

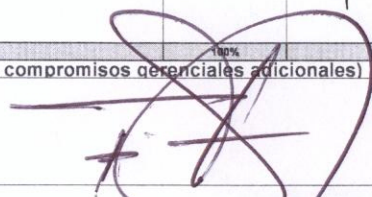
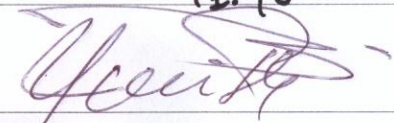
ANEXO 1: CONSULTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS OPERACIONALES

Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Concertación			Avance					Evaluación			
			Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación
Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Responder con calidad y eficiencia en máximo 8 días en promedio los derechos de petición	numero total de DP / numero total de días usados para contestar los DP	01/01/2017 31/12/2017	1 registrar todos los derechos de petición en una base de datos 2 controlar los términos 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición por debajo del término de ley de los 10, 15 y 30 días hábiles según la petición, manteniendo el promedio de respuesta de 8 días	13.0%	40	5.2		40	5.2	80	10.4		
Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 100 bonos C en condiciones de cobro	# de bonos listos para cobrar 100	01/01/2017 31/12/2017	1 clasificar la base de datos de bonos 2 realizar plan de acción para cada bono 3 solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos 4 solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a Colpensiones 5 remitir 100 bonos en estado emitible para gestión de cartera	13.0%	40	5.2		40	5.2	80	10.4		
Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Gestionar actividades y procesos tendientes al logro de 90 nuevos afiliados y su correcta validación, traslado de información y aportes	Numero de afiliados 100	01/01/2017 31/12/2017	1. Hacer presencia constante en las instalaciones en el Congreso de la República 2. Brindar la asesoría normativa en materia de afiliación y traslados durante los 12 primeros días del mes en forma continua, y posteriormente los días miércoles y jueves en las instalaciones del Congreso. 3. Revisar el cumplimiento de requisitos para el traslado 4. Efectuar la doble asesoría para los afiliados a que haya lugar. 5. Radicar los afiliados e incorporarlos en el aplicativo HISLAB	13.0%	40	5.2		40	5.2	80	10.4		
Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Construcción de historia laboral para los años 1992 y 1993 (meta 36 periodos digitados)	Número de periodos digitados 100	01/01/2017 31/12/2017	Tomar los boletines de caja y bancos y efectuar la digitación de la información de las planillas de liquidación y aportes años 1993 2. Generar un archivo Excel con los datos necesarios para realizar la recuperación y cargue en HL 3. Conformar una base de datos con la información recuperada, y realizar sobre estas, las reglas de migración y operaciones matemáticas para lograr consolidar los datos que no se encuentran en las planillas	13.0%	40	5.2		45	5.85	85	11.05		
Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Realización de tres mesas de trabajo, con el fin de lograr mejoras en la expedición de certificados de información laboral para que sean expedidos en menor tiempo y con calidad de la información	Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo programadas	01/01/2017 31/12/2017	Realización de tres mesas de trabajo, con cada empleador, Senado y Cámara con el fin de lograr mejoras en la expedición de certificados de información laboral para que sean expedidos en menor tiempo y con calidad de la información	13.0%	50	6.5		40	5.2	90	11.7		
Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01/01/2017 31/12/2017	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reliquidaciones, indemnizaciones, cesantías, auxilios y las demás prestaciones	13.0%	40	5.2		40	5.2	80	10.4		

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción		
7	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	optimizar la liquidación de la nomina de pensionados mejorando el aplicativo ZBOX	Actualizaciones y mejoras realizadas / Actualizaciones y mejoras programadas	01/01/2017 31/12/2017	1. Parametrización de pagos por devoluciones 2. Aplicación de resoluciones No No 2388 de 2016 y 5858 de 2017 del Ministerio de la Protección Social 3. Reporte comparativo de pre liquidación (cruces) 4. Consolidar la generación de reportes desde el usuario liquidador de nomina (informes a antes de control)	13.0%	50	6.5		50	6.5	100	13			
8	Optimizar el flujo financiero del Fondo	análisis de cartera	entidades contribuyentes revisadas 81	01/01/2017 11/04/2017	1. revisión de 81 entidades contribuyentes de bono que no respondieron a la circularización 2. revisión de saldos contables 3. solicitud de ajustes a contabilidad	9.0%	40	3.6		40	3.6	80	7.2			
Total							100%									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

47.6 41.95 84.55

FECHA _____
01/01/2017

VIGENCIA _____
31/12/2017

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA

Firma del Supervisor Jerárquico

NAKARITH POSADA ROMERO

Firma del Gerente Público