218,600,000
Folios Digitalizados Unidad: Unidad			Supervision del contrato	0	0	0
Total Producto				218,600,000	218,600,000	218,600,000
Total Objetivo				218,600,000	218,600,000	218,600,000

Indicadores de producto cadena de valor

Meta Total

Objetivos	Productos	Indicadores	Unidad de Medida		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Digitalización de archivos que permitan garantizar la recuperacion, conservacion e integridad de la informacion.	Folios Digitalizados	Folios Digitalizados Conservados que permita su facil	Unidad		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,000,000.0
		Folios Material De Archivo Digitalizado	Porcentaje		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1,000,000.0

Regionalización de indicadores cadena de valor

Objetivo	Producto	Indicador	Vigencia	BOGOTA
Digitalización de archivos que permitan garantizar la recuperación.	Servicios administrativos relacionados con los planes	Folios Digitalizados Conservados que	2014	10.0

3. BENEFICIARIOS

Localización

Región	Departamento	Municipio
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA	

Beneficiarios por año

Año	Tipo	Cantidad
2009	Personas	2,804
2010	Personas	3,224
2011	Personas	3,421
2012	Personas	3,600
2013	Personas	3,600
2014	Personas	3,600

4. CRONOGRAMAS POR ETAPAS

	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Ruta Crítica
INVERSIÓN			
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE			
ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	2009-10-19	2010-03-18	N
GESTION DOCUMENTAL Y APLICACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN Y RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LOS PRIMEROS 600 METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS	2010-06-21	2010-12-20	N
CONFORMACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO DE LA ENTIDAD DE LOS PRIMEROS 600 METROS LINEALES DE FONDOS DOCUMENTALES	2010-07-30	2010-12-22	N
GESTION DOCUMENTAL Y APLICACION DE TABLAS DE VALORACION Y RETENCION DOCUMENTAL DE LOS RESTANTES 650 METROS LINEALES DE FONDOS ACUMULADOS	2011-02-01	2011-07-29	N
COMPLETAR CONFORMACION ARCHIVO DE GESTION, ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO HISTORICO DE LA ENTIDAD DE LOS RESTANTES 650 METROS LINEALES DE FONDOS DOCUMENTALES	2011-08-01	2011-09-01	N
ELABORACION TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL	2010-03-15	2010-06-15	N
REALIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION ORGANIZADA DE FONDOS ACUMULADOS	2011-10-03	2011-12-14	N
ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	2011-03-01	2011-12-14	N
REALIZAR LA ADQUICISION DE MATERIALES Y SUMINISTROS	2011-03-01	2011-12-14	N
APOYO INSTITUCIONAL			
INVENTARIO TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN LA CASA DEL PENSIONADO, ORGANIZACIÓN DE LA MISMA POR DEPENDENCIAS, Y UBICACIÓN EN CAJAS PARA ARCHIVO	2010-10-27	2010-12-31	N
TRASLADO A LA CASA DEL PENSIONADO DE LA DOCUMENTACIÓN UBICADA EN EL ÁREA ASIGNADA AL ARCHIVO CENTRAL,	2011-01-28	2011-06-30	N
CONSOLIDACION DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO	2012-09-03	2013-05-31	S
ORGANIZACION DE LOS FONDOS ACUMULADOS UBICADOS EN LAS OFICINAS DE FONPRECON	2011-04-01	2012-08-31	S
REALIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION ORGANIZADA DE FONDOS ACUMULADOS DE FONRPECON Y CONSULTAS	2012-01-02	2013-12-31	S
REALIZAR LA DIGITALIZACION DE ARCHIVO MISIONAL DE PENSIONES	2013-04-01	2013-12-31	N
REALIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACION ORGANIZADA DE FONDOS ACUMULADOS DE FONPRECON	2014-01-01	2014-12-31	N
REALIZAR LA DIGITALIZACION DE ARCHIVO MISIONAL DE CESANTIAS ARCHIVOS FUNERARIOS Y PENSIONES	2014-04-01	2014-12-01	N
DOCUMENTOS DE SOPORTE ELABORADOS (DOCUMENTOS CON SERIES DOCUMENTALES IDENTIFICADAS)	2012-11-01	2012-11-30	S

PREINVERSION

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE

Compilación de información institucional y diagnóstico

2009-08-18

2009-10-16

N

5. INDICADORES

Ponderación Gestión vs. Producto (2014)

	Ponderación
Indicadores de Producto	70 %
Indicadores de Gestión	30 %
Total	100 %

Indicadores de Producto y Gestión (BIS)

Indicador	Unidad De Medida	Tipo		Vigencia	Valor
Documentos de soporte elaborados	Número	Gestión	Avance	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00
				2011	0.00
				2012	0.00
				2013	0.00
				2014	0.00
			Meta Inicial	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00
				2011	0.00
				2012	1.00

					Valor
Documentos de soporte elaborados	Número	Gestión	Meta Inicial	2013	0.00
				2014	0.00
			Meta Vigente	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00
				2011	0.00
				2012	1.00
				2013	0.00
				2014	0.00
				2014	0.00
Informes de seguimiento realizados	Número	Gestión	Avance	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00
				2011	0.00
				2012	0.00
				2013	0.00
				2014	0.00
				2014	0.00
			Meta Inicial	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00
				2011	0.00
				2012	0.00
				2013	2.00
				2014	0.00
			Meta Vigente	2008	0.00
				2009	0.00
				2010	0.00

					Valor
Informes de seguimiento realizados	Número	Gestión	Meta Vigente	2011	0.00
				2012	0.00
				2013	2.00
				2014	4.00
Metros lineales de archivo clasificados	Metro	Producto	Avance	2010	160.00
				2011	0.00
				2012	190.00
				2013	0.00
				2014	0.00
			Meta Inicial	2010	160.00
				2011	1,127.00
				2012	38.00
				2013	0.00
				2014	0.00
			Meta Vigente	2010	160.00
				2011	1,127.00
				2012	38.00
				2013	0.00
				2014	0.00
Metros Lineales De Folios Con Procesos Archivísticos Implementados	Metro	Producto	Avance	2012	0.00
				2013	0.00
				2014	0.00
			Meta Inicial	2012	0.00
				2013	1,900.00
				2014	0.00
			Meta Vigente	2012	0.00

					Valor
Metros Lineales De Folios Con Procesos Archivisticos Implementados	Metro	Producto	Meta Vigente	2013	1,900.00
				2014	0.00

6. ESQUEMA FINANCIERO

Costo total del proyecto y Resumen Financiero PGN

AÑO	COSTO TOTAL PROYECTO			RECURSOS PGN				
	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2008	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	350,000,000	0	350,000,000	350,000,000	(350,000,000)	0	0	0
2010	0	100,000,000	100,000,000	500,000,000	500,000,000	21,987,600	21,987,600	21,987,600
2011	400,000,000	0	400,000,000	200,000,000	200,000,000	83,067,710	83,067,710	83,067,710
2012	200,000,000	0	200,000,000	200,000,000	200,000,000	146,212,225	146,212,225	146,212,225
2013	212,200,000	0	212,200,000	212,200,000	212,200,000	190,876,385	190,876,385	124,756,385
2014	218,600,000	0	218,600,000	218,600,000	218,600,000	0	0	0

Regionalización de Recursos (2014)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
BOGOTA	0	218,600,000	0	218,600,000	0	218,600,000	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0	100.0
Total Regionalizado	0	218,600,000	0	218,600,000	0	218,600,000	0	100	0	100	0	100

7. FILTROS DE CALIDAD

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control de Formulacion Tecnico

Funcionario: ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ
Cargo: JEFE PLANEACION
Correo: ADELGADO@FONPRECON.GOV.CO
Teléfono: 3415566 Ext 2034
Fecha: 5/22/2013 11:43:58 AM

OBSERVACION: Se anexó el documento de cadena de valor 2014, de acuerdo con las observaciones del Jefe de Planeación Sectorial. Se envía para control de viabilidad

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	Si	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	
Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Entidad Jefe Planeacion

Funcionario: ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ
Cargo: JEFE PLANEACION
Correo: ADELGADO@FONPRECON.GOV.CO
Teléfono: 2864688
Fecha: 5/22/2013 11:48:11 AM

OBSERVACION: Verificacion Observaciones

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	Si	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	
Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeacion

Funcionario: CARLOS ALBERTO DIAZ RUEDA
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: CDIAZR@MINSALUD.GOV.CO
Teléfono: 3305000
Fecha: 5/22/2013 2:49:55 PM

OBSERVACION: EL PROYECTO ES VIABLE

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	N.A	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	N.A	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	
Pertinencia Sectorial		
¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO**ROL: Control de Viabilidad Tecnico**

Funcionario: SIBARES DIAZ GONZALEZ
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRUPO DE ESTUDIOS Y PLANEACIÓN SEC
Correo: SDIAZ@MINSALUD.GOV.CO
Teléfono: 3305000
Fecha: 5/22/2013 1:49:50 PM

OBSERVACION: SE ACTUALIZA CON CADENA DE VALOR PARA LA VIGENCIA 2014

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	N.A	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	N.A	
Pertinencia Sectorial		
¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO**ROL: Control Posterior de Viabilidad Tecnico**

Funcionario: JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA
Cargo: ASESOR
Correo: JARODRIGUEZP@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000
Fecha: 5/22/2013 4:09:50 PM

OBSERVACION: La entidad ajustó la cadena de valor del proyecto para la programación presupuestal 2014. Se da concepto favorable y se recomienda su aprobación. Se recomienda a la entidad ajustar la regionalización del proyecto y revisar la unidad de medida de los indicadores de producto.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	
Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO**ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector**

Funcionario: CESAR AUGUSTO MERCHÁN HERNÁNDEZ
Cargo: Subdirector de Empleo y Seguridad Social
Correo: camerchan@dnp.gov.co
Teléfono: 3815000
Fecha: 5/23/2013 9:46:03 AM

OBSERVACION: La entidad ajustó la cadena de valor del proyecto para la programación presupuestal 2014. Se da concepto favorable y se recomienda su aprobación. Se recomienda a la entidad ajustar la regionalización del proyecto y revisar la unidad de medida de los indicadores de producto.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	Si	
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	
Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	Si	
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	

9. VIGENCIAS FUTURAS

--