

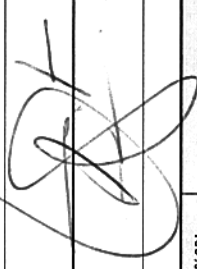
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

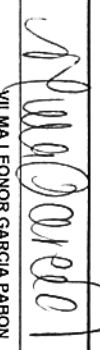
No	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin adm/finla	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Realizar reconocimiento y pagos con optimización de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición.	Nro. Total de días de DPI/ Número total de días usados para contestar los DP	01-01-2022 31-12-2022	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley.	15%	50%		50%		0%	0%			
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2022 31-12-2022	1. Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar plan de acción para cada bono. 3 Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emisible para gestión de cartera. 1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon . 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	16%	50%		50%		0%	0%			
3	Realizar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Análisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2022 31-12-2022	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reiquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones. Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos. • Resolver detenciones, investigaciones e inconsistencias de los bonos C. • Cumplir las metas propuestas en el plan de acción institucional de cobros de bonos pensionales tipo C. • Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las auditorías realizadas por KPMG	16%	50%		50%		0%	0%			
4	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2022 31-12-2022	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos. • Resolver detenciones, investigaciones e inconsistencias de los bonos C. • Cumplir las metas propuestas en el plan de acción institucional de cobros de bonos pensionales tipo C. • Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las auditorías realizadas por KPMG	11%	50%		50%		0%	0%			
5	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Seguimiento al plan de mejoramiento de bonos pensionales tipo C	No. de bonos cobrados / No. de bonos por cobrar	01-01-2022 31-12-2022	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%		50%		0%	0%			
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Análisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2022 31-12-2022	100%	100%	0.00		0.00		0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 1/01/2022

VIGENCIA 31/12/2022


FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Firma del Supervisor Jerárquico


YILMA LEONOR GARCIA PABON
Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin delimitada	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		01/01/2022 31/12/2022	Numero de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%			50%	0%	0%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		01/01/2022 31/12/2022	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%			50%	0%	0%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		01/01/2022 31/12/2022	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%			50%	0%	0%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de: Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		01/01/2022 31/12/2022	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités enunciados	14%	50%			50%	0%	0%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		01/01/2022 31/12/2022	Seguimiento a la ejecución del Proyecto de Inversión, relacionado con la estandarización del ciclo de vida de la información de la Subdirección de Prestaciones Económicas, la oficina asesora Jurídica y la digitación de series misionales	14%	50%			50%	0%	0%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las activades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		01/01/2022 31/12/2022	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%			50%	0%	0%		
7	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		01/01/2022 31/12/2022	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%			50%	0%	0%		
Total						100%	0,00			0,00	0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
FECHA						01/01/2022						FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico		
VIGENCIA						31/12/2022						LUZ STELLA RESTREPO HENAO Firma del Gerente Público		