

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA											F04-PIN-DEI-002			
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - II TRIMESTRE 2024											Versión 1 Fecha de aprobación 23/07/2020			
PROCESO	NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
										META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
	1		Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo una política de Formación e Integridad, en el marco del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión. Cumplir los componentes del plan estratégico de talento humano en sus diferentes políticas que integran al MING Consolidar el Sistema de Gestión del Talento Humano	11,1100%										
	1.1		Consolidar el Sistema de Gestión del Talento Humano	2,7775%										
	-1.1.1		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de desarrollo de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano en FONRECON	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1323%	0,1323%	100,0000%		
Tarea	2		Actualización o ajuste del manual de funciones y competencias laborales si es necesario	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,1323%	0,1323%	100,0000%	_20240712_manual_de_funciones_1.pdf	
	-1.1.2		Estructurar y ejecutar el Plan Anual de Vacantes	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0992%	0,0992%	100,0000%		
Tarea	2		Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0992%	0,0992%	100,0000%	_20240712_2024071215465466_1.pdf	
	-1.1.3		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Prevención de Retenciones Humanas	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0992%	0,0992%	100,0000%		
Tarea	2		Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa por sea por vacantes definitivos o temporal	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0992%	0,0992%	100,0000%	_20240712_encargos_1.pdf	
	-1.1.4		Formular, aprobar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0992%	0,0992%	100,0000%		
Tarea	2		Capacitación SIF - Nación	0,0992%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0248%	0,0248%	100,0000%	_20240712_sif_nacion_1.pdf	
Tarea	2		Actividad Gestión Ambiental	0,0992%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0248%	0,0248%	100,0000%	_20240712_gestion_ambiental_1.pdf	
Tarea	2		Temática Atención al Usuario y al Ciudadano	0,0992%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0248%	0,0248%	100,0000%	_20240712_20240712164915812_1.pdf	
Tarea	2		Oficio NG y Gestión Documental	0,0992%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0248%	0,0248%	100,0000%	_20240712_gestion_documental_1.pdf	
	-1.1.5		Formular, aprobar y ejecutar el Plan de Bienestar a los servidores	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0992%	0,0992%	100,0000%		
Tarea	2		Actividades de relación	0,1985%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0496%	0,0496%	100,0000%	_20240507_evidencia_actividad_de_relacion_1.pdf	
Tarea	2		Celebración día del servidor público - EVS	0,1985%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0496%	0,0496%	100,0000%	_20240712_dia_del_servidor_publico_1.pdf	
	-1.1.6		Formular y ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0992%	0,0992%	100,0000%		
Tarea	2		Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo	0,1323%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0311%	0,0311%	100,0000%	_20240712_dia_de_la_seg_1.pdf	
Tarea	2		Semana de la salud	0,1323%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0311%	0,0311%	100,0000%	_20240712_semana_de_la_salud_1.pdf	
Tarea	2		Medición del Riesgo Psicosocial (Recomendaciones - Anexas)	0,1323%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0311%	0,0311%	100,0000%	_20240712_ensiedad_1.pdf	
	-1.1.7		Fortalecer la política de Integridad (Plan Código de Integridad y de Conflicto de Interés)	0,3969%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,0990%	0,0990%	100,0000%		
Tarea	2		Dirigenciamiento de la declaración de Bienes y Rentas de los funcionarios inscritados a la planta de personal en el aplicativo dispuesto por el DAFP	0,1980%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0495%	0,0495%	100,0000%	_20240607_2024060712830516_seguintimo_1.pdf	
Tarea	2		Realizar las actividades relacionadas con conflicto de interés que sea de declaración	0,1980%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	02/04/2024	30/06/2024		0,0495%	0,0495%	100,0000%	_20240607_2_evidencia_de_actividad_valor_honesto_1_23_diciembre_2024_1.pdf	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA														
PROCESO	NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
										META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
	2		Fortalecer las estrategias de recaudo, con acciones proactivas. Consolidar el modelo de gestión de cartera orientado a consolidar el recaudo	11,1100%										
	2.1		Optimizar el cobro y recaudo efectivo y oportuno	2,7775%										
	-2.1.1		Recaudo cartera por \$94 mil millones disminuidos en 70% cobro persuasivo (\$65.800 millones) y 30% cobro coactivo (\$28.200 millones)	0,5555%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	02/04/2024	31/12/2024	Valor recaudado / Meta programada de recaudo de cartera 2024 / (\$65.800.000.000)*100	0,1389%	0,1389%	100,0000%		
Tarea	2		Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas asistenciales para maximizar el recaudo.	0,1111%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	02/04/2024	30/06/2024		0,0278%	0,0278%	100,0000%	_20240708_1_cobro_persuasivo_y_coactivo_1.pdf	
Tarea	2		Realizar mesas de trabajo con todas las entidades deudoras, con carácter periódico establecer qué metas se alcanzan	0,1111%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	02/04/2024	30/06/2024		0,0278%	0,0278%	100,0000%	_20240708_2 Consolidado_oficios_y_asistencia_de_mesas_1.pdf	
Tarea	2		Circularización de la deuda a todas las entidades	0,1111%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	02/04/2024	30/06/2024		0,0278%	0,0278%	100,0000%	_20240708_3_circularizacion_1.pdf	

NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
Tarea	2	Establecer prioridad con las entidades que registran mayor deuda y con las que no registran pago, para enfocar los recursos, con el fin de que se presenten respecto de la deuda	0,1111%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2024	30/06/2024		0,0278%	0,0278%	100,0000%	(08/07/2024) Mediante el análisis y depuración de la cartera, se pudo evidenciar que el Departamento de Boyacá presenta deuda ante pendiente de pago, se así como se valida la programación de mesa de trabajo con esta entidad, con el fin de informar al trabajo adelantado y llegar a conciliar acuerdos de pago con recursos Propios y recursos del FONPET	_20240708_4_relacion_deuda_y_segimiento_boyaca_2.pdf
Tarea	2	Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recursos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia	0,1111%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/04/2024	30/06/2024		0,0278%	0,0278%	100,0000%	(08/07/2024) Durante el segundo trimestre de 2024 se recaudó la suma de \$22.806.621.411,32 correspondientes al 24,26% de la meta establecida para la vigencia de 2024 (\$94.000 millones). Sumado a recaudo del primer trimestre, con corte a junio de 2024 el recaudo asciende a \$48.597.385.483,23 correspondiente al 52,25%	_20240708_5_recaudo_vigencia_2024_fonprecon_1.pdf
3		Optimizar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en los grupos de trabajo, mediante la adopción y actualización de los procedimientos e instructivos de todos los procesos de la entidad y a la vez fortalecer el Sistema de Capacitación Interno	11,11000%										
3.1		Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales	2,7775%										
-1.1.1-		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso de gestión jurídica, financiera y administrativa	0,4630%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,1158%	0,1158%	100,0000%		
Tarea	2	Capacitación y evaluación en gestión contractual, actualización de formatos contractuales	0,4630%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/04/2024	30/06/2024		0,1158%	0,1158%	100,0000%	(25/06/2024) Se llevó a cabo el día 11 de junio del año en curso a partir de las 10:00 a.m. Capacitación y evaluación en gestión contractual dirigido a los tagueneros /funcionarios de apoyo a gestión contractual, contó con la actualización de procedimientos y Formatos de Contratación	_20240625_siaposa_2p_1.pdf
5		Evaluar periódicamente el Programa de Gestión para el cuatrienio 2024 - 2027, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional así como implementar el expediente electrónico.	11,11000%										
5.1		Optimizar y fortalecer la memoria institucional	2,7775%										
-5.1.1-		Ejecutar el Proyecto de Inversión denominado "Implementación actualización y automatización de los procesos para el reconocimiento de las prestaciones económicas, la preservación de la información a largo plazo y el diligente acceso", en el pertinente a la digitalización de archivos.	2,7775%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,6944%	0,6944%	100,0000%		
Tarea	2	Continuar con el proceso de contratación	2,7775%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2024	30/06/2024		0,6944%	0,6944%	100,0000%	(27/06/2024) La Subdirección Administrativa y Financiera a través del Grupo de Archivo y Correspondencia, envió la invitación a estudio de mercado a seis empresas dedicadas a las actividades de gestión documental y archivística, a la fecha solo se ha recibido respuesta de dos empresas interesadas en el proceso, por lo cual se analiza el ajuste a las cantidades requeridas en el estudio de mercado para maximizar la utilización de los recursos disponibles.	_20240627_respuesta_a_estudio_de_mercado_ofi_2.pdf
6		Evaluar periódicamente el Programa de Gestión para el cuatrienio 2024 - 2027, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional así como implementar el expediente electrónico.	11,11000%										
6.1		Actualizar el sistema de Gestión Documental	2,7775%										
-6.1.1-		Ejecutar el Proyecto de Inversión denominado "Implementación actualización y automatización de los procesos para el reconocimiento de las prestaciones económicas, la preservación de la información a largo plazo y el diligente acceso", en el pertinente a la actualización del sistema de gestión documental.	2,7775%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2024	31/12/2024	Actividades ejecutadas/Actividades Programadas * 100	0,6944%	0,6944%	100,0000%		
Tarea	2	Iniciar el proceso precontractual (Estudios de Mercado - Estudios Previos) para la Contratación de proveedores de actividades	2,7775%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/04/2024	30/06/2024		0,6944%	0,6944%	100,0000%	(27/06/2024) La Oficina Asesora de Planeación y Sistema, solicitó la disponibilidad presupuestal para una de las actividades del proyecto de inversión, obteniendo la emisión del CDP 18924 del 06 de junio de 2024, posteriormente solicitó iniciar los trámites de contratación a la Subdirección Administrativa y Financiera, en la actualidad la entidad se encuentra verificando la propuesta recibida para iniciar el proceso de contratación.	_20240627_solicitud_inicio_proceso_de_contratacion_proyecto_de_inversion_2024_1_1.pdf