

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnitra	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado	Evidencias Descripción Ubicación			
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		02/01/2020 31/12/2020	Numero de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%	7,00%		50%	7,0%	14%	2%			
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		02/01/2020 31/12/2020	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%	7,00%		50%	7,0%	14%	2%			
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		02/01/2020 31/12/2020	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%	6,00%		50%	9,0%	15%	2%			
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		02/01/2020 31/12/2020	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités enunciados	14%	50%	6,80%		50%	6,8%	14%	2%			
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		02/01/2020 31/12/2020	Adelantar el proceso de contratación para la elaboración de las tablas de valoración documental	14%	50%	6,30%		50%	7,3%	14%	2%			
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las activades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		02/01/2020 31/12/2020	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros	15%	50%	6,80%		50%	7,3%	14%	2%			
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		02/01/2020 31/12/2020	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%	7,00%		50%	7,0%	14%	2%			
Total						100%	50%	0,47		50%	0,51	98%	14%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	14%		
FECHA						2/01/2020		FRANCISCO ALVARO RAMIREZ-RIVERA		Firma del Supervisor Jerárquico		LUZ STELLA RESTREPO HENAO		Firma del Gerente Público		
VIGENCIA						31/12/2020										

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Avance					Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
													Descripción	Ubicación				
1	Ejecutar reconocimiento y pagos con optimización de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición	Nro Total de días de DP/ Número total de días usados para contestar los DP	01-01-2020 - 31-12-2020	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos 2 Controlar los términos respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley. 3 Dar 4 Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES 5. Registrar los pagos en el sistema contable para la gestión de personas trasladadas a fondos privados. 6. Revisar en los aplicativos SIAPF si se han efectuado pagos a Fonprecom. 7. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 8. Informar a la Subdirección Administrativa y Ejecutiva, a través de cada una de las unidades de gestión. 9. Resposta eficiente y oportuna a las solicitudes de pension, jubilación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	15%	50%	7.00%		50%	5.00%	12%	2%					
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de bonos listos para cobrar 80	01-01-2020 - 31-12-2020	1. CANCELAR LA BARRA DE PAGOS DE BONOS. 2 Realizar plan de acción para cada bono 3 Solicitar los recibos, defeniciones e Investigaciones de los bonos. 4 Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES 5. Registrar los pagos en el sistema contable para la gestión de personas trasladadas a fondos privados. 6. Revisar en los aplicativos SIAPF si se han efectuado pagos a Fonprecom. 7. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 8. Informar a la Subdirección Administrativa y Ejecutiva, a través de cada una de las unidades de gestión. 9. Resposta eficiente y oportuna a las solicitudes de pension, jubilación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	15%	50%	7.20%		50%	6.00%	13%	2%					
3	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 a total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2020 - 31-12-2020	1. Registrar los pagos en el sistema contable para la gestión de personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAPF si se han efectuado pagos a Fonprecom. 3. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 4. Informar a la Subdirección Administrativa y Ejecutiva, a través de cada una de las unidades de gestión. 5. Resposta eficiente y oportuna a las solicitudes de pension, jubilación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	16%	50%	7.80%		50%	6.00%	14%	2%					
4	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos.	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplen con todos los requisitos	01-01-2020 - 31-12-2020	1. Registrar los pagos en el sistema contable para la gestión de personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAPF si se han efectuado pagos a Fonprecom. 3. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 4. Informar a la Subdirección Administrativa y Ejecutiva, a través de cada una de las unidades de gestión. 5. Resposta eficiente y oportuna a las solicitudes de pension, jubilación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	16%	50%	7.20%		50%	5.00%	12%	2%					
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previdencia Social del Congreso de la Republica	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECOM	01-01-2020 - 31-12-2020	1. Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección Ejecutiva al Congreso de la Republica de Pinar del Rio con el fin de informar del Régimen de Pina Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos. 2. Actualización de los campos del QCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con dicha responsabilidad. 3. Control semanal de tipo y clase de actualización.	11%	50%	5.00%		50%	5.00%	10%	1%					
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo QCD o el que haga sus veces para consulta de atención al usuario	# de actualizaciones ejecutadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2020 - 31-12-2020	1. Actualización de los campos del QCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con dicha responsabilidad. 2. Control semanal de tipo y clase de actualización.	16%	50%	7.50%		50%	5.00%	13%	2%					
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas	# de Q, Y, R, Z de Q y R analizadas	01-01-2020 - 31-12-2020	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamos presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	4.00%		50%	3.00%	7%	1%					
Total						100%		46%			35%	81%	12%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%					
FECHA: 1/01/2020 VIGENCIA: 31/12/2020													FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico		VILMA LEONOR GARCIA PABON Firma del Gerente Publico			

12%