

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DEREGALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Descripción Ubicación
1	Ejecutar reconocimiento y pagos con optimización de la operación	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición	Nro. Total de días de DP/ Numero total de días usados para contestar las DP	01-01-2020 31-12-2020	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos 2 Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley.	15%	50%		50%		0%	0%		
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 60 bonos C en condiciones de costo	# de Bonos listos para cobrar 60	01-01-2020 31-12-2020	1. Elaborar la "base" de bonos 2. Realizar plan de acción para cada bono 3. Solicitar los recursos, los bonos 4. Solicitar las emisiones a la Nación y remitir bonos en estado emisible para gestión de cartera. 5. Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados 6. Revisar en las aplicaciones SIAPP si se han efectuado pagos a Foprecon 3. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes de requerir a las entidades para la emisión de bonos al banco. Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - Área de Cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados	16%	50%	50%		0%	0%			
3	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Análisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 #total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2020 31-12-2020	1. Revisar la deuda por concepto de aportes no trasladados	10%	50%	50%		0%	0%			
4	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplen con todos los requisitos	01-01-2020 31-12-2020	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, requisição, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones	16%	50%	50%		0%	0%			
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para atraer nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2020 31-12-2020	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	11%	50%	50%		0%	0%			
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo QCD o el que haga sus veces para consulta de atención al usuario	# de actualizaciones ejecutadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2020 31-12-2020	1. Actualización de los campos del QCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con cédula de responsabilidad 2. Control semanal de tipo y clase de actualización.	11%	50%	50%		0%	0%			
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Análisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2020 31-12-2020	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamos presentados en los tiempos establecidos	10%	50%	50%		0%	0%			
Total						100%	0,00	0,00	0,00	0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA: 01/01/2020
VIGENCIA: 31/12/2020

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Firma del Supervisor Jerárquico

VILMA LEONOR GARCIA PABON
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance				Evaluación				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Descripción Ubicación	
1	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		02/01/2020 31/12/2020	Numero de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%			50%		0%	0%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		02/01/2020 31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%			50%		0%	0%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		02/01/2020 31/12/2020	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%			50%		0%	0%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		02/01/2020 31/12/2020	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités emanados	14%	50%			50%		0%	0%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		02/01/2020 31/12/2020	Adelantar el proceso de contratación para la elaboración de las tablas de valoración documental	14%	50%			50%		0%	0%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las actividades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		02/01/2020 31/12/2020	Avances, oportuna y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera, Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros	15%	50%			50%		0%	0%		
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		02/01/2020 31/12/2020	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%						0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
FECHA		02/01/2020		FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico											
VIGENCIA		31/12/2020				LUZSTELLA RESTREPO HENAO Firma del Gerente Público									