

FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA												F04-PLN-DEI-002	
FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - IV TRIMESTRE 2023												Versión 1 Fecha de aprobación 23/07/2020	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
PROCESO													
NÚMERO DE ESQUEMA	PERIODO	OBJETIVO / ACTIVIDAD / TAREA / SUBTAREA	PESO %	PROCESO SGC	RESPONSABLE	INICIO PREVISTO	FIN PREVISTO	INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE METAS PARA EL PERIODO			SEGUIMIENTO	
									META PERIODO	AVANCE	LOGRO PERIODO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ARCHIVO
1		Implementar y Consolidar una Gestión Estratégica del Talento Humano, acogiendo la política de Integridad, en el marco del sistema de gestión de la Calidad y el Modelo integrado de Planeación y Gestión	14,6000%										
1,1		Consolidar la Política Gestión del Talento Humano	2,9200%										
- 1.1.1 -		Formular, aprobar y ejecutar los planes que conforman la Gestión Estratégica de Talento Humano	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas Planes / Actividades programadas Planes* 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Verificar el estado de actualización de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP de los funcionarios y contratistas de la Entidad.	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,1043%	0,1043%	100%	(16/01/2024) El día 15 de diciembre de 2023, s verifico en el sistema de SIGEP la actualización de las ojas de vida de los funcionarios, dejando el registro de los funcionarios que durante la vigencia 2023 actualizaron los datos contenidos en el aplicativo.	_20240116_monitor eo_de actualización de_hoja_de_vida_15_12_2023_1.pdf
- 1.1.2 -		Ejecutar actividades Plan Anual de Vacantes	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Reportar vacantes en el aplicativo SIMO de la CNSC, cuando se presente alguna vacante	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,1043%	0,1043%	100%	(11/01/2024) El día 22 de noviembre se realizó la publicación de la vacante del empleo profesional universitario Código 2044 Grado 10, en el aplicativo dispuesto por la CNSC.	_20240111_2024011141016968_1.pdf
- 1.1.3 -		Ejecutar actividades descritas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Aplicación del plan anual de vacantes cada vez que se de una situación administrativa ya sea por vacantes definitivas o temporal	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	03/12/2023		0,1043%	0,1043%	100%	(15/01/2024) Durante el cuarto trimestre del año 2023, de acuerdo al Plan Anual de Vacantes se adelantó el proceso de nombramiento con carácter de encargo en los siguientes empleos: Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 22, en vacancia definitiva, dependiente de la Oficina Asesora Jurídica. Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 21, en vacancia temporal, dependiente de la Subdirección Administrativa y Financiera. Auxiliar Administrativa Código 4044 Grado 19, en vacancia temporal, dependiente de talento Humano. Adicionalmente, se dio continuidad al nombramiento con carácter provisional a la funcionaria Angela Domínguez, por situación administrativa de renuncia del titular el empleo profesional universitario dependiente del área de Talento Humano. Nombramiento en el empleo Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 10, Asignado a la Subdirección de Prestaciones Económicas. Nombramiento en el empleo Auxiliar Administrativa Código 4044 Grado 10, Asignado a la Subdirección Administrativa y Financiera.	_20240115_nombra mientos_1.pdf
- 1.1.4 -		Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Gestión Integral de Riesgos	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0522%	0,0522%	100%	(11/01/2024) Con el fin de abordar la temática en Gestión Integral de Riesgos, se realizó la inscripción de la funcionaria responsable de la Unidad de Riesgos Operativos, en el diplomado denominado Oficial de Cumplimiento (Compliance Officer), con una intensidad horaria de 90 horas.	_20240111_2024011150158368_1.pdf
Tarea	4	Gestión del Conocimiento e Innovación	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0522%	0,0522%	100%	(12/01/2024) Con el fin de abordar la tematica en Gestión del Conocimiento e Innovación, el Grupo de Talento Humano realizó la inscripción de los directivos y jefes de oficina en el curso ofertado por la ESAP.	_20240112_2024011152025100_1.pdf
- 1.1.5 -		Ejecutar el Plan de Bienestar e incentivos	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		

Tarea	4	Jornada de Integración (Halloween)	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0522%	0,0522%	100%	(03/01/2024) Durante el mes de octubre se adelanto la jornada de integración con motivo del día de los niños (Halloween), la cual conto con la participación de todos los servidores de la Entidad.	_20240103_hallowee n_1.pdf
Tarea	4	Jornada de Integración - Fin de Año	0,2086%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0522%	0,0522%	100%	(11/01/2024) El día viernes 22 de diciembre de 2023, se adelantó la actividad de jornada de integración de fin de año, contando con la participación de todos los funcionarios de la Entidad, actividad que fue apoyada por la caja de compensación familiar Cafam.	_20240111_fin_de_a ño_1.pdf
- 1.1.6 -		Ejecutar el Plan Anual del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	0,4173%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1043%	0,1043%	100%		
Tarea	4	Reinducción del SGSST	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0348%	0,0348%	100%	(11/01/2024) El día 19 de octubre se llevo a cabo la jornada de reinducción en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, la cual fue dirigida por un profesional de la Arl Positiva.	_20240111_reinducci on_1.pdf
Tarea	4	Rendición de cuentas y revisión por la alta dirección	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0348%	0,0348%	100%	(03/01/2024) El día 11 de octubre de 2023, se llevo a cabo la jornada de rendición de cuentas y la revisión por la alta dirección al Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, en la cual se trataron temas como: Revisión del cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma, Análisis de la suficiencia de los recursos asignados, Revisión de la capacidad del Sistema, Analizar la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, incluida la revisión de la política y sus objetivos.	_20240103_revisión_ por_la_dirección_sg- sst_2023_1.pdf
Tarea	4	Auditoría interna SST	0,1391%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0348%	0,0348%	100%	(03/01/2024) En atención al cronograma de actividades se llevo a cabo la auditoría interna del SGSST, durante los días 8 y 10 de noviembre de 2023.	_20240103_informe_ auditoría_sg- sst_fonprecon_2023 1.pdf
- 1.1.7 -		Fortalecer la política de Integridad (Plan Código de Integridad y de Conflicto de Interés)	0,4164%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades Programadas * 100	0,1041%	0,1041%	100%		
Tarea	4	Evaluación de las actividades de apropiación del código de Integridad	0,0833%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0208%	0,0208%	100%	(19/01/2024) De conformidad con el cronograma de actividades se realiza Evaluación de las actividades de apropiación del código de Integridad, como se observa en la evidencia.	_20240119_evaluaci ón_1.pdf
Tarea	4	Divulgación de los resultados	0,0833%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0208%	0,0208%	100%	(19/01/2024) La divulgación se realizó mediante el informe proyectado y formado por el Coordinador del Grupo de Talento Humano.	_20240119_medició n_2.pdf
Tarea	4	Medición del grado de apropiación del código de integridad en FONPRECON	0,0833%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0208%	0,0208%	100%	(19/01/2024) Por medio del informe de la medición anual se realizó la publicación y socialización de la implementación de los resultados de la apropiación de los valores al interior de la entidad, sin embargo, según la evaluación se debe reforzar en el valor de diligencia.	_20240119_medició n_1.pdf
Tarea	4	Elaborar informe final de la implementación de la estrategia de conflicto de interés en Fonprecon	0,0833%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0208%	0,0208%	100%	(09/01/2024) Se elaboró el informe correspondiente a la vigencia 2023, de la implementación de la estrategia de conflicto de interés que se viene adelantando en Fonprecon.	_20240109_informe_ _2023_1.pdf
Tarea	4	Seguimiento a la identificación de riesgos y controles frente a conflictos de intereses, establecidos por cada área y actualizados por la Unidad de Riesgo Operativo (URO), en los Mapas de Riesgos de Corrupción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC	0,0833%	GTH	GRUPO DE TALENTO HUMANO	01/10/2023	31/12/2023		0,0208%	0,0208%	100%	(16/01/2024) Se verificó las áreas que deben cumplir con la aplicación de la estrategia de conflicto de intereses, dentro de las cuales se encuentra el grupo de contratación, desde el área de Talento Humano se verificó que dentro de los documentos solicitados se encuentre la declaración de bienes y rentas y conflictos de intereses de conformidad con la Ley 2013 de 2019.	_20240116_verificaci ón_conf_ _contratacion_1.pdf

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

<b>2</b>		<b>Recaudar cuotas partes, bonos pensionales y aportes por afiliación al régimen de prima media, como fundamento de cofinanciación de las obligaciones pensionales a cargo del Fondo</b>	<b>14,2800%</b>										
<b>2,1</b>		<b>Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON</b>	<b>2,8560%</b>										
- 2.1.5 -		Recaudo cartera por \$82 mil millones discriminados en 60% cobro persuasivo (\$49.200 millones) y 40% cobro coactivo (\$32.800 millones)	0,1588%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/01/2023	31/12/2023	Valor recaudado ----- x 100 Meta programada de recaudo de cartera 2023 (\$82.000.000.000)	0,0397%	0,0397%	100%		
Tarea	4	Efectuar el cobro tanto persuasivo como coactivo aplicando las herramientas existentes para maximizar el recaudo.	0,0397%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2023	31/12/2023		0,0099%	0,0099%	100%	(29/01/2024) Se realizó el cobro persuasivo, a través de la generación de las cuentas de cobro de las cuotas partes causadas del mes de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023 y se realizó apertura de procesos de cobro por la vía coactiva.  Evidencia: Se anexa listado de las cuentas de cobro generadas para el cobro persuasivo, y listado de los procesos coactivos abiertos en el cuarto trimestre de 2023.	_20240129_evidenci a_cobro_persuasivo_ y_coactivo_4to_trim estre_de_2023_1.pdf
Tarea	4	Administrar y mantener actualizada base de datos acuerdos de restructuración, remitir las cuentas de cobro por gastos administración y hacer seguimiento de su pago y revisar existencia de saldos adeudados por entidades que ya no están en acuerdo, coordinar cobro y remitir a coactivo.	0,0397%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2023	31/12/2023		0,0099%	0,0099%	100%	(29/01/2024) Se anexa la base de datos actualizada de los acuerdos en proceso de restructuración, en desarrollo del seguimiento de los citados acuerdos.	_20240129_inventari o_entidades_ley_550 _1.pdf

Tarea	4	Realizar el análisis del avance del cumplimiento de los recaudos en el trimestre, frente a la meta establecida para la vigencia	0,0397%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2023	31/12/2023		0,0099%	0,0099%	100%	(29/01/2024) Durante el cuarto trimestre de 2023 se recaudo la suma de \$23.364.794.299,45 correspondientes al 28% de la meta establecida para la vigencia de 2023 (\$82.000 millones). DE CONFORMIDAD CON LA META ESTABLECIDA DE RECAUDO PARA LA VIGENCIA DE 2023 (\$82.000 MILLONES) EN EL PROCESO DE COBRO DE CARTERA SE EVIDENCIA QUE EL RECAUDO CON CORTE A 31-12-2023, FUE DE \$79.283.835.787,57 LO QUE SE CONCLUYE QUE SE PRESENTA UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA META DEL 97%	_20240129_evidencia_recaudo_vigencia_2023_2.pdf
Tarea	4	Realizar mesas de trabajo con las entidades deudoras para conciliar la deuda	0,0397%	GAF	EQUIPO DE TRABAJO DE CARTERA INSTITUCIONAL	01/10/2023	31/12/2023		0,0099%	0,0099%	100%	(29/01/2024) Se realizaron 7 mesas de trabajo con las siguientes entidades deudoras, previa mesa preparatoria, en las cuales participaron servidores del área de Coactivo y área de cartera, para conciliar la deuda que registra cada entidad y se establecieron compromisos para cada una de las partes: MUNICIPIO DE TURBACO, GOBERNACION DEL ATLANTICO, ALCALDIA DE BARRANQUILLA, MUNICIPIO DE BOLIVAR, MUNICIPIO DE DAGUA, MUNICIPIO DE ROLDANILLO, DPTO CUNDINAMARCA.  Evidencia: Resumen de la plataforma teams, mediante la cual se realizan las mesas de trabajo de forma virtual, en el cual se evidencia asistentes y duración, sistema en el cual queda la grabación respectiva.	_20240129_evidencia_mesas_de_trabajo_oct_a_dic_2023_1.pdf
<b>3</b>		<b>Consolidar la Gestión del Conocimiento y la Innovación en grupos de trabajo sobre la preservación del conocimiento de los procesos de la Entidad.</b>	<b>14,2000%</b>										
<b>3,1</b>		<b>Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales</b>	<b>2,8400%</b>										
- 3.1.3 -		Fortalecer la implementación de la gestión del conocimiento en el proceso de Gestión Jurídica, financiera y de atención al usuario	0,1579%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/01/2023	31/12/2023	Sesiones ejecutadas / sesiones programadas * 100	0,0395%	0,0395%	100%		
Tarea	4	Realización de sesiones mensuales	0,1579%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/10/2023	31/12/2023		0,0395%	0,0395%	100%	(26/01/2024) Con el fin de abordar la temática en Gestión del Conocimiento e Innovación, el Grupo de Talento Humano realizó la inscripción de los directivos y jefes de oficina en el curso ofertado por la ESAP.	_20240126_sopORTE_gestion_del_conocimiento_4_trimestre_1.pdf
- 3.1.8 -		Formular y elaborar un boletín que permita la preservación del conocimiento administrativo y financiero de la entidad.	0,3155%	GAF	COORDINACIÓN GRUPO INTERNO ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN JUDICIAL	01/01/2023	31/12/2023	Boletín elaborado / boletín programado * 100	0,0789%	0,0789%	100%		
Tarea	4	Realización de sesiones mensuales	0,3155%	GAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	01/10/2023	31/12/2023		0,0789%	0,0789%	100%	(26/01/2024) Se realizó la elaboración y Socialización de un (1) boletín de Gestión Contractual: Actividades necesarias para garantizar la adquisición de bienes y servicios en FONPRECON. Se anexa evidencia.	_20240126_boletin_no_1_saf_2023_gestión_contractual_1.pdf
<b>7</b>		<b>Formular, ejecutar y evaluar el Programa de Gestión Documental para el cuatrienio 2020 - 2023, que permita un desarrollo adecuado de los procesos de la gestión documental y la preservación de la memoria institucional.</b>	<b>10,7400%</b>										
<b>7,1</b>		<b>Preservar la Memoria Institucional y Gestión de Archivo</b>	<b>2,1480%</b>										
- 7.1.1 -		Ejecutar el Proyecto de Inversión para Fortalecimiento Gestión Documental FICHA BPIN 2020011000194 vigencia del 2023	2,1480%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/01/2023	31/12/2023	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	0,5370%	0,5370%	100%		
Tarea	4	Entrega productos definidos en el contrato, por parte del proveedor	2,1480%	GAF	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	01/10/2023	31/12/2023		0,5370%	0,5370%	100%	(19/01/2024) Actividad 1. Digitalización de series de Proceso de Cobro Persuasivo y Coactivo de Cuotas Partes y Serie de Prestaciones Económicas tal y como se describe a continuación, desarrollado a través de la celebración del contrato SAMC 01 DE 2023 – ALMARCHIVOS S.A., por un valor inicial de \$209.600.000, y posteriormente se tomó la decisión de realizar una adición por valor de \$48.480.445 de un total de 125 mls. Actividad 2: Otra de las actividades realizadas fue la contratación de un Profesional en Ciencias de la Información, la Documentación, Bibliotecología y Archivística, para realizar el diagnóstico integral de archivos, la actualización del Programa de Gestión Documental, dicho contrato tuvo un valor de \$15.400.000.	_20240119_informe_de_gestión_proyecto_de_inversión_2023_1.pdf