
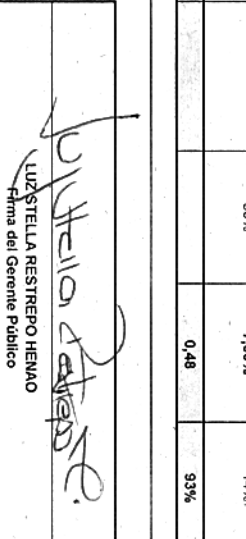


ANEXO 1: CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Ejecutar reconocimiento y pagos con optimización de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición.	Nro. Total de dar de DP/ Número total de solicitudes para contestar las DP	01-01-2021 31-12-2021	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2 Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y surgiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley.	15%	50%	6.00%		50%	6.00%	12%	2%		
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2021 31-12-2021	1 Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar la base de datos de bonos. 3 Solicitar los rebajas, defensas e investigaciones, de los bonos. 4 Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado amible para gestión de cartera.	10%	50%	6.00%		50%	4.00%	10%	2%		
3	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2021 31-12-2021	1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon. 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	10%	50%	8.00%		50%	8.00%	10%	3%		
4	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los términos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos.	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplen con todos los requisitos	01-01-2021 31-12-2021	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, liquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones.	10%	50%	6.00%		50%	7.00%	13%	2%		
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para la vinculación de nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2021 31-12-2021	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Medida con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	11%	50%	5.00%		50%	4.00%	8%	1%		
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Actualizar permanentemente el aplicativo CCD o e que haga sus veces para consulta de atención al usuario	# de actualizaciones ejecutadas / # de actualizaciones requeridas	01-01-2021 31-12-2021	1 Actualización de los campos del CCD o el aplicativo que haga sus veces, por los servidores de la SPE con dicha responsabilidad. 2 Control semanal de tipo y clase de actualización.	10%	50%	7.00%		50%	6.00%	13%	2%		
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2021 31-12-2021	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuesta a las solicitudes de quejas o reclamos presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	5.00%		50%	5.00%	10%	1%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>		<b>0.43</b>			<b>0.40</b>	<b>83%</b>	<b>12%</b>		
<b>Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													<b>0%</b>		
<p>FECHA: 1/01/2021</p> <p>VIGENCIA: 31/12/2021</p> <p>FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jurídico</p> <p>VILMA LEONOR GARCIA PABON Firma del Gerente Público</p>															

12%

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		01/01/2021 31/12/2021	Numero de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%	6.10%	50%	7.00%	13%	2%			
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		01/01/2021 31/12/2021	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%	6.00%	50%	6.00%	12%	2%			
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		01/01/2021 31/12/2021	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%	6.50%	50%	7.00%	14%	2%			
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de: Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		01/01/2021 31/12/2021	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités enunciados	14%	50%	6.70%	50%	7.00%	14%	2%			
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		01/01/2021 31/12/2021	Adelantar el proceso de contratación para la elaboración de las tablas de valoración documental	14%	50%	6.50%	50%	6.50%	13%	2%			
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las activades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		01/01/2021 31/12/2021	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%	7.00%	50%	7.00%	14%	2%			
7	Optimizar el flujo financiero del fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		01/01/2021 31/12/2021	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%	6.80%	50%	7.00%	14%	2%			
Total						100%		0.46		0.48	93%	13%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
FECHA						1/01/2021									
VIGENCIA						31/12/2021									
						 FRANCISCO ALVARO RAMIREZ PÉREZ Firma del Supervisor Gerencial									
						 LIZSTELLA RESTREPO HENAO Firma del Gerente Público									