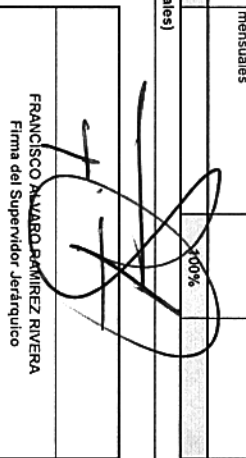
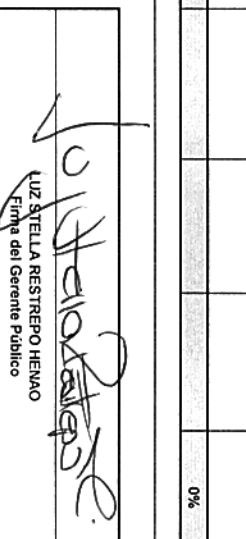


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		01/01/2021 31/12/2021	Numero de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%		50%	0%	0%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		01/01/2021 31/12/2021	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%		50%	0%	0%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		01/01/2021 31/12/2021	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%		50%	0%	0%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		01/01/2021 31/12/2021	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités enunciados	14%	50%		50%	0%	0%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		01/01/2021 31/12/2021	Adelantar el proceso de contratación para la elaboración de las tablas de valoración documental	14%	50%		50%	0%	0%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las actividades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		01/01/2021 31/12/2021	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%		50%	0%	0%		
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		01/01/2021 31/12/2021	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%		50%	0%	0%		
Total						100%	0,00			0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													
				FECHA	1/01/2021								
				VIGENCIA	31/12/2021								
						 FRANCISCO NUJARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico				 LUZ STELLA RESTREPO HENAO Firma del Gerente Público			

ANEXO 1: CONCENTRACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Concentración										Avance						Evaluación	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							programado a 1er semestre	de Indicador 1er Semestre		programado a 2º semestre	de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Ejecutar reconocimiento y pagos con optimización de la operación	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición	Nro. Total de días de DP/ Número total de días usados para contestar los DP	01-01-2021 31-12-2021	1. Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3. Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley. 1. Clasificar la base de datos de bonos 2. Realizar plan de acción para cada bono 3. Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisores a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES 5. Remitir bonos en estado emitible para gestión de cartera.	15%	50%	50%		0%	0%	0%					
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2021 31-12-2021	1. Revisar los estados de las aplicaciones de las peticiones de los usuarios. 2. Revisar en los aplicativos SufEP si se han efectuado pagos a Fonrecon. 3. Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentren pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago 4. Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	16%	50%	50%		0%	0%	0%					
3	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a Fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados trasladados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2021 31-12-2021	1. Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República para la entrega de la Resolución de Primera Instancia con Plazo de Definita, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	16%	50%	50%		0%	0%	0%					
4	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01-01-2021 31-12-2021	1. Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República para la entrega de la Resolución de Primera Instancia con Plazo de Definita, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	16%	50%	50%		0%	0%	0%					
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2021 31-12-2021	1. Actualización de los campos del CCD o el aplicativo que haga responsable a los servidores de la SPE con el tipo de actualización. 2. Control semanal de tipo y clase de actualización.	11%	50%	50%		0%	0%	0%					
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo CCD o el que haga sus veces para consulta de atención al usuario.	# de actualizaciones efectuadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2021 31-12-2021	1. Actualización de los campos del CCD o el aplicativo que haga responsable a los servidores de la SPE con el tipo de actualización. 2. Control semanal de tipo y clase de actualización.	16%	50%	50%		0%	0%	0%					
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas	# de Q y R / # de Q y R anuladas	01-01-2021 31-12-2021	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	50%		0%	0%	0%					
Total						100%	0,00	0,00		0%	0%	0%					
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales)																	
FECHA		11/01/2021		FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico		VILMA LEONOR GARCIA PABON Firma del Gerente Publico											
VIGENCIA		31/12/2021															