
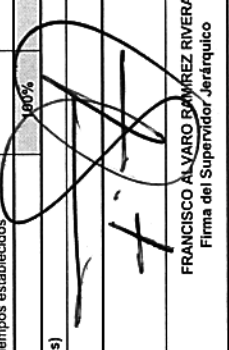


ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance						Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
													Descripción	Ubicación		
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Ajustar los procesos de cobro y recaudo de cartera		01/03/2019 31/06/2019	Número de ajustes a los procedimientos	13%	41,67%	6%		50%	6%	6%	0,8%			
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Implementar un sistema de gestión de talento humano		01/03/2019 31/06/2019	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	13%	41,67%	5%		50%	5%	5%	0,7%			
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar que la meta de recaudo de cartera señalada en el POA se cumpla		01/03/2019 31/06/2019	Cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	13%	41,67%	5%		50%	5%	5%	0,7%			
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de Tesorería, sostenibilidad contable y comité de archivos		01/03/2019 31/06/2019	Número de ajustes a los procedimientos	13%	41,67%	4%		50%	4%	4%	0,5%			
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Adelantar inversión, Contratación del inventario documental de Fonprecon		01/03/2019 31/06/2019	Cumplimiento del proyecto de inversión para dotar de mobiliario a FONPRECON	12%	41,67%	5%		50%	5%	5%	0,6%			
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Mejorar y optimizar el sistema de riesgo operativo y la URO y su debida implementación		01/03/2019 31/06/2019	Número de ajustes a los procedimientos	12%	41,67%	4%		50%	4%	4%	0,5%			
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Mejorar los temas de identificación y aplicación de los saldos de cuotas partes		01/03/2019 31/06/2019	Número de ajustes a los procedimientos	12%	41,67%	5%		50%	5%	5%	0,6%			
8	Mejorar Continuamente el Servicio al Usuario	Análisis de causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con Prestaciones Económicas o pago de sentencias de cualquier orden		01/03/2019 31/06/2019	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuesta a las solicitudes de quejas o reclamos presentadas en los tiempos establecidos	12%	41,67%	5%		50%	5%	5%	0,6%			
Total																
							100%	39%					5%	0%	5%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
FECHA													01/03/2019			
VIGENCIA													31/06/2019			
													 CARLOS ARMANDO SUAREZ PUENTES Firma del Gerente Público (e)			
													 FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico			

ANEXO 11: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES														
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Evidencias
1	Efectuar reconocimiento y pagos con optimización de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición.	Nro. Total de días de DP/ Numero total de días usados para contestar los DP	01-01-2019 31-06-2019	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley.	15%	50%	7%	50%	7%	1%			
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2019 31-06-2019	1. Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar plan de acción para cada bono. 3 Solicitar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestión de cartera.	18%	50%	6%	50%	6%	1%			
3	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Depurar los vacíos de la historia laboral registrada en el aplicativo HISLAB posterior a 1994	# total de afiliados x 100 / # total de afiliados con vacíos (982)	01-01-2019 31-06-2019	Recuperar e incorporar los períodos faltantes en cada trimestre, para el 25% de los afiliados que presentan vacíos de acuerdo al inventario.	10%	50%	4%	50%	4%	0%			
4	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Construcción de historia laboral de 1992	# períodos cargados / No. De períodos encontrados x 100	01-01-2019 31-06-2019	1 Realizar la búsqueda de los boletines de caja y bonos e identificar las planillas a digitar. Hacer cronograma de actividades para iniciar el proceso de recuperación del año 1992. 2. Iniciar la digitación de la información con base en las planillas encontradas y lograr un avance del 30% del cronograma realizado. 3 Continuar la digitación de la información con base en las planillas encontradas y lograr un avance del 30% del cronograma realizado. 4 Iniciar la digitación de la información base en las planillas encontradas y lograr un avance del 40% del cronograma realizado.	11%	50%	4%	50%	4%	0%			
5	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos.	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01-01-2019 31-06-2019	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reliquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	16%	50%	7%	50%	7%	1%			
6	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2019 31-06-2019	1. Crear e implementar una estrategia. 2. Contactar las oficinas del Congreso encargadas de las posesiones. 3. Conversatorio sobre las ventanillas de RPM. 4 Contacto permanente y asesoría a los nuevos funcionarios y congresistas. 5 Entrevistas a cada de los potenciales afiliados y elaboración de una ficha.	11%	50%	5%	50%	5%	0%			
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo QCD o el que haga sus veces para consulta de atención al usuario.	# de actualizaciones ejecutadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2019 31-06-2019	1 Actualización de los campos del QCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con dicha responsabilidad. 2 Control semanal de tipo y clase de actualización.	11%	50%	5%	50%	5%	0%			
8	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Análisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2019 31-06-2019	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamos presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	4%	50%	4%	0%			
Total						100%		41%			5%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%			
											5%			

Vilma Leonor Garcia Pabon
VILMA LEONOR GARCIA PABON
 Firma del Gerente Público

Francisco Alvaro Ramirez Rivera
FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
 Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA 01/01/2019
VIGENCIA 30/06/2019