

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

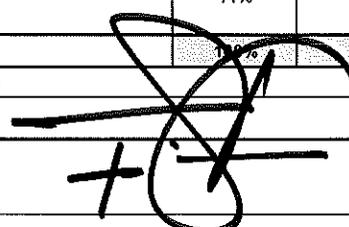
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación	Garantizar la realización de los pagos programados en el PAC en respectivo mes		01/01/2022 31/12/2022	Número de pagos solicitados y realizados en el mes	14%	50%	6,00%		50%	7%	13%	2%		
2	Fortalecer las competencias del Talento Humano	Continuidad de la ejecución del plan de acción de la Dimensión de Talento Humano conforme a los lineamientos del MIPG		01/01/2022 31/12/2022	Porcentaje de cumplimiento de programa de capacitación	14%	50%	6,00%		50%	8%	14%	2%		
3	Optimizar el flujo financiero del fondo	Cumplir la meta de recaudo de cartera señalada en el Plan de Acción Institucional		01/01/2022 31/12/2022	Porcentaje del cumplimiento de la meta de recaudo de cartera	15%	50%	6,00%		50%	9%	15%	2%		
4	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Garantizar el cumplimiento de los compromisos fijados en los comités de: Cartera, Tesorería, sostenibilidad contable y comité de adquisiciones		01/01/2022 31/12/2022	Cumplimientos de compromisos fijados en los comites enunciados	14%	50%	6,00%		50%	8%	14%	2%		
5	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar la ejecución del proyecto de inversión para la vigencia.		01/01/2022 31/12/2022	Seguimiento a la ejecución del Proyecto de Inversión, relacionado con la estandarización del ciclo de vida de la información de la Subdirección de Prestaciones Económicas, la oficina asesora Jurídica y la digitación de series misionales	14%	50%	6,00%		50%	8%	14%	2%		
6	Propender por el mejoramiento continuo de los procesos mediante seguimiento y evaluación	Gestionar las actividades tendientes a garantizar la razonabilidad de los estados financieros, presentación y oportuna transmisión a los entes de control y supervisión.		01/01/2022 31/12/2022	Análisis, depuración y conciliación de información con las diferentes áreas que generan información financiera. Presentación, transmisión y publicación de los estados financieros.	15%	50%	7,00%		50%	7%	14%	2%		
7	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Garantizar el registro oportuno de los ingresos.		01/01/2022 31/12/2022	Certificación de ingresos mensuales	14%	50%	7,00%		50%	7%	14%	2%		
<b>Total</b>									<b>0,44</b>		<b>0,54</b>	<b>0,98</b>	<b>14%</b>		

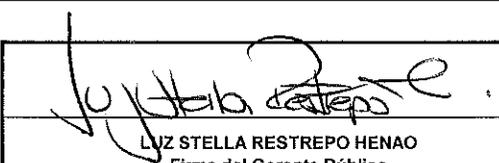
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
98%

FECHA 1/01/2022

VIGENCIA 31/12/2022

  
**FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA**  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
**LUZ STELLA RESTREPO HENAO**  
 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Efectuar reconocimiento y pagos con optimización de la operación.	Responder con calidad y eficiencia en máximo 10 días los derechos de petición.	Nro. Total de días de DP/ Número total de días usados para contestar los DP	01-01-2022 30-06-2022	1 Registrar los derechos de petición en una base de datos. 2. Controlar los términos. 3 Dar respuesta clara y suficiente a los derechos de petición, por debajo del termino de la ley.	15%	50%	5,00%		50%	6%	11%	2%		
2	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Obtener 80 bonos C en condiciones de cobro	# de Bonos listos para cobrar 80	01-01-2022 30-06-2022	1. Clasificar la base de datos de bonos. 2 Realizar plan de acción para cada bono. 3 Solucionar los rechazos, detenciones e investigaciones de los bonos. 4. Solicitar emisiones a la Nación y reconocimientos a COLPENSIONES. 5. Remitir bonos en estado emitible para gestión de cartera.	16%	50%	7,00%		50%	6%	13%	2%		
3	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Analisis del 50% de los afiliados activos que se han trasladado a fondos privados para determinar la deuda por concepto de aportes no trasladados	# de afiliados revisados con cobros pendientes x 100 # total de afiliados activos trasladados a Fondos privados	01-01-2022 30-06-2022	1 Revisar los soportes de las afiliaciones de las personas trasladadas a fondos privados. 2. Revisar en los aplicativos SIAFP si se han efectuado pagos a Fonprecon . 3 Confirmar el ingreso contable de dichos pagos y los que se encuentren pendientes requerir a las administradoras privadas para que efectuen el pago. 4 Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera - área de cartera, la deuda por concepto de aportes no trasladados.	16%	50%	6,00%		50%	7%	13%	2%		
4	Efectuar reconocimientos y pagos con optimización de la operación.	Decidir el 100% de las solicitudes presentadas, en los terminos fijados por la ley, una vez cumplidos todos los requisitos.	Solicitudes resueltas / Solicitudes que cumplieron con todos los requisitos	01-01-2022 30-06-2022	Respuesta eficiente y oportuna a las solicitudes de pensión, reliquidación, indemnizaciones, cesantías, auxilios y demas prestaciones.	16%	50%	5,00%		50%	6%	11%	2%		
5	Optimizar el flujo financiero del Fondo	Realizar una estrategia para la vinculación de nuevos afiliados al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República	Estrategia realizada y ejecutada para vinculación a nuevos afiliados a FONPRECON	01-01-2022 30-06-2022	Realizar visitas semanales por los profesionales de la Subdirección a las dependencias del Congreso de la República con el objeto de informar los beneficios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, realizar asesoría permanente y legalizar los traslados obtenidos.	11%	50%	4,00%		50%	6%	10%	1%		
6	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Seguimiento al plan de mejoramiento de bonos pensionales tipo C	No. de bonos cobrados / No. de bonos por cobrar	01-01-2022 30-06-2022	• Resolver detenciones, investigaciones e inconsistencias de los bonos C. • Cumplir las metas propuestas en el plan de acción institucional de cobros de bonos pensionales tipo C. * Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento producto de las auditorias realizadas por KPMG	16%	50%	6,00%		50%	7%	13%	2%		
7	Mejorar continuamente el Servicio al Usuario	Analisis de las causa de quejas o reclamos presentados y relacionados con prestaciones economicas.	# de Q y R / # de Q y R analizadas	01-01-2022 30-06-2022	1. Control semanal del tipo de queja o reclamo. 2. Dar respuestas a las solicitudes de quejas o reclamo presentadas en los tiempos establecidos.	10%	50%	5,00%		50%	6%	11%	1%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>		<b>0,38</b>			<b>0,44</b>	<b>82%</b>	<b>12%</b>		

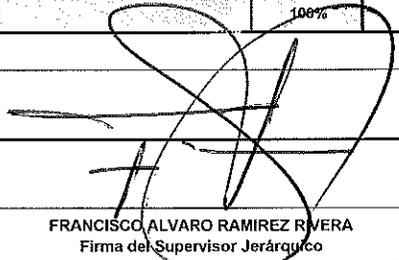
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

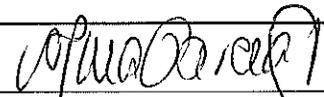
12%

FECHA 1/01/2022

VIGENCIA 20/11/2022



FRANCISCO ALVARO RAMIREZ RIVERA  
Firma del Supervisor Jerárquico



VILMA LEONOR GARCIA PABON  
Firma del Gerente Público

*Handwritten mark*