

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin d/dm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Resultado	Descripción	Ubicación
Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición.	Nro. Total de días de DP/ Numero total de días usados para contestar los DP	01-01-2022 30-06-2022	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2 Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del término de la ley. 1. Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar plan de acción para cada bono. 3 Solicitar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestión de cartera.	15%	50%	5.00%		50%		5%	1%			
Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2022 30-06-2022	1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon. 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentran pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectúen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	16%	50%	7.00%		50%		7%	1%			
Ejecutar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Análisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2022 30-06-2022	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reliquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demás prestaciones. Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	16%	50%	5.00%		50%		5%	1%			
Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2022 30-06-2022	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	11%	50%	4.00%		50%		4%	0%			
Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Seguimiento al plan de mejoramiento de bonos pensionales tipo C	No. de bonos cobrados / No. de bonos por cobrar	01-01-2022 30-06-2022	• Resolver detenciones, investigaciones e inconsistencias de los bonos C • Cumplir las metas propuestas en el plan de acción institucional de cobros de bonos pensionales tipo C. • Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento producido de las auditorías realizadas por KPMG	16%	50%	6.00%		50%		6%	1%			
Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Análisis de las causas de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones económicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2022 30-06-2022	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	5.00%		50%		5%	1%			
1. Información para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)					100%		0,38		0,00		38%	6%			

FECHA 1/01/2022

VIGENCIA 30/06/2022

FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA
Firma del Supervisor Jurídico

WILMA LEONOR GARCIA PABON
Firma del Gerente Público

6%

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		01/01/2022 30/06/2022	Número de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%	6,00%		50%		6%	1%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		01/01/2022 30/06/2022	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%	6,00%		50%		6%	1%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		01/01/2022 30/06/2022	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%	6,00%		50%		6%	1%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de: Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		01/01/2022 30/06/2022	Cumplimientos de compromisos fijados en los comités enunciados	14%	50%	6,00%		50%		6%	1%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		01/01/2022 30/06/2022	Seguimiento a la ejecución del Proyecto de Inversión, relacionado con la estandarización del ciclo de vida de la información de la Subdirección de Prestaciones Económicas, la oficina asesora Jurídica y la digitación de series misionales	14%	50%	6,00%		50%		6%	1%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las actividades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		01/01/2022 30/06/2022	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%	7,00%		50%		7%	1%		
7	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		01/01/2022 30/06/2022	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%	7,00%		50%		7%	1%		
Total						100%		0,44				0,44	6%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	1/01/2022	 FRANCISCO ALVARADO RAMIREZ RIVERA Firma del Supervisor Jerárquico
VIGENCIA	30/06/2022	
		 STELLA RESTREPO HENAO Firma del Gerente Público