	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 1 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA - FONPRECON


TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

VERSIÓN 1

ELABORADO POR:

LA COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y
TELEMÁTICOS COLVATEL S.A E.S.P. EN DESARROLLO DEL CONTRATO
INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CDINT. No. 01 DE 2021.

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA		CODIGO: GUI-GAC-002	
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO		VERSIÓN 1	
			Página 2 de 37	
			Fecha de Aprobación 04/03/2022	

NOMBRE:	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO			
OBJETIVO:	Formular e implementar las Tabla de Control y Acceso (TCA) de FONPRECON como un instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014.			
FORMATO:	WORD - PDF	LENGUAJE	ESPAÑOL	
CODIGO:	N/A	VERSION	1	ESTADO APROBADO
CATEGORIA:	DOCUMENTO GUÍA			
AUTOR:	COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A E.S.P. EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CDINT. No. 01 DE 2021.			
REVISOR:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
REVISOR:	ASESOR DE CALIDAD			
FECHA DE ELABORACIÓN	10 DE DICIEMBRE DE 2021			
APROBADO:	COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL- FONPRECON			
FECHA DE APROBACIÓN:	18 DE MAYO DE 2022			



	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 3 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	4
JUSTIFICACIÓN	5
1. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO.....	6
2. CONTEXTO ESTRATEGICO.....	6
2.1. Misión.....	6
2.2. Visión.....	6
2.3. Objetivo General.....	7
2.4. Funciones Generales.....	7
2.5. Objetivos Estratégicos.....	7
2.6. Política de Gestión Documental.....	7
2.7. Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.....	8
3. OBJETIVO DE LA TCA.....	8
4. ALCANCE.....	8
5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN.....	9
6. ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.....	9
6.1. Clasificación Documental.....	9
6.2. Definiciones Roles y Permisos.....	10
6.3. Acceso y Restricciones.....	27

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 4 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

INTRODUCCIÓN

Las Tablas de Control de Acceso (TCA), es una herramienta en la cual se crean categorías, restricciones de acceso y seguridad, que deben aplicarse a los documentos y a la información contenida en ellos producida por Fondo de Previsión Social del Congreso de la República (FONPRECON) en cumplimiento de sus funciones misionales. Las TCA son un instrumento de guía, para determinar las series y subseries documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso por parte de usuarios internos y externos del Fondo.

Como parte del proceso de modernización administrativa FONPRECON, viene implementado actividades encaminadas al mejoramiento de la prestación de sus servicios con el propósito de satisfacer las necesidades de su población objeto y atender los requerimientos de los organismos en control y de la población en general.


Razón por la cual ha contratado firmas especializadas que con su experiencia han contribuido a este proceso de modernización como lo es el caso de la COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A E.S.P. la cual en desarrollo del contrato interadministrativo de prestación de servicios CDINT. No. 01 DE 2021 elaboro el presente documento.

Por otra parte, el Ministerio de Cultura de Colombia emitió el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015, el cual señala en su Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos Archivísticos para la gestión documental que, se hace necesario el desarrollo de estos instrumentos, en este caso particular las TCA, las cuales deberán estar articuladas con los registros de activos de información y el índice de información clasificada y reservada de la Entidad de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

En concordancia con lo anteriormente descrito, las TCA de FONPRECON se encuentran alineadas con la Política de Gestión Documental, la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, la Política de Tratamiento de Datos Personales y con los procesos y procedimientos internos implementados por la entidad para conservar y preservar su patrimonio documental.

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975
www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 5 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

JUSTIFICACIÓN


El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República - FONPRECON es un establecimiento público del orden nacional encargado del reconocimiento y pago de las prestaciones económicas, creado por la Ley 33 de 1985, adscrito al Ministerio de Salud, razón por la cual debe dar cumplimiento a la normatividad relacionada con la organización de los archivos y la gestión documental.

La Ley 594 de 2000, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1080 de 2015 que compila el Decreto 2609 de 2012, el Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, relacionadas con los instrumentos archivísticos, que sirven para garantizar la protección de la información contra el acceso no autorizado, sustracción, divulgación, eliminación, alteración y/o destrucción no autorizada.

La Ley 1712 de 2014: "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Artículo 6: "Definiciones"; en especial las correspondientes al literal b, c y d, y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", artículos 18 y 19 y sus párrafos, los cuales, su información sea del interés público; es necesario establecer las categorías alineadas a los activos de información existentes, relacionados con las TRD, series y subseries y tipos documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso por los Grupos de Valor.

Con base en lo anterior, el derecho de acceso de la información va atado a las restricciones de ley contempladas como, por ejemplo: la Ley de Protección de Datos Personales la cual reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

La elaboración de las TCA le permite a FONPRECON identificar los niveles de acceso de la información, generar controles adecuados para la protección de la información e identificar posibles riesgos que se pueda generar a la seguridad de la información.

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 6 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

1. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO.

La TCA, se encuentra dirigida a la Alta Dirección, a todas las Oficinas, Subdirecciones y Grupos Internos de Trabajo que conforman estructura organizacional de FONPRECON, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 038 de 2002, Artículo 1: “El servidor público será responsable de la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones”.

Lo anterior con el fin de fortalecer el ejercicio de buenas prácticas en la gestión, administración y consulta de la información, contenida en el Gestor Documental de la Entidad, las bases de datos y en los Archivos de Gestión y Central.

Razón por la cual se hace indefectible la participación de todas las áreas, los funcionarios y contratistas, como responsables directos e indirectos de la información que genera la entidad en cumplimiento de sus funciones misionales en cada una de las etapas del ciclo vital documental.

2. CONTEXTO ESTRATEGICO.

FONPRECON es una entidad pública adscrita al Ministerio de Salud, cuyo objeto social es “El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República tiene por objetivo primordial el reconocimiento y pago de las pensiones y cesantías de los Congresistas, de los empleados del congreso y del mismo Fondo.”

2.1. Misión.


El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, como entidad administradora de pensiones del régimen de prima media con prestación definida, reconoce y paga los derechos de sus afiliados, conforme a la normatividad aplicable, en el marco del sistema integrado de gestión, mediante procesos efectivos y el compromiso de su Talento Humano.

2.2. Visión.

En 2023, seremos la administradora del régimen de prima media, con un modelo de gestión consolidado, que permita su crecimiento y transformación para ofrecer servicios de calidad asociados a nuestra misión.

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975
www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 7 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

2.3. Objetivo General.

El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República tiene por objetivo primordial el reconocimiento y pago de las pensiones y cesantías de los Congresistas, de los empleados del congreso y del mismo Fondo.

2.4. Funciones Generales.

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 33 de 1985 (enero 29), al Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, además de la función señalada a los organismos de Previsión Social, le fueron asignadas las siguientes actividades:

- "Expedir, con la aprobación del gobierno nacional, reglamentos generales para la atención de las prestaciones a su cargo.
- Realizar inversiones que le permitan servir oportunamente los objetivos propios de la institución y le garanticen seguridad, rentabilidad y liquidez."


Las demás funciones asignadas en el Decreto 3992 de octubre 16 de 2008.

2.5. Objetivos Estratégicos.

- Crear el Sistema de Gestión del Talento Humano.
- Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON.
- Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales.
- Consolidar el sistema de gestión de seguridad de la información.
- Consolidar el sistema de gestión del riesgo.
- Implementar el sistema integral de Atención al Usuario.

2.6. Política de Gestión Documental.

El Fondo de Previsión Social de Congreso de la Republica – FONPRECON expresa su Política de Gestión Documental Institucional en un compromiso por establecer y optimizar las prácticas de gestión de los documentos y la información como base fundamental para salvaguardar la memoria institucional, controlar y apoyar el desempeño de las actividades, así como evidencia fundamental del cumplimiento de la misión encomendada a través de la Ley 33 de 1985.

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 8 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Propender por la protección de los derechos de los usuario, incluyendo la protección de sus datos personales; la gestión documental de igual manera se convierte en insumo para la toma de decisiones, por lo tanto se debe garantizar la integridad, autenticidad, veracidad, y fidelidad de la información de acuerdo a los lineamientos del Archivo General de la Nación, bajo medidas técnicas de organización, seguridad, tramite, gestión, conservación y disposición, incorporando nuevas tecnologías de información y comunicación que permitan satisfacer de manera más eficiente las necesidades informativas de los funcionarios, entes judiciales, de control y de la comunidad en general.

2.7. Política General de Seguridad y Privacidad de la Información.


Mediante esta declaración general denominada Política de Seguridad y Privacidad de la Información, se establece la posición de la administración del FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA - FONPRECON, con respecto a la protección de los activos de información (la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.

3. OBJETIVO DE LAS TCA.

Formular e implementar las Tabla de Control y Acceso (TCA) de FONPRECON como un instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

4. ALCANCE.

Inicia con la aplicación de las actividades y lineamientos establecidos en el presente instrumento a los documentos de archivo independientemente de su soporte, los cuales se encuentran agrupados en las series y subseries documentales contenidas en las Tablas de Retención y Cuadros de Clasificación Documental que, deberán ser acogidos por los usuarios internos (funcionarios y contratistas) y externos (ciudadanía en general y demás partes interesadas), y finaliza como un instrumento permanente que sirve para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones aplicables a los documentos producidos en un futuro.

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 9 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

5. NIVELES DE CLASIFICACIÓN.

Ley 1712 de 2014 Artículo 6. Definiciones.

Información. Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.

Información Pública. Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal; son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; estos a su vez pueden ser consultados por cualquier ciudadano, de acuerdo con las normas establecidas.

Información Clasificada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados.

Información Reservada. Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos.


6. ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.

Con el propósito de establecer controles para proteger y salvaguardar su patrimonio documental contra el acceso, recolección, divulgación, eliminación, alteración y/o destrucción no autorizada, FONPRECON estableció los siguientes mecanismos:

6.1. Clasificación Documental.

La información contemplada en las presentes TCA, se encuentra agrupada por las series y subseries de cada una de las áreas que forman parte de la Entidad, para identificar estas agrupaciones documentales se tuvieron en cuenta los instrumentos archivísticos que contemplan dicha clasificación de acuerdo con las funciones desempeña cada una estas áreas, dichos instrumentos son:

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 10 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

- Cuadros de Clasificación Documental.
- Tablas de Retención Documental.

6.2. Definiciones Roles y Permisos.


Para definir los roles, permisos y privilegios que tienen los usuarios internos y externos frente a los documentos de archivo producidos por FONPRECON en desarrollo de sus funciones a continuación, se presenta la matriz que contiene la descripción de dichos roles:

Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Administrar Operaciones	Actualización de Operaciones	X				
	Creación de Operaciones	X				
	Administración de Operaciones	X				
Administrar Perfiles	Listado de Perfiles	X				
	Asignación de tipos de radicación	X				
	Asignación tipos documentales	X				
	Asociación de tipos de documentales	X				
	Consulta de tipos de usuarios	X				
	Creación de perfiles	X				

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 11 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios	Perfil / Rol				
	Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Consulta de operaciones	X				
Creación de Perfiles	X				
Ver detalle de perfiles	X				
Cambiar estado de perfiles	X				
Actualización de perfiles	X				
Consulta de Perfiles	X				
Administrar Préstamo					
Devolución de préstamo documental	X	X			
Cancelación de préstamo documental	X	X			
Historial de préstamo documental	X	X			
Préstamos archivo central					
Autorizar Préstamo					
Aprobación de préstamo documental	X	X			
Administración de préstamos documentales	X	X			

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 12 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Administrar préstamo de expedientes	Devolución préstamo de expedientes		X			
	Cancelación préstamo de expedientes		X			
	Préstamos archivo central		X			
	Autorizar préstamo de expediente		X			
	Administración préstamos de expedientes		X			
	Historial préstamo de expediente		X			
	Aprobación préstamo de expediente		X			
Administrar usuarios	Actualización de usuarios	X				
	Consulta de usuarios	X				
	Creación de usuarios	X				
	Ver detalle de usuarios	X				
	Cambiar estado de usuarios	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 13 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Anulación	Rechazar solicitud de anulación	X				
	Consulta de radicados anulados	X				
	Aceptar solicitud de anulación	X				
	Descarga de acta de anulación	X				
Archivar radicado	Ver detalle de documentos archivados	X	X			
	Consulta de radicados archivados	X	X			
Asignación de espacio físico	Cambiar estado de espacios físicos	X	X			
	Actualización de espacios físicos	X	X			
	Creación de espacios físicos	X	X			
	Consulta de espacios físicos	X	X			
	Ver detalle de espacios físicos	X	X			
Carga TRD	Carga de TRD	X	X			
Configuración	Plantillas Resolución	X				
Configuración carga TRD	Consulta de máscaras del formato de TRD	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 14 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Creación de configuración del formato de TRD	X				
	Ver detalle de configuración del formato de TRD	X				
	Consulta de configuración del formato de TRD	X				
	Listado de máscaras del formato de TRD	X				
	Actualización de máscaras del formato de TRD	X				
	Actualización de configuración del formato de TRD	X				
	Ver detalle de máscara del formato de TRD	X				
	Creación de máscaras del formato de TRD	X				
Configuración del radicado	Actualización de estructura de radicado	X				
	Consulta de estructura de radicado	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 15 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Configuración general	Consulta de configuración general	X				
	Actualización de configuración general	X				
Consulta avanzada	Ver contenido de digitalización	X				
	Consulta avanzada de digitalización	X				
Dependencias	Consulta de dependencias	X	X			
	Descarga de TRD de dependencia	X	X			
	Descarga de CCD de dependencia	X	X			
	Actualización de nombres de TRD	X	X			
	Ver detalle de TRD activa	X	X			
	Ver versionamiento de dependencia	X	X			
	Ver detalle de dependencia	X	X			
	Actualización de dependencias	X	X			
	Creación de dependencias	X	X			

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 16 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Cambiar estado de dependencia	X	X			
Distribución y envío	Devolución de correspondencia	X	X	X		
	Generación de planillas de correspondencia PDF	X	X	X		
	Entrega de correspondencia	X	X	X		
	Distribución y envío de correspondencia	X	X	X		
	Generación de planillas de correspondencia Excel		X	X		
	Carga de anexo de correspondencia	X	X	X		
	Días no laborados	Consulta días no laborales	X			
Creación de días no laborales		X				
Actualización de días no laborales		X				
Cambiar estado de días no laborales		X				
Encuesta de satisfacción	Cambiar estado de encuestas de satisfacción	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 17 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Consulta de encuestas de satisfacción	X				
	Creación de encuestas de satisfacción	X				
	Actualización de encuestas de satisfacción	X				
	Ver detalle de encuestas de satisfacción	X				
Etiqueta radicación	Consulta de variables de etiqueta de radicación	X				
	Cambiar estado de variables de etiqueta de radicación	X				
Expedientes	Referencia cruzada		X	X		
	Excluir el expediente	X	X			
	índice electrónico del expediente	X	X	X		
	Abrir expediente	X	X	X		
	Descarga de documentos de expedientes	X	X	X		

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 18 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	consulta de expedientes	X	X	X		
	Ver detalle de expedientes	X	X	X		
	Creación de expedientes	X	X	X		
	Actualización de expedientes	X	X	X		
	Cambiar estado de expedientes	X	X			
	Carga de documentos a expedientes	X	X	X		
	Cerrar el expediente	X	X			
firma	Firma física	X	X		X	X
	Firma Mecánica	X	X			X
	Actualización de tipos de firma	X	X		X	X
	Firma QR	X	X		X	X
	Consulta de tipos de firma	X	X		X	X
	Firma digital	X	X		X	X
Gestión de plantillas	Cambiar estado de plantilla de correspondencia	X	X			
	Creación de plantilla de correspondencia	X	X			

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 19 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Actualización de plantilla de correspondencia	X	X			
	Descarga de plantilla de correspondencia	X	X	X	X	X
	Gestión de plantillas de correspondencia	X	X	X	X	X
Gestión terceros	Ver detalle de terceros	X				
	Creación de terceros	X				
	Actualización de terceros	X				
	Consulta de terceros	X				
	Cambiar estado de terceros	X				
	Carga masiva de terceros	X				
	Descarga de formato masivo de terceros	X				
Grupo de usuarios	Cambiar estado de grupos de usuarios	X				
	Creación de grupos de usuarios	X				
	Actualización de grupos de usuarios	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 20 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Consulta grupos de usuarios	X				
	Ver detalle de grupos de usuarios	X				
Horario laboral	Actualización de horario laboral	X				
	Ver detalle de horario laboral	X				
	Consulta de horario laboral	X				
	Creación de horario laboral	X				
	Cambiar estado de horario laboral	X				
Principal y regionales	Cambiar estado de regionales	X				
	Actualización de regionales	X				
	Descarga de formato masivo de regionales	X				
	Carga masiva de regionales	X				
	Creación de regionales	X				
	Ver detalle de regionales	X				
	Consulta de regionales	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 21 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Proveedores de envío	Creación de proveedores	X				
	Consulta de proveedores	X	X			
	Consulta de servicios y regionales de proveedores	X	X			
	Listado de servicios de proveedores	X	X			
	Actualización de proveedores	X				
	Cambiar estado de proveedores	X				
	Ver detalles de proveedores	X	X			
Préstamo de expedientes	Solicitud préstamo de expediente					X
	Consulta de préstamo de expedientes					X
Radicación Email	Radicación por correo electrónico	X	X	X		
Radicación estándar	Actualizar código SAP					
	Descargar documento para firmar (firma física)		X			X

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 22 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Cargar documento firmado (firma física)		X			X
	Imprimir etiqueta externa (firma física)		X			X
	Radicar	X				
	Imprimir etiqueta (proceso de firma digital)	X				
	Desistimiento de radicado de PQRS	X	X	X		X
	Consultar documentos confidenciales	X	X		X	X
	Descartar consecutivo		X		X	X
	Firma de documento	X	X		X	X
	Listo para enviar por correspondencia	X	X	X	X	X
	Descarga de documentos de radicados	X	X	X	X	X
	Archivar radicado	X	X		X	X
	Asociación de plantillas	X	X		X	X

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 23 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Combinación de correspondencia del radicado	X	X		X	X
	Ver versionamiento de documentos	X	X		X	X
	Descarga de documentos principales del radicado	X	X	X	X	X
	Publicación de documentos del radicado	X	X		X	X
	Devolución de PQRSD al ciudadano	X	X	X		X
	Consulta de radicados	X	X	X	X	X
	Creación de radicados	X	X	X	X	X
	Actualización de radicado	X	X	X	X	X
	Ver detalle de radicado	X	X	X	X	X
	Envío de respuesta por correo electrónico	X	X	X	X	X
	Impresión de etiquetas	X	X	X		X

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 24 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
	Agendamiento del radicado	X	X	X	X	X
	Reasignación del radicado	X	X	X	X	X
	Solicitud de anulación del radicado	X	X		X	X
	Incluir expediente	X	X	X	X	X
	Reasignación de PQRS					
	Finalización del radicado	X	X	X	X	X
	Envío de copia del radicado	X	X	X	X	X
	Devolución del radicado	X	X	X	X	X
	Aprobación de visto bueno del radicado	X	X	X	X	X
	Descarga de documentos del radicado	X	X	X	X	X
	Carga de anexos del radicado	X	X	X	X	X
	Solicitud de visto bueno del radicado	X	X	X	X	X
Reasignación masiva	Consulta de reasignación de radicados	X	X			

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

 FONPRECON Pensiones y Cesantías	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 25 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Registro de auditoria	Ver detalle de registro de auditoria	X				
	Consulta de registro de auditoria	X				
Reportes	Consulta de reportes	X	X	X	X	X
	Consultar reportes personalizados	X	X	X	X	X
Solicitar préstamo	Solicitud de préstamo documental	X	X			X
	Consulta de préstamos documentales	X	X	X		X
Tipos de radicado	Tipos de radicación	X				
	Creación de tipos de radicación	X				
	Ver detalle de tipos de radicación	X				
	Actualización de tipos de radicación	X				
	Consulta de tipos de radicación					
	Cambiar estado de tipos de radicación					

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 26 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Transferencias documentales	Consulta de transferencias documentales	X	X	X		
	Transferencias documentales manuales	X	X	X		
	Aceptar transferencia documental	X	X			
	Rechazar transferencia documental	X	X			
	Descargar formatos FUID	X	X	X		
Usuarios interoperabilidad	Consulta de usuarios de interoperabilidad	X				
	Ver detalle de usuarios de interoperabilidad	X				
	Cambiar estado de usuarios de interoperabilidad	X				
	Actualización de usuarios de interoperabilidad	X				
	Creación de usuarios de interoperabilidad	X				

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 27 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Permisos y Privilegios		Perfil / Rol				
		Administrador del Sistema	Administrador de Gestión Documental	Ventanilla de Radicación	Usuario Jefe	Usuario Funcional
Variables plantillas	Consulta de variables de correspondencia	X				
	Cambiar estado de variables correspondencia	X				
Versionamiento TRD	Aceptar versionamientos de TRD	X	X			
	Ver detalle de versionamientos de TRD	X	X			
	Eliminación de versionamiento de TRD	X	X			
	Consulta de versionamiento de TRD	X	X			

En concordancia con lo anterior, los perfiles, permisos y privilegios serán asignados por el jefe de cada área, para lo cual deberá tener en cuenta las funciones desempeadas por cada uno de los colaboradores a su cargo.


6.3. Acceso y Restricciones.

Las restricciones de acceso a los documentos de archivo fueron determinadas de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, por lo que, las TCA se encuentran articuladas con el índice de información pública y reservada formulado por la Entidad a continuación, se listan las restricciones de acceso a la información:

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975

www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 28 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	CIRCULARES		X	
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	INFORMES DE GESTIÓN	N/A	N/A	N/A
	ACTAS DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		X	
	CÓDIGO DE ETICA CONTROL INTERNO	N/A	N/A	N/A
	CÓDIGO DE CONDUCTA ÉTICA	N/A	N/A	N/A
	INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA		X	
	INFORMES ANUALES DE EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		X	
	INFORMES PORMENORIZADOS DE CONTROL INTERNO		X	
	PLANES DE AUDITORIA		X	
	PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL		X	
	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS		X	
	OFICINA ASESORA JURIDICA	ACCIONES DE TUTELA		X
ACCIONES DE GRUPO			X	
ACCIONES POPULARES			X	
CONCEPTOS JURIDICOS			X	
DERECHOS DE PETICIÓN			X	X
INFORMES A ENTES DE CONTROL			X	
INFORMES A OTRAS ENTIDADES			X	
INFORMES DE ACTIVIDADES			X	
PROCESOS DE COBRO COACTIVO		X	X	
GRUPO ADMINISTRATIVO GESTION JUDICIAL	ACTAS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JURIDICA		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 29 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	ACCIÓN DE REPARACIÓN DIRECTA		X	
	ACCIÓN DE REPETICIÓN		X	
	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES		X	
	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO		X	
	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE SIMPLE NULIDAD		X	
	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO EN LA MODALIDAD DE LESIVIDAD		X	
	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS PROCESO EJECUTIVO		X	
	PROCESOS JUDICIALES CIVILES		X	
	PROCESOS JUDICIALES LABORALES		X	
	PROCESOS JUDICIALES PENALES		X	
	OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS	ACTAS DEL COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		X
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			X	
CONCEPTOS DE VIABILIDAD			X	
INFORMES A ENTES DE CONTROL			X	
INFORMES A OTRAS ENTIDADES			X	
INFORMES DE ACTIVIDADES			X	
INFORMES DE ESTUDIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD			X	
INFORMES DE INDICADORES DE GESTION		N/A	N/A	N/A
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y CONTROL - MIPG		N/A	N/A	N/A
PLANES DE ACCION			X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 30 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	PLANES ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	N/A	N/A	N/A
	PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES		X	
	PLANES OPERATIVO ANUAL (POA)		X	
	PROYECTOS DE INVERSIÓN		X	
	SISTEMA DE ESTADISTICAS INSTITUCIONALES		X	
	INFORMES DE AUDITORIA DE CALIDAD		X	
	MANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		X	
	PLANES GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS		X	
	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACION O ELIMINACION DE DOCUMENTACION DEL SGC.		X	
	GENERACIÓN Y RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		X	
	PLANES DE CONTINGENCIA		X	
	PLANES DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO		X	
	PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION		X	
UNIDAD DE RIESGO OPERATIVO	INFORMES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERATIVO - SARO		X	
	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO OPERATIVO - SARO		X	
	MAPAS DE RIESGOS OPERATIVO		X	
	PLANES GESTION DEL RIESGO		X	
	INFORMES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS - SARLAFT		X	
	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS - SARLAF		X	
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO		X	X
	ACUERDOS		X	
	CONCILIACIONES BANCARIAS		X	
	CONTRATOS DE CONCURSO DE MERITOS		X	X
	CONTRATOS DE CONTRATACION DIRECTA	N/A	N/A	N/A

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975

www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA


	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 31 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	CONTRATOS DE MINIMA CUANTIA	N/A	N/A	N/A
	CONTRATOS POR LICITACION	N/A	N/A	N/A
	CONTRATOS DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	N/A	N/A	N/A
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	PROCESOS DISCIPLINARIOS		X	X
	REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		X	
GRUPO DE TALENTO HUMANO	ACTAS DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL	N/A	N/A	N/A
	ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	N/A	N/A	N/A
	ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	N/A	N/A
	ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL		X	X
	HISTORIA LABORAL		X	X
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO	N/A	N/A	N/A
	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	N/A	N/A	N/A
	NOMINA DE FUNCIONARIOS		X	X
	PLANES ANUALES DE EMPLEOS DE VACANTES	N/A	N/A	N/A
	PLANES ANUALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	N/A	N/A
	PLANES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA	N/A	N/A	N/A
	PLANES DE BIENESTAR SOCIAL.	N/A	N/A	N/A
PLANES DE ESTIMULOS E INCENTIVOS LABORALES	N/A	N/A	N/A	
PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACION	N/A	N/A	N/A	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975

www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 32 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
GRUPO DE G. BIENES Y SERVICIOS	ACTAS DEL COMITÉ DE BAJAS DE BIENES		X	X
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES		X	
GRUPO DE GESTION CONTABLE	ACTAS DEL COMITÉ TECNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		X	
	COMPROBANTES DE AJUSTES CONTABLES		X	
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL ADMINISTRADORA DE PENSIONES Y CESANTÍAS	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL PATRIMONIO AUTÓNOMO DE INVALIDEZ	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL PATRIMONIO AUTÓNOMO DE SOBREVIVENCIA	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL PATRIMONIO AUTÓNOMO DE VEJEZ	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO ESPECIAL RESERVA PENSION DE INVALIDEZ	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO ESPECIAL RESERVA PENSION DE SOBREVIVENCIA	N/A	N/A	N/A
	ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO ESPECIAL RESERVA PENSION DE VEJEZ	N/A	N/A	N/A
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	LIBRO MAYOR ADMINISTRADORA DE PENSIONES Y CESANTÍAS		X	
	LIBRO MAYOR DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE INVALIDEZ		X	
	LIBRO MAYOR DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE SOBREVIVENCIA		X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 33 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022


Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	LIBRO MAYOR DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE VEJEZ		X	
	LIBRO DIARIO ADMINISTRADORA DE PENSIONES Y CESANTIAS		X	
	LIBRO DIARIO DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE INVALIDEZ		X	
	LIBRO DIARIO DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE SOBREVIVENCIA		X	
	LIBRO DIARIO DEL PATRIMONIO AUTÓNOMOS DE VEJEZ		X	
	LIBRO MAYOR DE RESERVA INVALIDEZ		X	
	LIBRO MAYOR DE RESERVA SOBREVIVENCIA		X	
	LIBRO MAYOR DE RESERVA VEJEZ		X	
	LIBRO DIARIO DE RESERVA INVALIDEZ		X	
	LIBRO DIARIO DE RESERVA SOBREVIVENCIA		X	
	LIBRO DIARIO DE RESERVA VEJEZ		X	
	GRUPO DE GESTION FINANCIERA	CERTIFICADOS DE CUENTAS POR PAGAR		X
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			X	
CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL			X	
INFORMES DE ACTIVIDADES			X	
INFORMES A OTRAS ENTIDADES			X	
INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL			X	
MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			X	
GRUPO DE TESORERIA	ACTAS DEL COMITÉ DE TESORERIA		X	
	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		X	
	COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESOS		X	
	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESOS		X	
	CONVENIOS CON ENTIDADES BANCARIAS		X	
	INFORMES CUENTA UNICA NACIONAL		X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 34 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA - PAC		X	
GRUPO I. DE TRABAJO Y ARCHIVO	ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	N/A	N/A	N/A
	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES		X	X
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES	N/A	N/A	N/A
	CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
	INVENTARIOS DOCUMENTALES	N/A	N/A	N/A
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	N/A	N/A	N/A
	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	N/A	N/A	N/A
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	N/A	N/A	N/A
	TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL - TVD	N/A	N/A	N/A
EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA I.	ACTAS DEL COMITÉ DE CARTERA		X	
	BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO	N/A	N/A	N/A
	ESTUDIOS PARA EL PAGO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO DE APORTES		X	X
	PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO DE BONOS PENSIONALES		X	X
PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO DE CUOTAS PARTES		X	X	
GRUPO DE GESTION DE ALMACEN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACEN		X	
	COMPROBANTES DE SALIDA DE BIENES DE ALMACEN		X	
	COMPROBANTES DE ENTRADA DE BIENES DE ALMACEN		X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 35 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INVENTARIOS DE BIENES		X	
PRESTACIONES ECONOMICAS	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE AUXILIOS FUNERARIOS		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CESANTÍAS DEFINITIVAS		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CESANTÍAS PARCIALES		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CESANTÍAS POSTMORTEM		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE DEVOLUCION DE APORTES		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE INCAPACIDADES		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE INVALIDEZ		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE JUBILACIÓN o VEJEZ		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE		X	X
	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE PENSION FAMILIAR		X	X
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		X	
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	GRUPO DE RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN	ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE BONO PENSIONAL TIPO A		X
ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE BONO PENSIONAL TIPO B			X	X
ESTUDIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CUOTAS PARTES POR PAGAR			X	X

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA


Cra. 10 N° 24-55 piso 2° y 3°. Tel. (57) 601 3415566 Ext 2011- 2012. Cel. 3174637146 – 3153456245- 3134125975

www.fonprecon.gov.co. BOGOTA.D.C - COLOMBIA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 36 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

Oficina Productora	Serie o Subserie Documental	Clasificación de Acceso de la Información		
		Pública	Pública Reservada	Pública Clasificada
DIRECCIÓN GENERAL	RESOLUCIONES		X	X
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	X
	NOMINA PENSIONADOS ELABORACION Y LIQUIDACION		X	X
	NOVEDADES DE PENSIONADOS		X	X
GRUPO DE TRABAJO DE AFILIACION	ACCIONES DE TUTELA		X	
	DERECHOS DE PETICIÓN		X	X
	ESTUDIOS DE MULTIVINCULADOS DIRIMIDOS		X	X
	ESTUDIOS DE AFILIACIONES POR TRASLADO A FONPRECON.		X	X
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES A OTRAS ENTIDADES		X	
	INFORMES DE FISCALIZACIÓN DE APORTES		X	X
	INFORMES REGISTRO UNICO DE AFILIADOS - RUAF		X	X
	INFORMES REGISTRO UNICO DE APORTANTES - RUA		X	X
	INFORMES DE VALIDACIÓN DE APORTES		X	X
	PROCESOS DE DEVOLUCIÓN DE APORTES POR NO VINCULADOS		X	X
	REPORTES DE DISTRIBUCIÓN DE APORTES		X	X
	REPORTES DE IMPUTACIÓN DE PAGOS		X	
REPORTES DE SEMANAS COTIZADAS		X	X	
GRUPO DE TRABAJO DE ATENCION U	INFORMES DE EVALUACION DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A
	INFORMES DE ACTIVIDADES		X	
	INFORMES PQRD Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.		X	

FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA

	GUIA	CODIGO: GUI-GAC-002
	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN 1
		Página 37 de 37
		Fecha de Aprobación 04/03/2022

PERMISOS GENERALES:

CREAR: Elaborar un nuevo documento.

LEER: El usuario tendrá acceso para ver los documentos a los que haya sido autorizado, no se encuentra autorizado a realizar ningún tipo de modificación.

EDITAR: El usuario podrá realizar modificaciones a los documentos de acuerdo con los permisos asignados.

ELIMINAR: Borrar el documento, permiso que solo será asignado a los niveles superiores.

MOVER: Realizar un cambio de posición a los documentos o expedientes.

Copiar: Duplicar un archivo.

RENOMBRAR: El usuario podrá modificar el nombre de un archivo.

CONVERTIR: Modificar el formato de los archivos y documentos.

REASIGNAR: Distribuir un documento a otro usuario u oficina productora

DIVULGAR: Publicar el documento.

CONTROL TOTAL: Contar con todos los permisos anteriormente descritos.

ORIGINAL FIRMADO