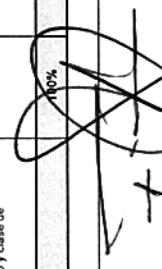
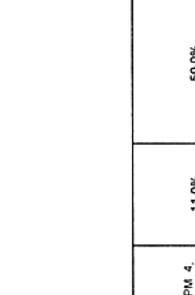


ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin calendario	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Responder con calidad y eficiencia en máximo 8 días en promedio los derechos de petición	numero total de DP / numero total de días usados para contestar los DP	01/01/2018 30/06/2018	1 registrar todos los derechos de petición en una base de datos 2 controlar los términos 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de ley.	15.0%	50.0%	5.0%				5%			
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de bonos listos para cobrar 80	01/01/2018 30/06/2018	1. clasificar la base de datos de bonos 2. realizar plan de acción para cada bono 3. solucionar los rechazos, defenciones e investigaciones de los bonos 4. solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a Cooperativas 5. emitir bonos en estado emble para gestión de cartera	20.0%	50.0%	5.0%				5%			
3	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Depurar los vacíos de la historia laboral registrada en el aplicativo HISLAB posterior a 1994.	memorias con razones laborales depurada #total de sillazos con vacíos (2521)	01/01/2018 30/06/2018	Recuperar e incorporar los periodos faltantes en cada trimestre, para el 25% de los sillazos que presentan vacíos de acuerdo con el inventario	12.0%	50.0%	5.0%				5%			
4	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Construcción de historia laboral del año 1992	# periodos cargados / No. Periodos encontrados x100	01/01/2018 30/06/2018	1. Realizar la búsqueda de los boletines de caja y bancos e identificar las planillas a digitar 2. Hacer un cronograma de actividades para iniciar el proceso de recuperación del año 1992. 3. Iniciar la digitación de la información con base en las planillas encontradas y lograr un avance del 30% del cronograma. 4. Continuar la digitación de la información con base en las planillas encontradas y lograr un avance del 30% del cronograma realizado. 5. Iniciar la digitación de la información con base en las planillas encontradas y lograr un avance del 40% del cronograma realizado	12.0%	50.0%	5.0%				5%			
5	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos.	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01/01/2018 30/06/2018	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, jubilaciones, indemnizaciones, cesantías, auxilios y las demás prestaciones.	20.0%	50.0%	5.0%				5%			

6	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados al fondo	01/01/2018 30/06/2018	11.0%	50.0%	5.0%	5%					
7	Mejorar Continuarmente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo QCD o el que haga sus veces para consulta por atención al usuario	No de actualizaciones ejecutadas / No de actualizaciones requeridas	01/01/2018 30/06/2018	10.0%	50.0%	5.0%	5%					
Total													
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>FECHA: 01/01/2018</p> <p>VIGENCIA: 30/06/2018</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  <p>FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico</p> </div> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  <p>NAKABITH POSADA ROMERO Firma del Gerente Público</p> </div> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>0%</p> <p>0%</p> <p>0%</p> </div> </div>													

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación						
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistr	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Ajustar los procesos de cobro y recaudo de cartera		01/01/2018 30/06/2018	Número de ajustes a los procedimientos	12.50%	50%	6.25%								
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Implementar un sistema de gestión de talento humano		01/01/2018 30/06/2018	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	12.50%	50%	6.25%								
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar que la meta de recaudo de cartera señalada en el POA se cumpla		01/01/2018 30/06/2018	Cumplimiento de meta de recaudo de cartera	12.50%	50%	6.25%								
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Implementar el proyecto de archivo de la entidad, ajustar, actualizar los procesos de gestión documental en la entidad		01/01/2018 30/06/2018	Número de ajustes a los procedimientos	12.50%	50%	6.25%								
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de reserva, sostenibilidad contable y comité de archivos		01/01/2018 30/06/2018	Números de comités celebrados de conformidad con las resoluciones de funcionamiento	12.50%	50%	6.25%								
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Proyecto de inversión		01/01/2018 30/06/2018	Cumplimiento del proyecto de inversión para dotar de mobiliario a FONPRECON	12.50%	50%	6.25%								
7	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Mejorar y optimizar el sistema de riesgo operativo y la URCO y su debida implementación		01/01/2018 30/06/2018	Número de ajustes a los procedimientos	12.50%	50%	6.25%								
8	Optimizar el flujo financiero del fondo	Mejorar los temas de identificación y aplicación de los saldos de cuotas partes		01/01/2018 30/06/2018	Número de ajustes a los procedimientos	12.50%	50%	6.25%								
<b>Total</b>																
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						0%										
FECHA						01/01/2018										
VIGENCIA						30/06/2018										

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA  
Supervisor Jerárquico

Jorge Eduardo Reyes Ámador  
Gerente Público

Firma del

