

**INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE  
FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO**

VIGENCIA 2016

		CLASIFICACIÓN	OBSERVACIONES
<b>CONTROL INTERNO CONTABLE</b>		<b>4,59</b>	
<b>1.1 ETAPA DE RECONOCIMIENTO</b>		<b>4,81</b>	
<b>1.1.1 IDENTIFICACIÓN</b>		<b>4,81</b>	
1	Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable que deben suministrarse a las demás áreas de la entidad y a los usuarios externos?	5	Se tienen plenamente identificados los productos que genera el proceso contable, internos y externos entre ellos: Estados Financieros y sus notas explicativas, reportes contables, impuestos, información exógena nacional y distrital, Indicadores de Gestión.
2	Se tienen debidamente identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable?	5	Se tienen identificados los productos de Nómina, Pensionados, Liquidación Cesantías, Liquidación de Bonos, Liquidación de Auxilio Funerarios, Nómina de planta (parafiscales y provisión prestaciones sociales) y, títulos de depósito judicial, portafolio de inversiones, cuotas parte por pagar y por cobrar, litigios judiciales, Obligaciones, Cuentas por Pagar, recaudos aportes de pensionales, recaudos cuotas partes pensionales, recaudo reintegros, adiciones al presupuesto, valoración inversión, conciliaciones (bancarias, litigios y demandas, cartera), activos fijos, inventarios, adquisiciones y contratos.
3	Se tienen identificados en la entidad los procesos que generan transacciones, hechos y operaciones y que por lo tanto se constituyen en proveedores de información del proceso contable?	5	SI, Están los procesos de Afiliación y Aportes, Gestión Jurídica, Gestión administrativa y financiera, Subdirección prestaciones Económicas, Gestión Planeación y Sistemas, Gestión Tecnológica, gestión Talento Humano, gestión Bienes y Servicios.
4	Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5	SI, desde el 2014 existe un Manual Políticas y Prácticas Contables, código MNL-GAF-001 versión 1, aprobado el 30-09-2014, el cual esta siendo actualizado y revisado para el cumplimiento de las NIIF.
5	Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5	SI se cumple con las políticas establecidas, se recibe la información debidamente documentada y soportada ya sea en físico o mediante correo electrónico.
6	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	5	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales registrados en la contabilidad de la Entidad, responden al principio de contabilidad de Medición consignado en el Régimen de Contabilidad Pública. Se miden en pesos, están soportados en los documentos y comprobantes que afectan las transacciones.
7	Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contables se encuentran soportadas con el documento idóneo correspondiente?	5	Las cifras de contabilidad de Fonprecon esta debidamente respaldada en documentos soportes internos y externos: soportes de registros contables de pagos no presupuestales como provisiones, amortizaciones, depreciaciones, cierre y demás ajustes contables. Las cuentas por pagar provienen de la cadena presupuestal que ingresa al proceso contable con la documentación debidamente soportada y revisada, comprobantes de pago, recibos de caja, facturas, contratos y actos administrativos, imprescindibles para elaborar la obligación. La fuente es SIF Nación
8	Son adecuadas y completas las descripciones que se hacen de las transacciones, hechos u operaciones en el documento fuente o soporte?	5	Se evidencia dicha descripción en los soportes y se encuentran debidamente registrados en el SIF y en otros aplicativos propios como Xbox
9	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente las normas que rigen la administración pública?	5	Se tiene un conocimiento adecuado, susceptible de ser profundizado y Se evidencia que se realizaron más de 10 capacitaciones al personal.
10	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente el Régimen de Contabilidad Pública aplicable para la entidad?	5	SI, los usuarios del Sistema conocen el RCP que opera para la Administradora de Pensiones y para los Fondos de Reserva Pensional, tienen los perfiles académicos y experticia que se requiere para proveer los cargos y desempeñar las funciones del grupo de contabilidad, que exige unos conocimientos mínimos sobre las normas que rigen la contabilidad pública.
11	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación están soportados en documentos idóneos y de conformidad con la naturaleza de los mismos?	4	SI, los hechos financieros, se han identificado con soportes idóneos y de acuerdo a su naturaleza teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 634 de 2014
12	Los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación?	5	Efectivamente los documentos fuente contienen la información necesaria que identifican los hechos económicos y Financieros que requiere y exige el registro en el Sistema SIF Nación.
13	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública?	4	SI, los usuarios del SIF Nación conocen e interpretan los hechos económicos y financieros del ámbito contable.
<b>1.1.2 CLASIFICACIÓN</b>		<b>4,13</b>	
14	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable?	5	Se observa que los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales originados en los procesos proveedores de la entidad han sido clasificados e incluidos en el proceso contable.
15	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable clasificación en el Catálogo General de Cuentas?	4	Se adaptó el 90% del manual contable que empezó a regir a partir del 1 de enero de 2015
16	Son adecuadas las cuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas por la entidad contable pública?	4	El SIF NACIÓN incluyó la parametrización de cuentas según la resolución 634 de 2014
17	La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponde a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como del Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública?	4	El SIF NACIÓN incluyó la parametrización de cuentas según la resolución 634 de 2014
18	El Catálogo General de Cuentas utilizado para la clasificación de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, corresponde a la última versión publicada en la página web de la Contaduría General de la Nación?	4	SI, efectivamente se aplica el catalogo preestablecido por el Sistema SIF Nación.
19	Son adecuadas las cuentas y subcuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas ?	3	No, en razón de que SIF NACIÓN no tiene habilitadas todas las cuentas necesarias, como nómina y cartera las cuales se están realizando con otras aplicaciones.
20	Se elaboran y revisan oportunamente las conciliaciones bancarias para establecer los valores objeto de clasificación, registro y control del efectivo?	5	Se elaboran y revisan las conciliaciones bancarias correspondientes mensualmente.
21	Se ejecutan periódicamente conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades públicas?	4	Se evidencia correo de la Contaduría General en el que informa que estamos exentos de dicha tarea, Sin embargo se hacen conciliaciones con otras entidades publicas. Instructivo 002 de diciembre de 2016 que habla de la excepción de operaciones recíprocas

**INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE  
FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO**

VIGENCIA 2016

		Calificación	OBSERVACIONES
<b>1.1</b>	<b>REGISTRO Y AJUSTES</b>	<b>4,58</b>	
22	Se realizan periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, y demás áreas y/o procesos de la entidad?	5	Se realizan conciliaciones mensualmente con algunas áreas tales como Jurídica y cartera
23	Se realizan periódicamente tomas físicas de bienes, derechos y obligaciones y se confronta con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	3	Se evidenció una sola prueba de muestreo físico de autoevaluación y control de bienes, siendo esta actividad de realización periódica.
24	Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas?	4	Si, pero se debe tener en cuenta que el SIF NACIÓN no tiene habilitadas todas las cuentas necesarias, como nómina y cartera las cuales se están realizando con otras aplicaciones.
25	Se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos?	5	Si, se realizan conciliaciones mensuales con el área de Jurídica, con nómina, bancarias, con almacén y cartera.
26	Se efectúan los registros contables en forma cronológica y guardando el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas, cuando a este último haya lugar?	5	Se registra en orden cronológico de trámite y el consecutivo lo asigna el SIF en forma automática.
27	Se generan listados de consecutivos de documentos para hacer verificaciones de completitud de registros?	5	La herramienta SIF permite generar y exportar en formato Excel con su correspondiente consecutivo y fecha los informes y listados requeridos.
28	Se conoce y aplica los tratamientos contables diferenciales existentes entre entidades de gobierno general y empresas públicas?	5	Si se conoce y aplica los tratamientos de la Resolución 634 del 19 de diciembre de 2014 como factor diferencial existente.
29	El proceso contable opera en un ambiente de sistema de integrado de información y este funciona adecuadamente?	3	No, en razón de que SIF NACIÓN no tiene habilitadas todas las cuentas necesarias, como aplicaciones como nómina y cartera las cuales se están realizando con otras aplicaciones.
30	Son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de depreciación, provisión, amortización, valorización, y agotamiento, según aplique?	5	Si, Cálculos que se realizan automáticamente por el aplicativo interno de bienes y servicios.
31	Los registros contables que se realizan tienen los respectivos documentos soportes idóneos?	5	Todo registro contable tiene su correspondiente soporte, pero no siempre reposan en el área de Tesorería. (Nómina, facturas, actos administrativos, contratos, recibos, etc.)
32	Para el registro de las transacciones, hechos u operaciones se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	5	El registro de transacciones y operaciones son generados en forma automática y consecutiva por el aplicativo SIF Nación.
33	Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	5	La documentación y trazabilidad evidenciada en el aplicativo del Sistema Integrado de Información Financiera SIF NACIÓN, cuyos comprobantes de contabilidad, son soporte para los libros de contabilidad.
<b>1.2</b>	<b>ETAPA DE REVELACIÓN</b>	<b>4,45</b>	
<b>1.2.1</b>	<b>ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES</b>	<b>4,43</b>	
34	Se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública?	5	Si se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de acuerdo al Régimen de Contabilidad Pública a través del aplicativo SIF.
35	Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	5	Las cifras y saldos para los estados y reportes son tomadas del aplicativo SIF Nación directamente y coinciden plenamente.
36	Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar la información?	3	La Entidad se encuentra bajo el ambiente SIF, cuyo mantenimiento y actualización lo adelanta la Contaduría General de la Nación. Sin embargo, el SIF NACIÓN no tiene habilitadas todas las cuentas necesarias, como nómina y cartera las cuales se están realizando con otras aplicaciones.
37	Se elaboran oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, a los organismos de inspección, vigilancia y control, y a los demás usuarios de la información?	5	Se elaboran los informes con oportunidad y el aval de la Revisoría Fiscal y al del Representante Legal, transmisiones oportunas y presentación de declaraciones dentro del cronograma establecido por la autoridad.
38	Las notas explicativas a los estados contables cumplen con las formalidades establecidas en el Régimen de Contabilidad Pública?	4	La CGN y el Régimen de Contabilidad Pública, define la estructura para elaborar las notas a los Estados Financieros la cual se aplica en la entidad, se tiene en cuenta que se realizan notas generales que aplican para los tres negocios y notas específicas que son diferentes según el campo.
39	El contenido de las notas a los estados contables revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo físico que corresponde?	4	Las Notas a los estados Financieros se realizan según la normatividad y de manera individual.
40	Se verifica la consistencia entre las notas a los estados contables y los saldos revelados en los estados contables?	5	Si se verifica coincidencia entre las notas y los saldos de los Estados Contables de la entidad.
<b>1.2.2</b>	<b>ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>4,80</b>	
41	Se presentan oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, y a los organismos de inspección, vigilancia y control?	5	Si se presentan los informes con oportunidad, con la suficiencia establecida, con el aval de la Revisoría Fiscal y suscripción del Representante Legal.
42	Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental?	3	No se presentan mensualmente sino trimestralmente en la página web de la Contaduría General de la Nación, y en las carteleras de la entidad se publican mensualmente los Estado Financieros.
43	Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera, económica, social y ambiental de la entidad?	5	Si se tienen indicadores establecidos en el área y publicados en la web son: solvencia, rentabilidad y solidez.
44	La información contable se acompaña de los respectivos análisis e interpretaciones que facilitan su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	4	Los diferentes estados contables son presentados en forma comparativa y con las variaciones representativas sus indicadores y el análisis correspondiente, publicados en la página web.
45	La información contable es utilizada para cumplir propósitos de gestión?	5	Se utiliza la información contable para los informes de gestión de la entidad tanto para clientes internos como externos que demandan información financiera.
46	Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información?	5	La Entidad reporta la información de forma homogénea tanto para los usuarios internos como los externos. Sin embargo, hubo hallazgos de la Contraloría General en este sentido.
<b>1.3</b>	<b>OTROS ELEMENTOS DE CONTROL</b>	<b>4,81</b>	
<b>1.3.1</b>	<b>ACCIONES IMPLEMENTADAS</b>	<b>4,81</b>	
47	Se identifican, analizan y se le da tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable de la entidad en forma permanente?	4	Se actualizó el mapa de riesgos Código MAP-RGS-001, Versión 3, sin embargo el monitoreo de los mismos requiere control permanente y se realiza informe mensual a la URO
48	Existe y funciona una instancia asesora que permita gestionar los riesgos de índole contable?	5	Si existe la instancia denominada Unidad de Riesgo Operativo - URO donde se reporta mensualmente las novedades de riesgos del área contable.

**INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE  
FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO**

VIGENCIA 2016

	CALIFICACION	OBSERVACIONES
49	4	Aunque se realizan revisiones trimestrales de la información, se requieren mayores controles a los procesos, como en revisión balances, cartera, inventarios, arqueos de caja, etc..
50	5	Se cuenta con el Manual de funciones Institucional y procedimientos del área.
51	5	Si mediante el Manual de Políticas Contables y procedimientos.
52	5	Si Manual de Políticas y prácticas Contables del 30-09-2014, y procedimientos actualizados, Actualmente están siendo objeto de revisión y ajustes para la aplicación e implementación de las NIIF
53	5	Si en los procedimientos del proceso contable.
54	5	Si mediante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable además se creó otro comité relacionado como el de Cartera con su grupo de gestión
55	5	Si bienes almacén, derechos en cartera y tesorería, obligaciones cartera y jurídica, títulos depósito judicial tesorería, obligaciones en prestaciones económicas. En cartera el aplicativo esta individualizado al igual que en nómina.
56	5	Si actualización de valorización de bienes inmuebles, cada tres años. Último por Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, acorde al régimen de contabilidad pública. Para el 2016 se realizó avalúo de bienes por parte del Instituto Agustín Codazzi.
57	4	Si se han presentado mejoras en la parte tecnológica, actualización de software y hardware, un equipo de trabajo de cuatro personas que para la implementación de Niif requiere máximo esfuerzo.
58	5	Si se ajustan al Manual de Funciones y competencias laborales.
59	5	Se asistió a diferentes capacitaciones contables, programadas por la Contaduría General, pero es necesario documentar la política institucional en ese sentido.
60	5	Informe de entrega y recibo del cargo contable de la vigencia.
61	5	Se elabora Circular interna con directrices de cierre presupuestal en atención a SIIF, a la Contaduría General de la Nación, presupuestal y circular interna de fecha 24 de noviembre de 2016
62	5	Los soportes documentales de los registros contables están debidamente organizados y archivados en el boletín de caja y bancos de acuerdo a las normas y tablas de retención documental.

**FORTALEZAS**

Se cuenta con un equipo de trabajo con alto grado de responsabilidad y compromiso Institucional, con experiencia en el manejo y tratamiento en contabilidad publica, así como la aplicación de los principios de contabilidad, normas técnicas y procedimientos establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública y el Catálogo General de Cuentas expedidos por la Contaduría General de la Nación. Se cumple con la entrega de la información financiera, económica y social a los entes externos, en forma oportuna y con los parámetros establecidos por estos; Se tienen claramente identificadas las jerarquías y responsabilidades en el manual de funciones de la Entidad para cada una de las personas que intervienen en el proceso contable; presupuesto, tesorería y contabilidad opera a través del sistema integrado de información financiera SIIF, en tiempo real, de conformidad con la regulación establecida, así como las cuentas referentes al tema pensional, las cuales fueron incluida en el año anterior. Se evidencia la labor realizada por el área de Talento Humano en cuanto al interés de la permanente capacitación de temas que atañen al grupo de contabilidad.

**DEBILIDADES**

Se evidencia una falencia de capacidad y confiabilidad en los sistemas tecnológicos alternos al SIIF en cuanto a los saldos entregados al área de contabilidad, debido a la falta de interface de estos sistemas alternos y el SIIF. Se da aplicación parcial a la publicación mensual Del estado de actividad financiera, económica, social y ambiental, dispuesto por el numeral 36 del artículo 34 de la Ley 734 de 2002, que establece: "Art. 36. Publicar mensualmente en las dependencias de la respectiva entidad, en lugar visible y público, los informes de gestión, resultados, financieros y contables que se determinen por autoridad competente, para efectos del control social de que trata la Ley 489 de 1998 y demás normas vigentes"; ya que la publicación mensual no se realiza en un sitio publico como la WEB sino en cartelera. Se encuentra deficiencia en lo referente al autocontrol o autoevaluación y control de bienes, derechos y obligaciones.

**AVANCE OBTENIDOS RESPECTO DE LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS**

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas en el Informe de Control Interno Contable vigencia 2015 se realizaron los siguientes avances: - En cuanto a las recomendaciones de parametrización del SIIF, para los fondos de reservas pensionales del Régimen de Prima Media con prestación definida, la Contaduría General de la Nación -CGN, emitió la resolución 634 de 2014 la cual entro en vigencias el 1º de enero de 2015, quedando subsanado en un 90% los problemas de parametrización hasta la fecha contemplados. así mismo a FONPRECON con nombre propio se le ha tenido en cuenta en los dos últimos actos administrativos de cierre de vigencia (2015 y 2016) para dejar habierta la posibilidad de manualmente realizar los ajustes que, definitivamente no han sido contemplados en el SIIF NACION.

En cuanto al Auto Control, Auto Evaluación y Depuración de saldos Contables en forma permanente, viene desarrollando las siguientes actividades:

- se estableció un máximo de puntos de control a tal nivel que la persona siguiente automáticamente sea un punto de auto-control y de control de la persona anterior dentro de toda la cadena presupuestal (presupuesto, contabilidad y tesorería).
- Conformación e integración del Grupo Interno de Trabajo de CARTERA, con su coordinación y personal a cargo.
- Conformación oficial del Comité de Cartera, quien se reúne periódicamente en forma mensualizada, informando al detalle todas y cada una de las labores realizadas, informes de cobros persuasivos, coactivos y acuerdos de pago entre otros.
- Finalmente se dio de baja algunos elementos de uso, consumo y devolutivos, con su correspondiente ACTA al cierre de la vigencia 2016, básicamente por deterioro y obsolescencia, en el tiempo y por el uso de los mismos.

En cuanto a las Recíprocas: de los cuatro Balances a reportar (Administradora, Vejez, Invalidez y Sobrevivencia) la única obligada por el ente rector a Reportar y conciliar Operaciones Recíprocas es la ADMINISTRADORA el resto de Entidades Contables Publicas NO.

Sobre los Manuales y procedimientos Contables de FONPRECON, desde la vigencia 2015 han sido objeto de revisión y continúan en los ajustes necesarios con miras a la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico -NICSP;

**RECOMENDACIONES**

Estudiar la posibilidad de presentar alternativas de nuevas tecnologías para el total manejo integrado de los datos financieros de la entidad. Verificar que las publicaciones de los informes financieros sean dados a conocer de manera oportuna y eficaz. Verificar periódicamente los controles establecidos para determinar su eficiencia.

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE**

ÚMER	EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE	PUNTAJE OBTENIDO	INTERPRETACIÓN
1	<b>CONTROL INTERNO CONTABLE</b>	<b>4.0</b>	<b>ADECUADO</b>
1.1	<b>ETAPA DE RECONOCIMIENTO</b>	<b>4.0</b>	<b>ADECUADO</b>
1.1.1	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>4.0</b>	<b>ADECUADO</b>
1.1.2	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>4.0</b>	<b>ADECUADO</b>
1.1.3	<b>REGISTRO Y AJUSTES</b>	<b>4.0</b>	<b>ADECUADO</b>

**INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE  
FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO**

VIGENCIA 2016

	CALIFICACION	OBSERVACIONES
1.2 ETAPA DE REVELACIÓN	4.0	ADECUADO
1.2.1 ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES	4.0	ADECUADO
1.2.2 ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	4.0	ADECUADO
1.3 OTROS ELEMENTOS DE CONTROL	4.0	ADECUADO
1.3.1 ACCIONES IMPLEMENTADAS	4.0	ADECUADO

RANGOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS CALIFICACIONES O RESULTADOS OBTENIDOS	
RANGO	CRITERIO
1.0 - 2.0	
2.0 - 3.0 (no incluye 2.0)	
3.0 - 4.0 (no incluye 3.0)	SATISFACTORIO
4.0 - 5.0 (no incluye 4.0)	ADecuado