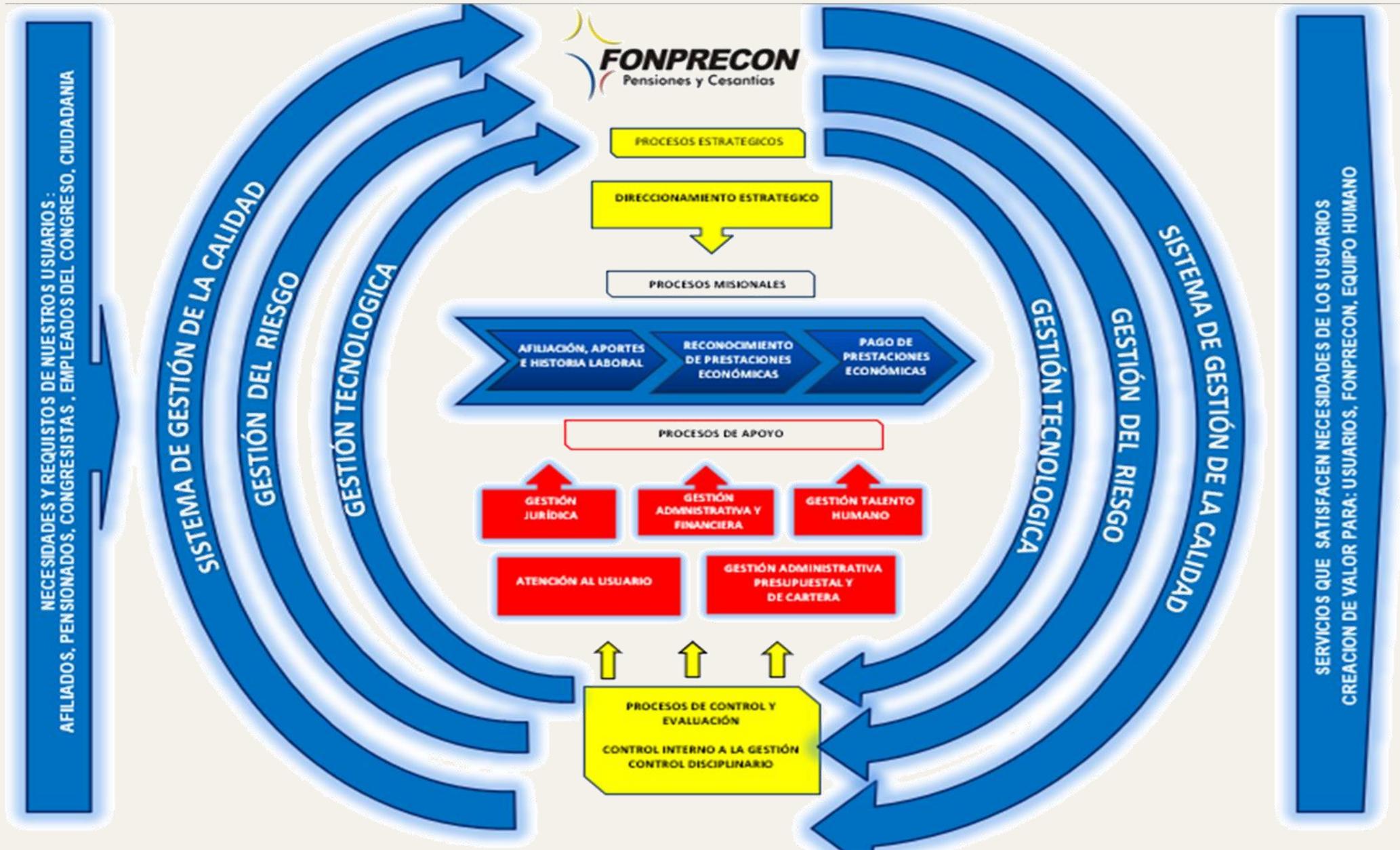
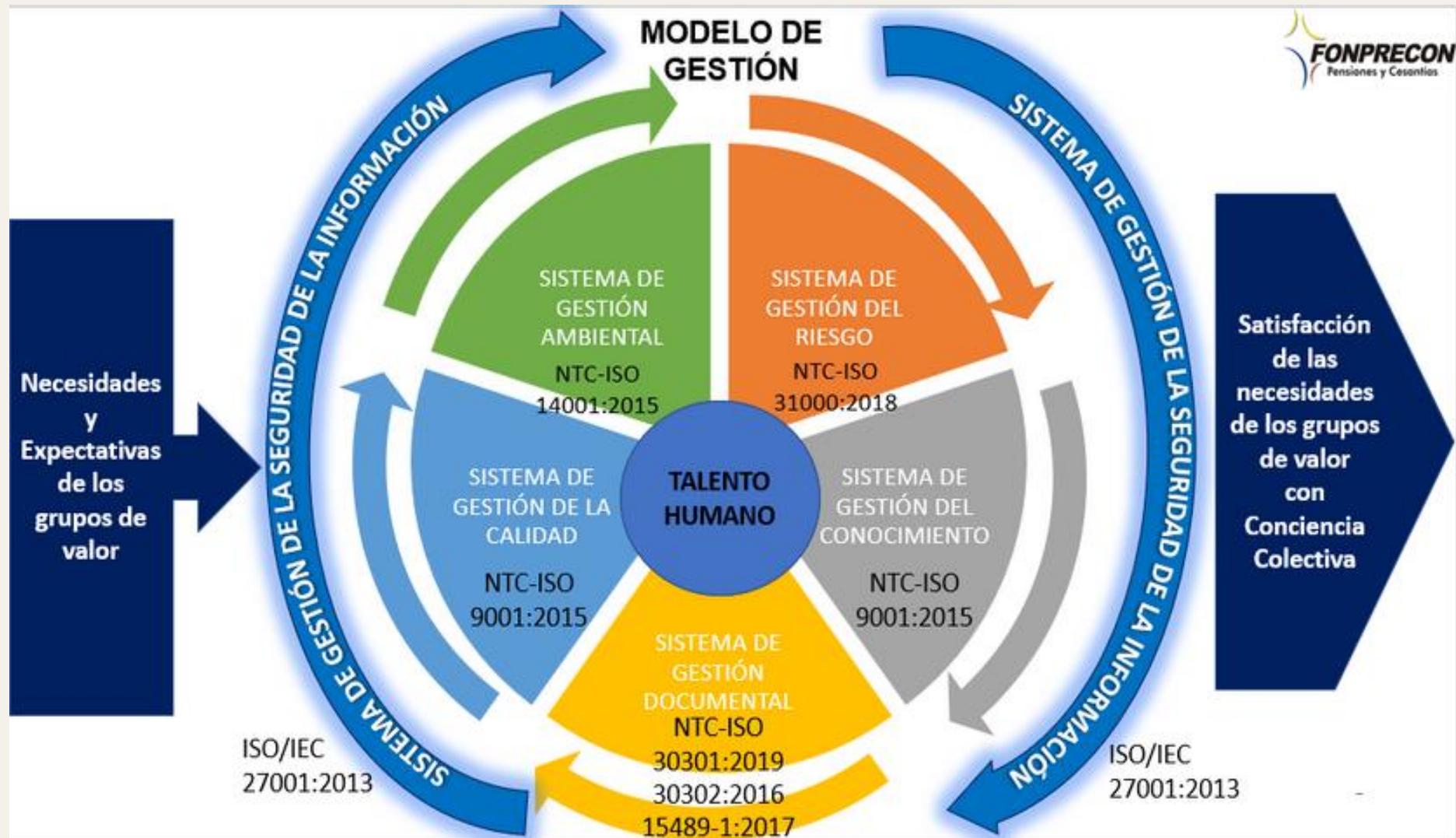


***AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS A LA  
CIUDADANÍA 2022***

# Mapa de Procesos



# Modelo de Gestión

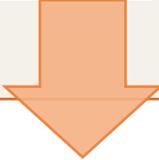


# INFORME DE GESTIÓN 2022

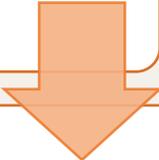
Fortalecimiento de la estrategia de gestión del Conocimiento, especialmente comunidad de Práctica Jurídica y Financiera



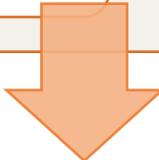
Consolidación estrategia continuidad de negocio



Consolidación de los sistemas de gestión de seguridad de la información, administración del riesgo y la política atención al ciudadano.



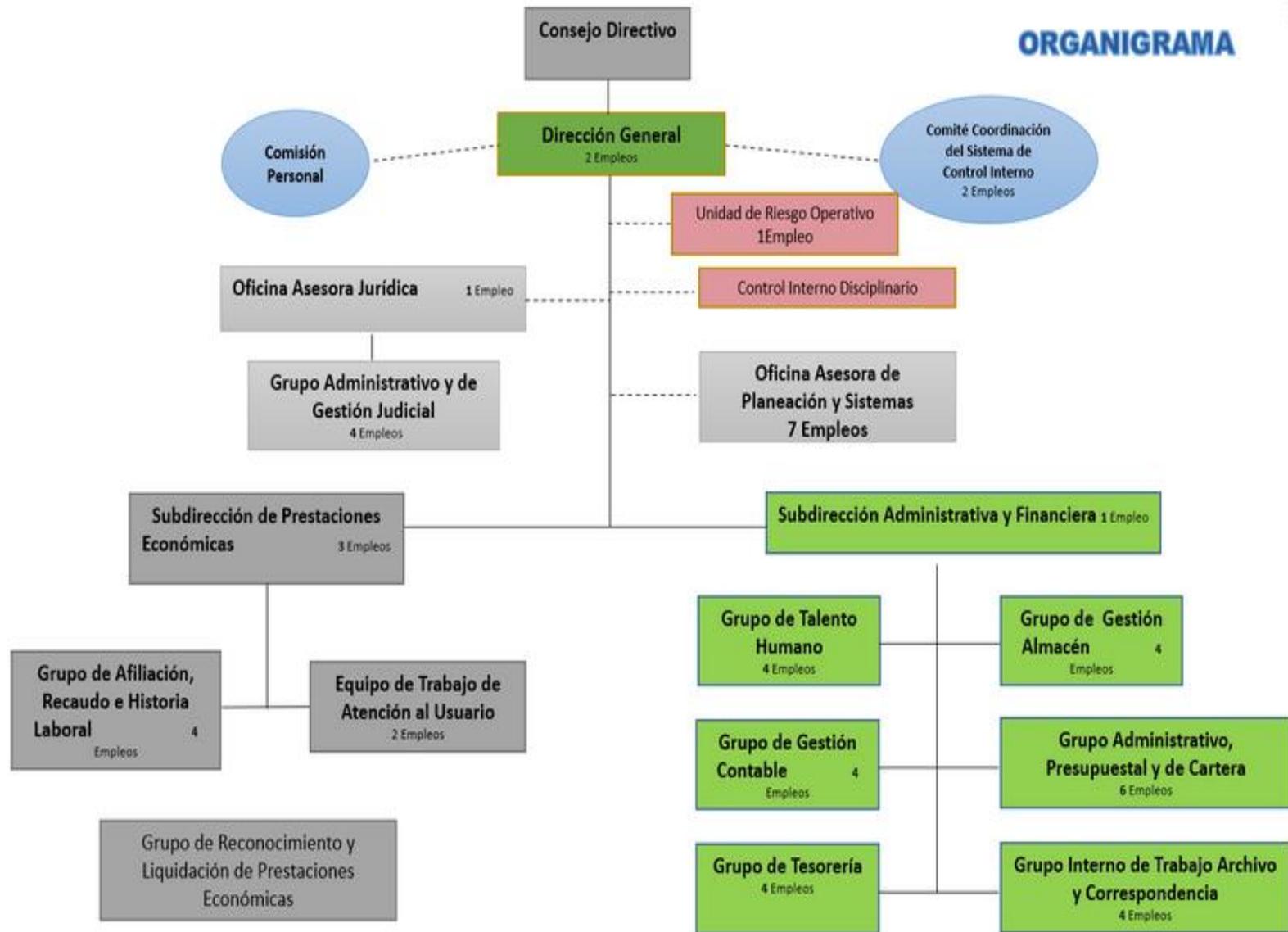
Nivel de Satisfacción a la ciudadanía, con cumplimiento del 94%, para la vigencia 2022



Calificación alta por parte de los Entes de Control:

- Contraloría: Fenecimiento de la cuenta Contable
- Procuraduría: Calificación ITA 98%
- D.A.F.P. – Calificación FURAG 88,0 puntos

# ORGANIGRAMA



**Gestión del Talento Humano**  
(53 CARGOS)

**DISTRIBUCIÓN POR NIVELES**

Directivo	3
Asesor	3
Profesional	18
Técnico	11
Asistencial	18

**CARACTERIZACIÓN de los EMPLEOS**

**Ordinarios**  
Libre nombramiento y remoción  
8 cargos (15%)

**Carrera Administrativa**  
45 cargos (85%)

Inscritos C. A.  
19 cargos (66%)

Encargos 9 (66%)

Provisionalidad  
17 cargos (26%)

## Gestión del Talento Humano

(53 CARGOS)



### Por Género

**Mujeres**  
32 cargos  
(57%)

**Promedio de Edad**  
De 20 a 35 años 4  
De 36 a 50 12  
De 51 16

**Hombres**  
18 cargos  
(43%)

**Promedio de Edad**  
De 20 a 35 años 4  
De 36 a 50 5  
De 51 9

# PROCESOS DE PLANEACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
Y SISTEMAS

# Plan Estratégico Sectorial



# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES

Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de procesos, el empoderamiento del talento humano, la articulación interna, la gestión del conocimiento, las tecnologías de la información y la comunicación y la infraestructura física.

Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON

168%

Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucional

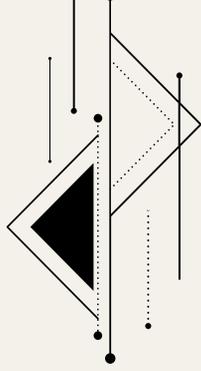
100%

Alinear los servicios de tecnología con los procesos

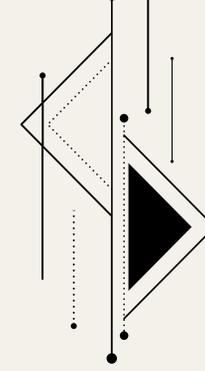
100%

Implementar el sistema integral de atención al usuario

100%



# PLAN OPERATIVO ANUAL



## Plan de Acción

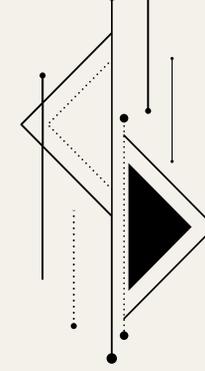
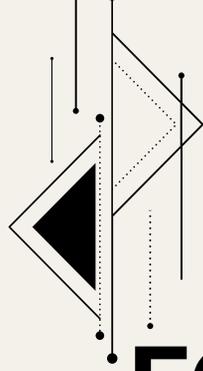


# METAS POA 2022

- 100%** **1** Crear el Sistema de Talento Humano
- 100%** **2** Incrementar el recaudo efectivo de FONPRECON
- 100%** **3** Integrar y preservar el conocimiento de los procesos institucionales
- 100%** **4** Consolidar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- 100%** **5** Consolidar el Sistema de Gestión del Riesgo
- 100%** **6** Implementar el Sistema Integral de Atención al Usuario

# AVANCES PLAN DE ACCIÓN CUATRIENIO





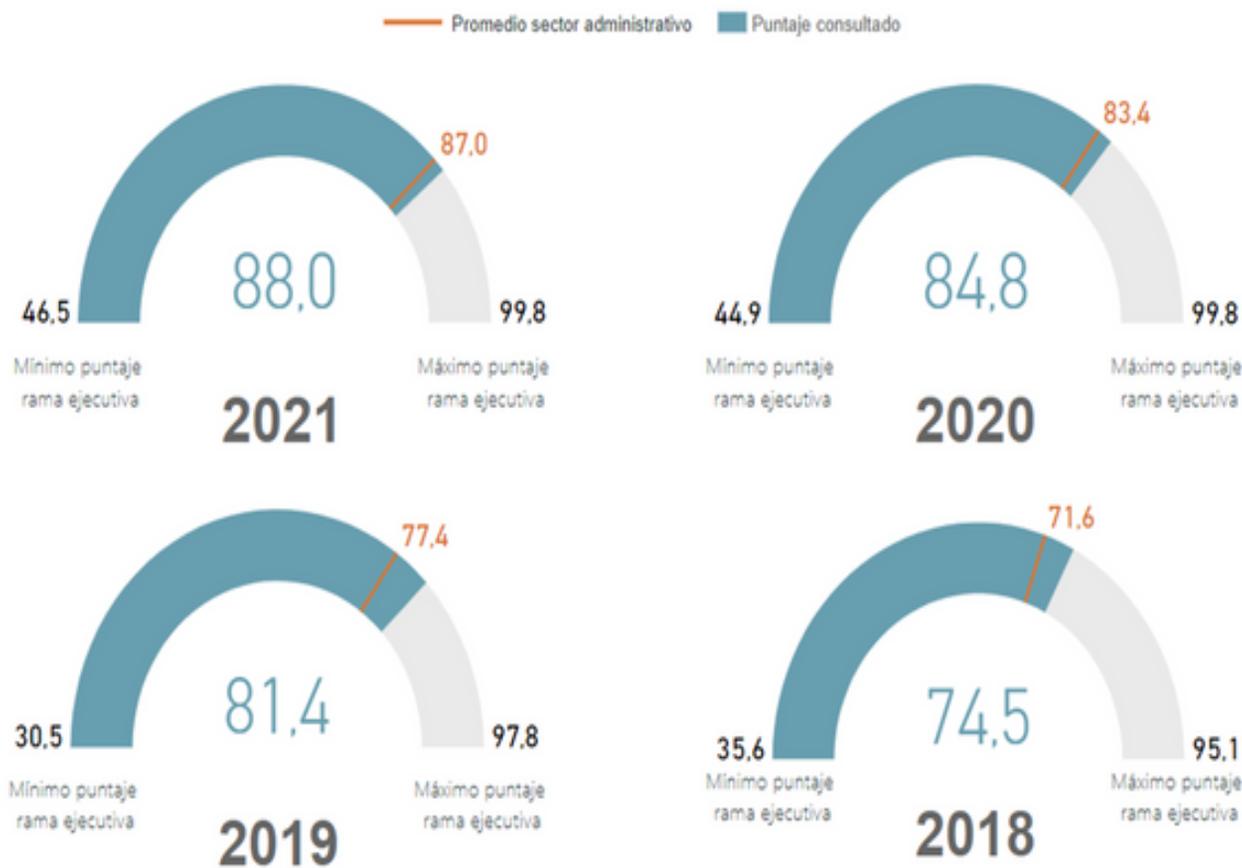
# FORMULARIO ÚNICO DE AVANCES PARA LA GESTIÓN



# FURAG 2021



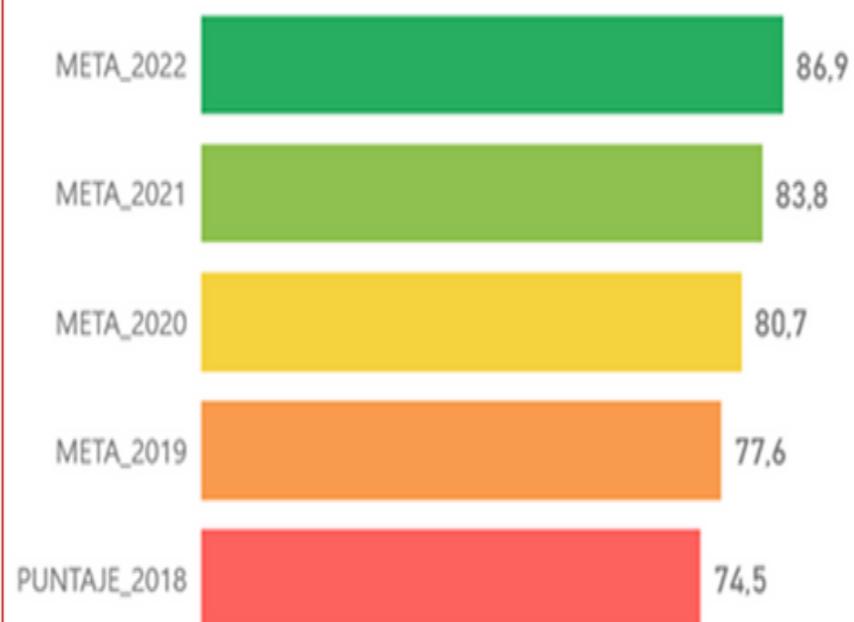
## I. Índice de Desempeño Institucional



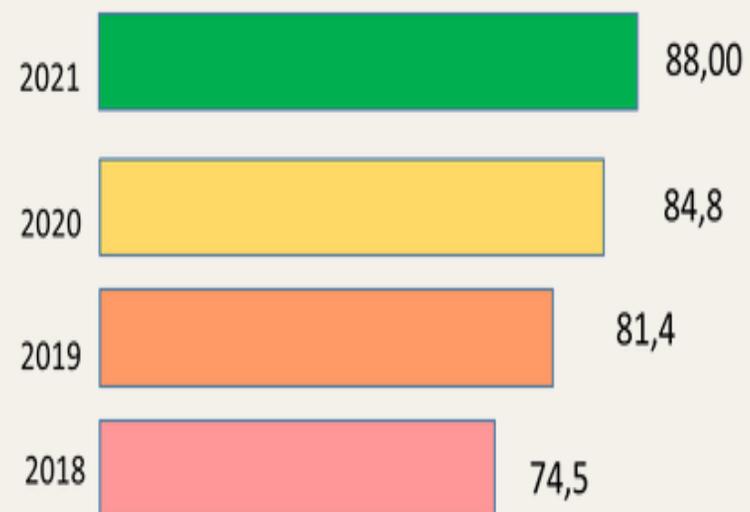
**Nota:** El promedio de sector administrativo corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho sector. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.

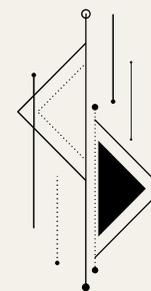
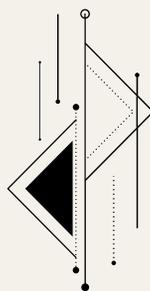
# FURAG 2021

## METAS PROPUESTAS POR MINSALUD



## RESULTADO I.D.I. FONPRECON





# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



**ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN  
(LEY 1474 DE 2011)**

# COMPONENTES

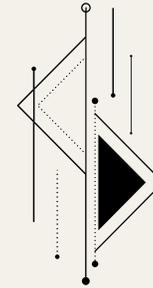
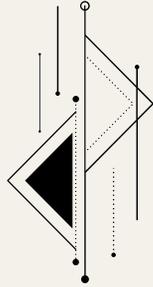
<b>1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	<b>100%</b>
<b>2: Racionalización de Trámites</b>	<b>100%</b>
<b>3: Rendición de cuentas</b>	<b>100%</b>
<b>4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.</b>	<b>100%</b>
<b>5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso de la Información</b>	<b>100%</b>
<b>6: Iniciativas Adicionales</b>	<b>100%</b>

# COMPONENTES

Componente	Subcomponentes	Actividades programadas / actividades ejecutadas
1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1. Política de administración de riesgos	2/2
	2. Construcción mapa de riesgos de corrupción	1/1
	3. Consulta y divulgación	1/1
	4. Monitoreo y revisión	3/3
	5. Seguimiento	3/3
2: Racionalización de Trámites	Racionalización	2/2
3: Rendición de cuentas	1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1/1
	2- Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4/4
	3- Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	4/4
	4- Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	1/1

# COMPONENTES

<b>Componente</b>	<b>Subcomponentes</b>	<b>Actividades programadas / actividades ejecutadas</b>
<b>4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.</b>	<b>1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico</b>	<b>1/1</b>
	<b>2. Fortalecimiento de los canales de atención</b>	<b>6/6</b>
	<b>3. Talento Humano</b>	<b>1/1</b>
	<b>4. Normativo y procedimental</b>	<b>10/10</b>
	<b>5. Relacionamiento con el ciudadano</b>	<b>4/4</b>
<b>5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso de la Información</b>	<b>1. Lineamientos de Transparencia Activa</b>	<b>20/20</b>
	<b>2. Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	<b>6/6</b>
	<b>Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	<b>1/1</b>
	<b>Criterio diferencial de accesibilidad</b>	<b>1/1</b>
	<b>Monitoreo del Acceso a la información Pública</b>	<b>4/4</b>
<b>6: Iniciativas Adicionales</b>	<b>Código de Integridad</b>	<b>4/4</b>
	<b>Conflicto de Interés</b>	<b>3/3</b>



# SISTEMAS DE GESTIÓN



# SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS Y CERTIFICADOS

NORMA ISO	SISTEMA	ESTADO ACTUAL	Numero CERTIFICADO
NTC-ISO 9001:2015	Sistema de Gestión de la Calidad	Certificado	SC-2000298
NTC-ISO 14001:2015	Sistema de Gestión Ambiental	Certificado	SC-2000202

Certificado  
ISO  
9001:2015



Certificado  
ISO  
14001:2015



# SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS

<b>NORMA ISO</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>ESTADO ACTUAL</b>
NTC-ISO 45001:2018	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementado
NTC-ISO 27001:2022	Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información	Implementado
NTC-ISO 37001:2017	Sistema de Gestión Antisoborno	En proceso de Implementación

# SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD-SGC 2022



# ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS



Deliberó FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA Nº. 0000077a-1

Como parte de la Responsabilidad Operativa del productor y bajo los estándares ambientales vigentes, emitidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, LEXMARK INTERNATIONAL TRADING CO., P.A., certifica haber recibido el resto de suministros vacíos de la marca Lexmark, según el siguiente detalle:

Tipo	Cantidad (unidades)	Peso (Kg)
Suministros vacíos de impresión	40	52

El Programa de recolección de suministros vacíos (OV) está diseñado para reducir la producción de grandes cantidades de residuos, así como también la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero mediante la recolección y reciclaje de suministros vacíos de flexo de la marca Lexmark. Los suministros que se recolectan a través de nuestro programa ambiental serán reutilizados o utilizados para producir otros suministros, o en otros usos, donde sea apropiado, en partes, y separación de acuerdo al material que los compone (plástico, espuma, metal, etc.) y son reutilizados para producir o a su vez convertirse en materia prima para otros productos.

Agradecemos profundamente su confianza al permitirnos recibir estos residuos, lo cual contribuye a generar una cultura ambiental positiva.

Bogotá, 4 de agosto de 2022.



**TOTAL**

**104,48  
KG  
Total Toners  
108 unidades**

**Año 2021**

**Toners 68  
unidades  
52,48 KL  
18/05/2021**

**Año 2022**

**Toners 40  
unidades  
52 KL  
04/08/2022**

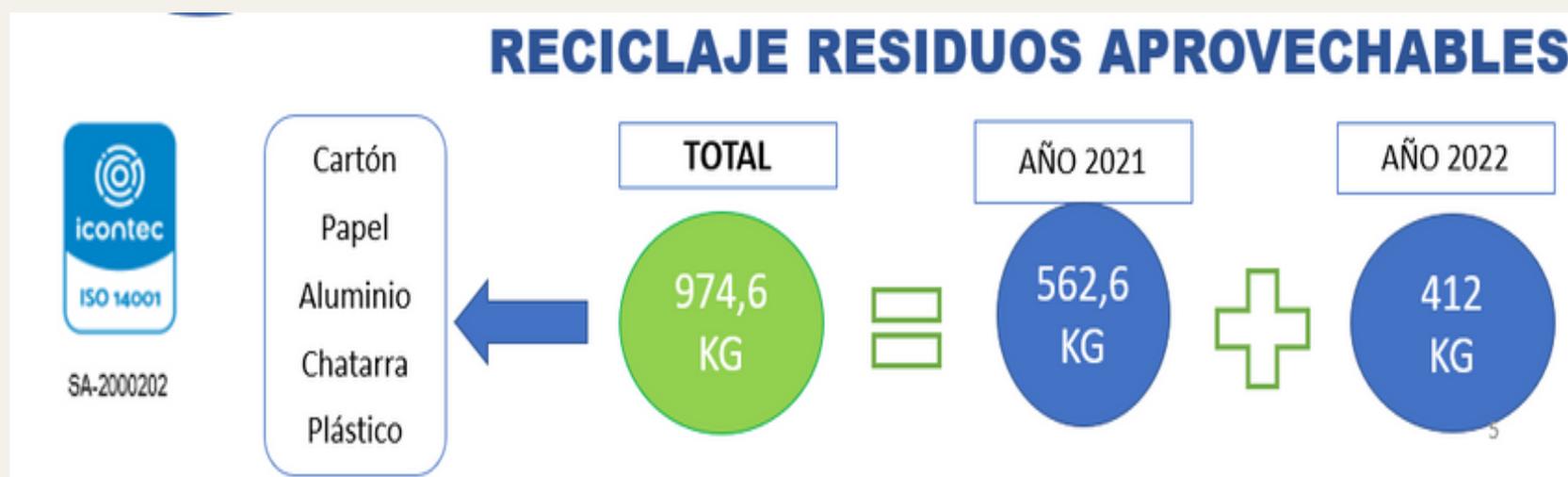


SA-2000202



CO-SA-2000202

# GESTIÓN AMBIENTAL ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES



## EMPRESAS RECOLECTORAS

- ✓ Corporación Centro Histórico - Unidad de recicladores.
- ✓ Lexmark de Colombia – programa de recolección de cartuchos de tóner.

# SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST

Resultados reporte autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST al Ministerio de Trabajo y ARL Positiva. Artículo 28 Resolución 0312 de 2019

AÑO 2021

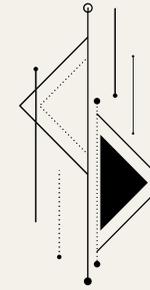
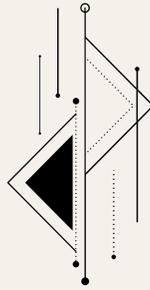
100%

Fecha reporte  
21/01/2021

AÑO 2022

100%

Fecha reporte  
31/01/2023



# GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN



# COMUNIDAD DE PRÁCTICA

Se adelantaron comunidad de práctica Jurídica y Financiera en los siguientes temas:

## JURÍDICA

Naturaleza del derecho de petición

Ley 2220 de 2022, por medio de la cual se expide el Estatuto de Conciliación y se Dictan otras disposiciones

Proceso coactivo del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, actuaciones

Estudio y Socialización de las sentencias de unificación (Corte Constitucional – Corte Suprema de Justicia y Consejo de Estado) en lo referente a la celebración indebida de contratos.

# COMUNIDAD DE PRÁCTICA

Se adelantaron comunidad de práctica Jurídica y Financiera en los siguientes temas:

## FINANCIERA

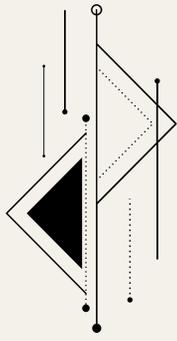
Catálogos presupuestales y sus efectos en el reconocimiento contable.

Sistema de certificación electrónica de tiempos laborados- CETIL

Aplicación de intereses con la nueva cuenta 13843501 (Patrimonios vejez y sobrevivencia).  
•Socialización y caso práctico “Informe de Actividades Ejecutadas Contratistas - personas naturales”

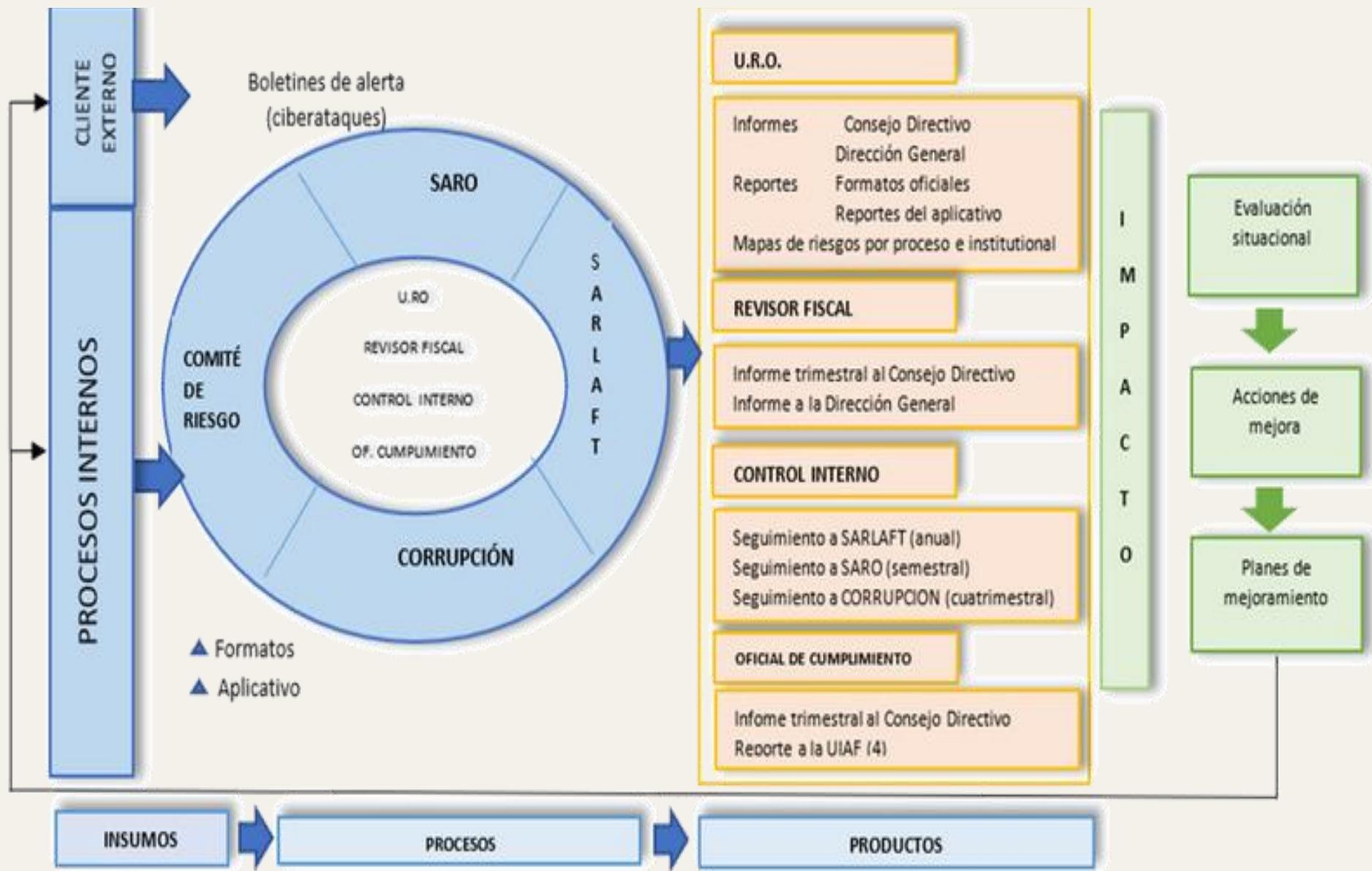
Instructivo para el reconocimiento de pensiones de sobrevivientes a parejas del mismo sexo

Organización y conservación de archivos



# GESTIÓN DEL RIESGO





# IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS - SIAR (circular 018 /2021)



# DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS

MNL-SARO-001 Vs 9 Manual de Riesgo  
Operativo SARO

MAP-(cod. proceso)-001 Riesgos de  
continuidad de negocio /Bajo posibles  
escenarios

MAP-(cod. proceso)-001 Mapas de Riesgo  
(plantilla ajustada de acuerdo a Función  
Pública)

Resolución 0366 del 2022 Conformación  
Comité estratégico de Riesgo

# **DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS**

F01-MNL-SARO-001 Formato evento  
reporte de Riesgo

MAP-(cod. proceso)-001  
Levantamiento de Controles

MAP-(cod. proceso)-001 Actualización  
de mapas procesos de gestión

# Manual sistema de Riesgo operativo SARO

Actualización a la circular 025 de 2020

Levantamiento de controles y asignación de pesos según el diseño y la efectividad

Actualización del reporte de evento de riesgo

Mapas de Riesgo de la entidad ajustados a la plantilla de la Función pública

# REPORTE DE EVENTOS DE RIESGO

## 2021 Vs 2022

CLASIFICACION EVENTO DE RIESGO	2021	2022
RIESGO DE CORRUPCIÓN	0	0
FRAUDE INTERNO	0	0
RELACIONES LABORALES Y SEGURIDAD SOCIAL	0	0
CLIENTES PRODUCTOS Y PRÁCTICAS EMPRESARIALES	0	0
DAÑO EN ACTIVOS FIJOS	0	1
FALLAS TECNOLÓGICAS	0	2
EJECUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	2	14
TOTAL DE RIESGOS REPORTADOS	2	17

# Implementación Tablero de Riesgos y controles 2022

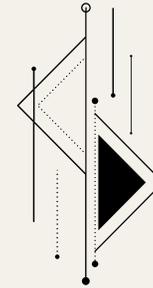
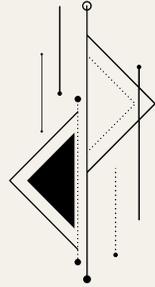
PROCESO	NUMERO DE RIESGOS	NUMERO DE CONTROLES	AUTOMATICOS	MANUALES	PREVENTIVO	DETECTIVOS	CORRECTIVO	NIVEL RESIDUAL
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6	10	1	9	6	3	1	
CONTROL INTERNO	4	6	1	5	3	2	1	
GESTION DE CALIDAD	8	27	2	25	16	7	4	
AFILIACIONES	5	18	4	14	6	10	2	
RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES ECONOMICA	9	25	5	20	10	12	3	
TESORERIA	5	15	6	9	11	2	2	
GESTION JURIDICA	8	17	2	15	4	8	5	
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	23	5	18	19	1	3	
GESTION DE TECNOLOGIA	2	16	6	10	9	6	1	
ATENCION AL USUARIO	7	16	6	10	8	4	4	
GESTION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTAL Y DE CARTERA	7	17	15	2	15	2	0	
GESTION DE TALENTO HUMANO	6	15	3	12	5	7	3	
GESTION CONTABLE	8	18	3	15	8	6	4	
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	10	29	4	25	18	5	6	
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>252</b>	<b>63</b>	<b>189</b>	<b>138</b>	<b>75</b>	<b>39</b>	

# MANUAL SARLAFT MAPA DE RIESGOS



# INFORMES REALIZADOS SUJETOS A LA VIGENCIA 2022 / UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO -UIAF

Reportes Negativos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Operaciones sospechosas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Transacciones en efectivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Fondos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
Clientes Exonerados				X			X			X			4
	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40



# GESTIÓN DOCUMENTAL



# ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL 2022

mejoras al  
Sistema de  
Gestión  
Documental  
ORFEO NG



Integración de firma digital



Migración de la información del Sistema anterior



Desarrollo formularios web para solicitudes de prestaciones económicas



Análisis, diseño e implementación de flujos de proceso para prestaciones económicas

•Digitalización serie de Actos Administrativos (Resoluciones).

•Proceso de preservación a largo plazo en formato digital estandarizado, de imágenes, gráficos y datos de alta calidad-TIFF.

•(Resolución 0550 del 2014)



**FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA**  
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO ADSCRITO AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Resolución N<sup>o</sup> **0550** De **12 A60, 2014**

*"Por la cual se aprueba una modificación a la desagregación del Presupuesto del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, en los Gastos Generales de la vigencia fiscal de 2014"*

**LA DIRECTORA GENERAL (E) DEL FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA,**

En ejercicio de las facultades legales que le confieren los Decretos 111 y 568 de 1.996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y las Resoluciones 009 de Febrero 16 de 2006, 035 de Julio 23 de 2009 y 069 de Diciembre 29 de 2011 de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto del 3036 del 27 de Diciembre de 2013, se liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2014 y se distribuyó el presupuesto de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto contenida en el Decreto 568 de 1996.

Que para efectos de control del gasto es conveniente desagregar la apropiación asignada para algunos rubros presupuestales de conformidad con las definiciones de los gastos contenidas en el Decreto 4803 de 2010, y las Resoluciones 009 de Febrero 16 de 2006, 035 de julio 23 de 2009 y 069 de Diciembre 29 de 2011 de la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que mediante Resolución No.001 del 2 de Enero de 2014, se aprobó la desagregación por objeto de gasto del presupuesto del FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, para la vigencia de 2014.

Que se hace necesario modificar esta desagregación para completar la partida del rubro Arrendamientos Bienes Inmuebles para adicionar el contrato de almacenamiento y custodia de los archivos de la Entidad, para lo cual se cuenta con la Certificación de Disponibilidad del 11 de agosto, expedida por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Aprobar una modificación a la desagregación por objeto del gasto del Presupuesto del FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, para la vigencia fiscal de 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

1

# GESTIÓN TECNOLÓGICA

SGSI - PETI 

# **ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)**

Implementación controles, que salvaguardan la información, dando como resultado 0% de incidentes.

Continuidad de Negocio

Vigencia y fortalecimiento de controles de seguridad y ciberseguridad

Disponibilidad de los servicios misionales de forma continua

# ACTIVIDADES EJECUTADAS PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI

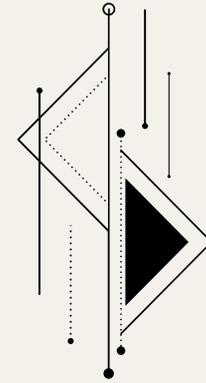
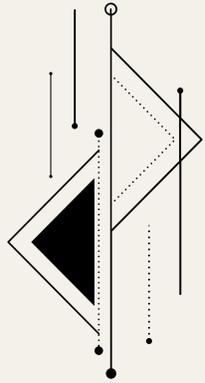
Mantener alineadas las tecnologías de información,  
encaminadas a la misión de la entidad

Registro Nacional de bases de datos ante la SIC 100%

Cumplimiento índice de transparencia y acceso a la  
información ITA 98%

# Procesos Misionales

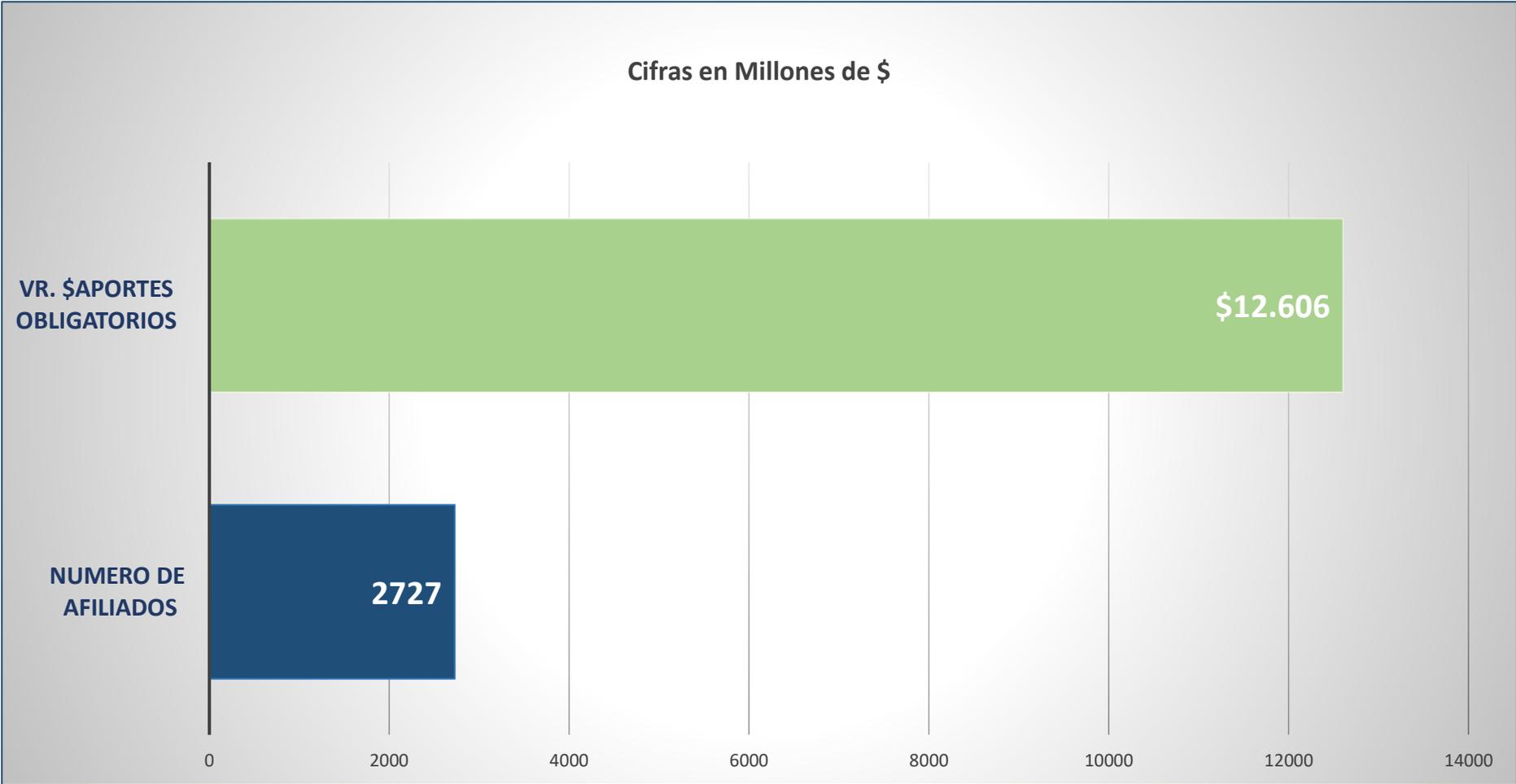
**SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES  
ECONÓMICAS**



# AFILIACIÓN, APORTES E HISTORIA LABORAL

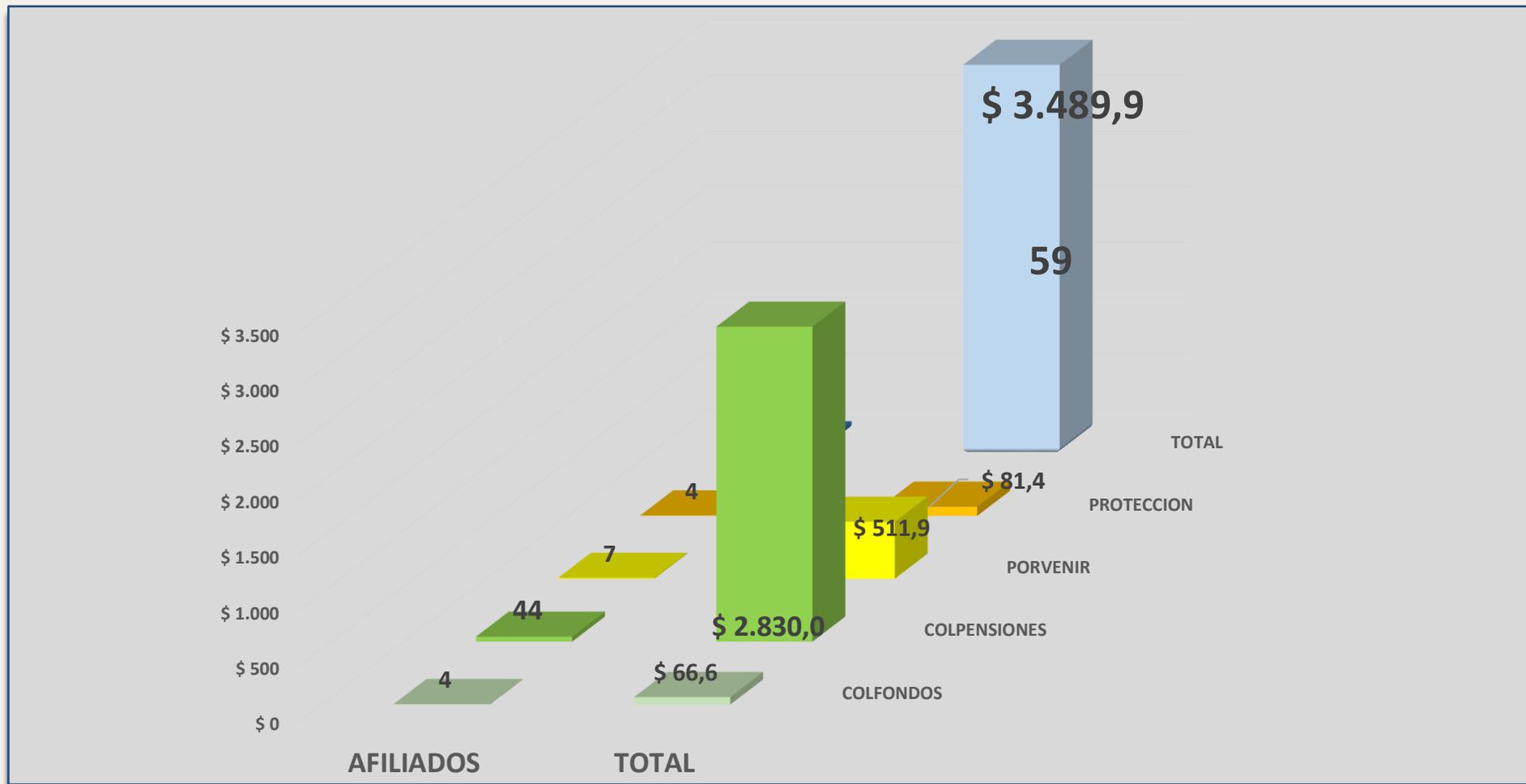


# TOTAL AFILIADOS VALOR DE APORTES OBLIGATORIOS DIC.2022



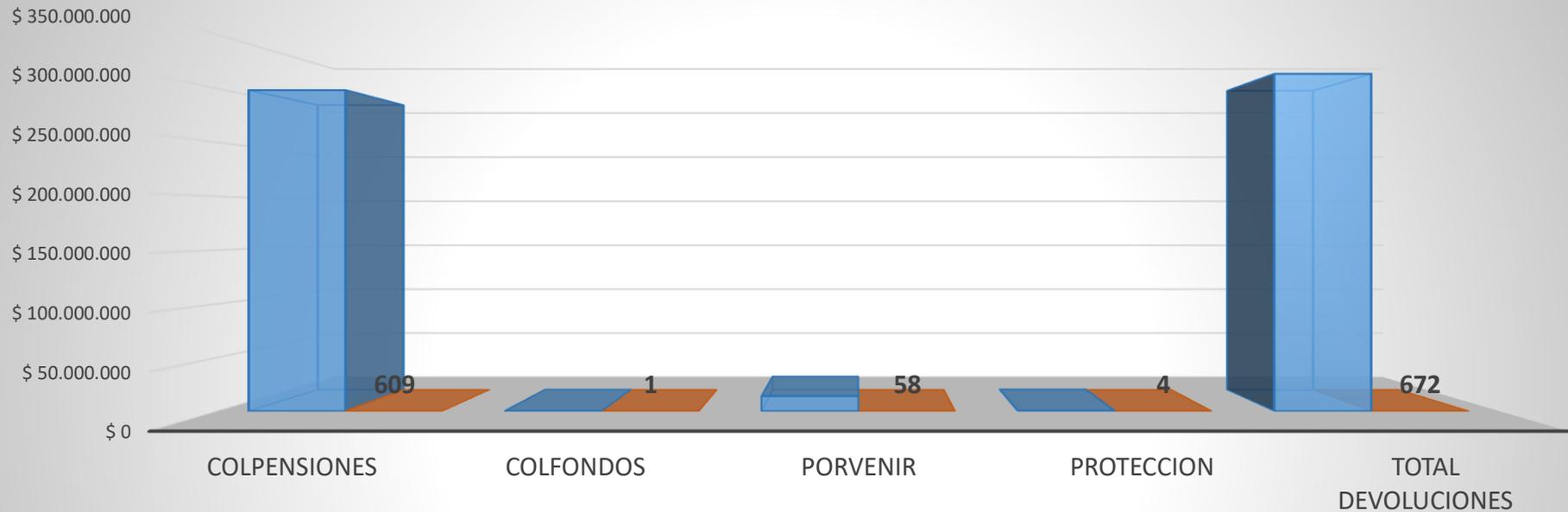
# TRASLADO DE APORTES A OTRAS ADMINISTRADORAS AÑO 2022

TRASLADO DE APORTES POR RECONOMIENTO PENSIONAL



# DEVOLUCION DE APORTES NO VINCULADOS AÑO 2022

## Cifras en \$



	COLPENSIONES	COLFONDOS	PORVENIR	PROTECCION	TOTAL DEVOLUCIONES
■ VALOR DEVUELTO	\$ 298.563.117	\$ 320.000	\$ 14.117.700	\$ 615.900	\$ 313.616.717
■ PERIODOS DEVUELTOS	609	1	58	4	672

■ VALOR DEVUELTO    ■ PERIODOS DEVUELTOS

# HISTORIA LABORAL

## Año 2022

HISTORIAS LABORALES REVISADAS Y CONSOLIDADAS	AJUSTES REALIZADOS
<b>247</b>	<b>39.566</b>

DATOS QUE SE INCORPORAN A LA HISTORIA LABORAL
PERIODOS ANTERIORES A LEY 100/93 (1986-1993)
INCORPORACION DE SALARIOS
AJUSTE EN DIAS COTIZADOS
CORRECCION INGRESO BASE DE COTIZACION
PORCENTAJES DE COTIZACION
FECHA DE AFILIACION
NOMBRES Y APELLIDOS

NOVEDADES QUE SE INCLUYEN
RETIRO
INGRESO
INTERRUPCIONES
LICENCIAS
VARIACION DE SALARIO
VACACIONES

# ASESORIA EN TEMAS PENSIONALES

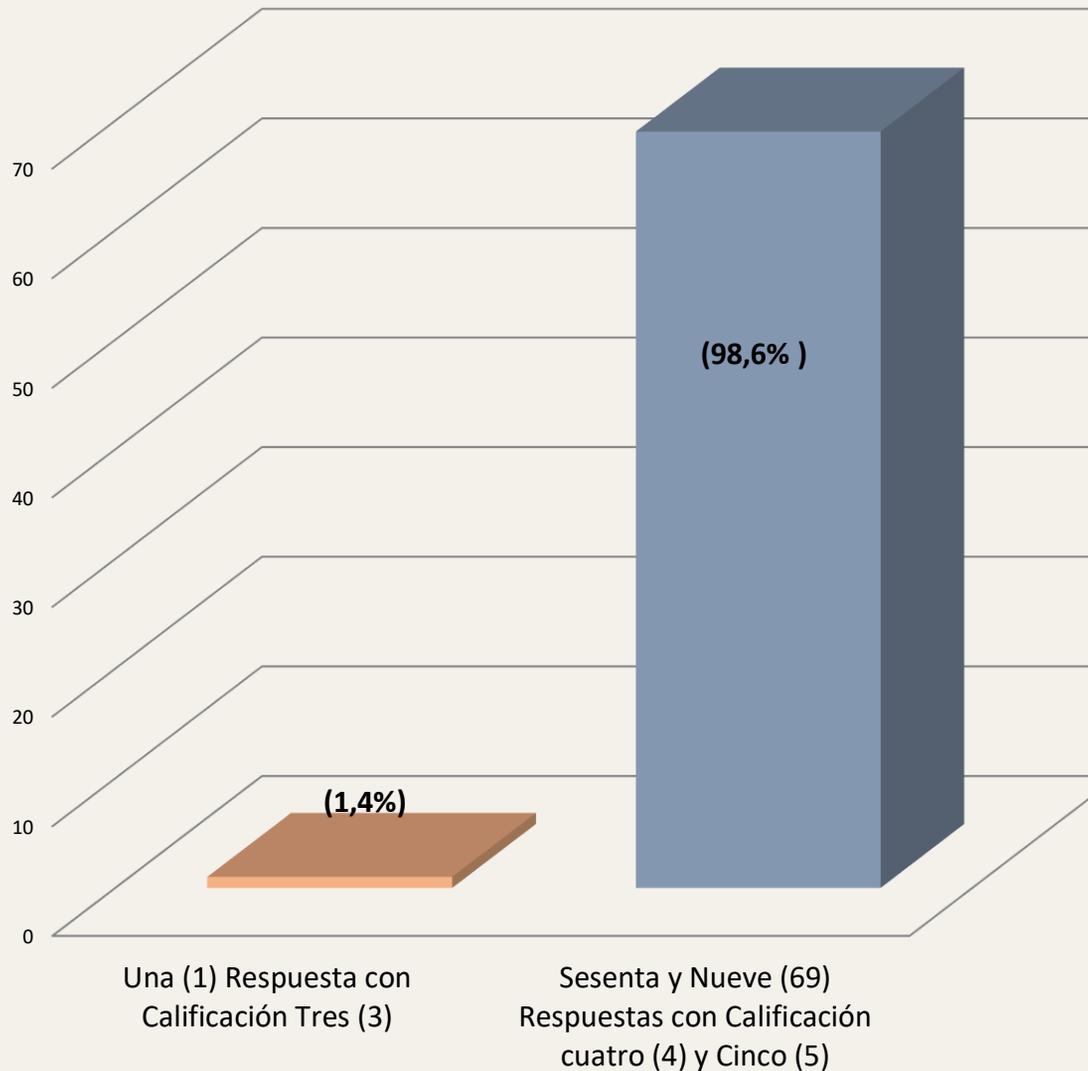
ATENCION A LOS AFILIADOS	
MEDIO	PERSONAS ATENDIDAS
WHATSAPP	434
ASESORIAS VIRTUAL PRE-PENSONADOS	49
INFORMACION INSTITUCIONAL ENVIADA	
MEDIO	NUMERO DE MENSAJES ENVIADOS
CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS	8.289
MENSAJES DE TEXTO ENVIADOS	1.764
EXTRACTOS INDIVIDUALES DE COTIZACION	660

## ASESORIA VIRTUAL ZOOM



# ENCUESTA DE SATISFACCION

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN



## ENCUESTA SATISFACCIÓN ASESORÍA VIRTUAL

Descripción del formulario

Correo \*

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

Es importante conocer su opinión sobre el servicio recibido, por ello solicitamos diligenciar la siguiente encuesta.



SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS

# OTRAS ACTIVIDADES DE ASESORIA

## CHARLAS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA CAMBIO DE LEGISLATURA 2022-2026



# VIDEOS INSTITUCIONALES YOUTUBE

## DOBLE ASESORIA



## COMO CONSOLIDAR SU HISTORIA LABORAL



## CERTIFICADOS EN LINEA



## COMO SE LIQUIDA LA PENSION

**CÁLCULO PENSIONAL**

1 Tomamos el IBL y lo dividimos por el SMMMLV

$$\frac{\$3'000.000}{\$908.526} = 3,30$$

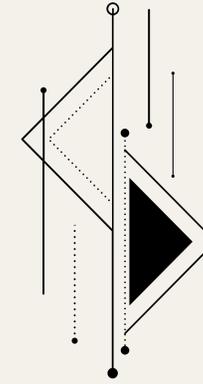
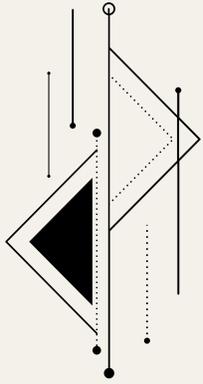
IBL = 3 Millones de pesos

El futuro es de todos Gobierno de Colombia FONPRECON Pensiones y Cesantías

¿Cómo se liquida una pensión de vejez? - FONPRECON

## CESANTIAS





# RECONOCIMIENTO Y PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS



# **NÓMINA DE PENSIONADOS**

# **CANTIDAD DE PENSIONADOS POR GENERO 2022**

<b>Mujeres</b>	<b>Congresistas</b>	<b>334</b>
	No congresistas	901
	Total Mujeres	1235
<b>Hombres</b>	<b>Congresistas</b>	<b>394</b>
	No congresistas	683
	Total Hombres	1077
<b>Total pensionados</b>		<b>2312</b>

# NÓMINA DE PENSIONADOS 2022

(CIFRA EN MILLONES)

MESES	DEVENGOS
ENERO	21.367
FEBRERO	21.795
MARZO	22.141
ABRIL	21.708
MAYO	21.668
JUNIO	21.685
MESADA 14	12.400
JULIO	21.530
AGOSTO	21.494
SEPTIEMBRE	21.664
OCTUBRE	21.675
NOVIEMBRE	21.676
DICIEMBRE	21.724
MESADA 13	21.462

**TOTAL PAGO  
PENSIONES 2022:  
\$ 293.989**

# NÓMINA DE PENSIONADOS 2022

(NÚMERO DE PENSIONADOS POR RANGO DE VALORES)

RANGO	NUMERO PENSIONADOS
1<5 SLMLV	1139
5<10 SLMLV	419
10<15 SLMLV	256
15<20 SLMLV	55
20<25 SLMLV	62
25 SLMLV	381

**TOTAL: 2.312**

**NÓMINA DE PENSIONADOS  
2022  
VALOR DE MESADA POR RANGO DE VALORES  
(cifra en millones)**

MESADA POR RANGO	MESADA	MESADA 13	MESADA 14
1<5 SLMLV	\$ 41.561	\$ 3.424	\$ 2.499
5<10 SLMLV	\$ 34.611	\$ 2.860	\$ 1.798
10<15 SLMLV	\$ 42.079	\$ 3.442	\$ 2.781
15<20 SLMLV	\$ 11.121	\$ 933	\$ 405
20<24 SLMLV	\$ 15.214	\$ 1.356	\$ 210
25 SLMLV	\$ 115.541	\$ 9.447	\$ 4.706
<b>TOTAL</b>			<b>\$293.988</b>

# VALOR NÓMINA ADICIONAL DE PENSIONADOS

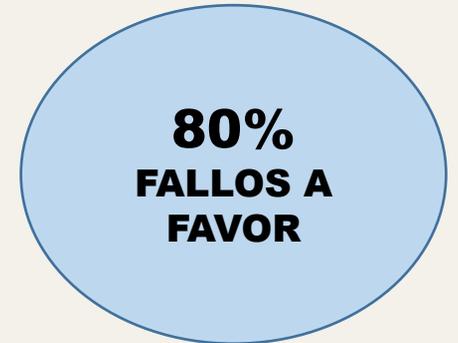
## 2021 - 2022

(CIFRA EN MILLONES)



# TUTELAS SPE

AÑO	TUTELAS	FALLOS A FAVOR
2022	94	76



**El 20% de los fallos restantes de la entidad están relacionados con temas de reconocimiento de bonos pensionales y traslado de aportes.**

Fuente: Tutelas 2022 Subdirección de Prestaciones Económicas

# BONOS PENSIONALES

Los bonos pensionales son títulos de deuda pública que se constituyen en aportes destinados a financiar prestaciones económicas

BONOS TIPO

A

BONOS TIPO

B

BONOS TIPO

C

# BONOS TIPO C

RECAUDO 2022	
Primer Semestre	\$ 4,269
Segundo Semestre	\$ 13,418
<b>Total</b>	<b>\$ 17,687</b>

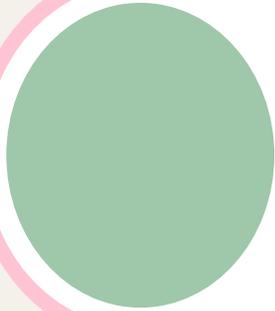
**TOTAL RECAUDO \$ 17.687**

Fuente: Informe de Bonos 2022 Subdirección de Prestaciones Económicas

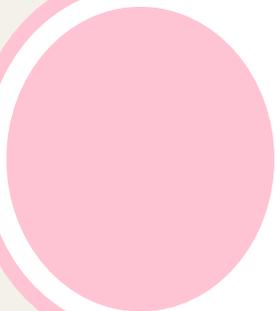
# Histórico bonos A y B reconocidos

<b>AÑO</b>	<b>BONOS A y B RECONOCIDOS</b>	<b>MONTO RECONOCIDO (\$ Millones)</b>
2012	2	54
2013	13	663
2014	18	406
2015	25	1.207
2016	27	1.287
2017	30	1.967
2018	69	5.116
2019	98	6.228
2020	60	3.864
2021	62	4.282
2022	85	7.264

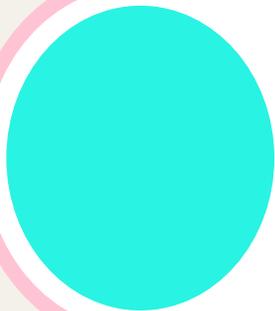
# A DESTACAR



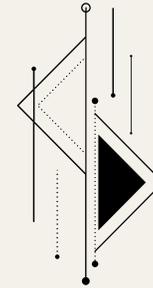
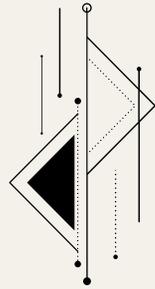
Instructivo para el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes, para parejas del mismo sexo



Procedimiento para el acatamiento de decisiones judiciales sobre “Ineficacia de la Afiliación”



Se diseña e implementa, los formularios electrónicos para solicitar vía web, el reconocimiento de las prestaciones económicas



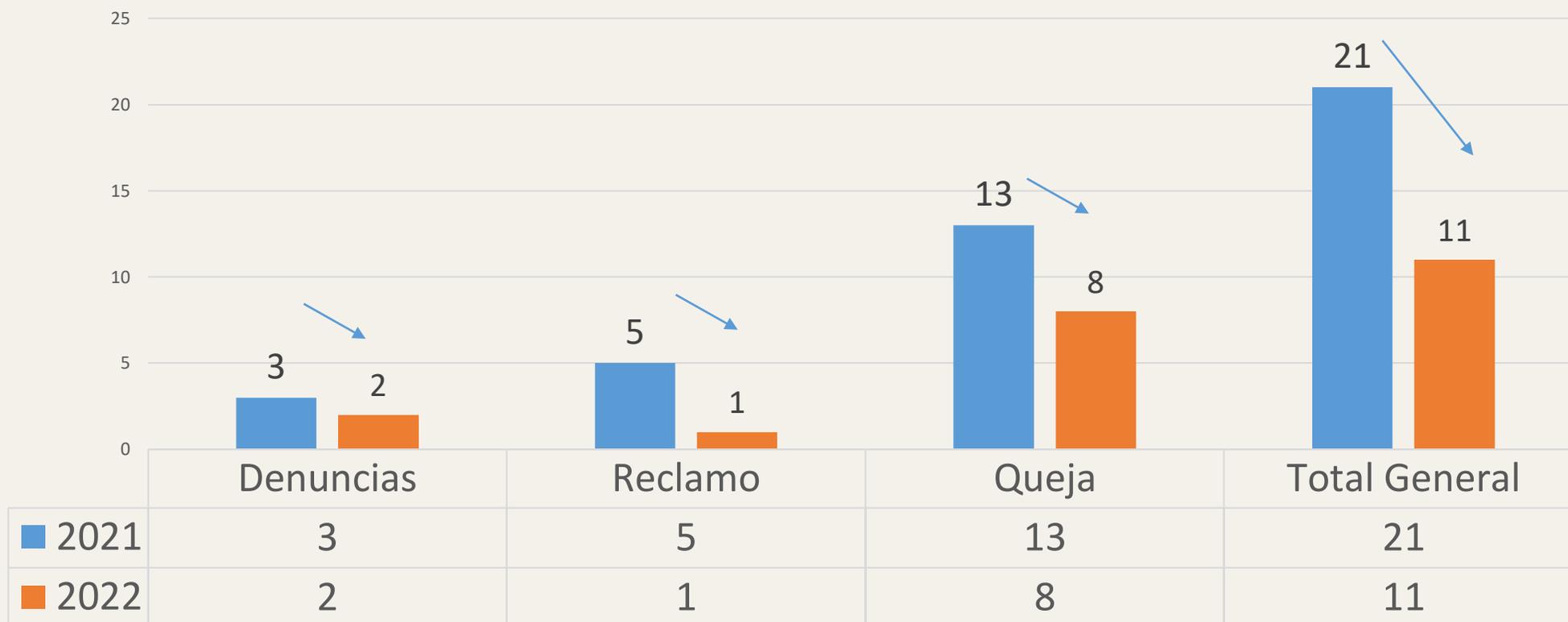
# ATENCIÓN AL USUARIO



# **PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS AÑO 2022**

<b>Tipo de PQRSD</b>	<b>2022</b>
<b>Peticiones</b>	<b>5189</b>
<b>Denuncias</b>	<b>2</b>
<b>Reclamos</b>	<b>1</b>
<b>Felicitaciones</b>	<b>16</b>
<b>Quejas</b>	<b>8</b>
<b>Total General</b>	<b>5216</b>

# DENUNCIAS QUEJAS Y RECLAMOS 2021 - 2022



**De las 5216 PQRSD allegadas en el periodo de rendición de cuentas el 0,2% corresponden a denuncias, quejas y reclamos las cuales se han visto disminuidas significativamente para el 2022. A cada una se hizo análisis de causa y se dio la respuesta en los términos de Ley.**

## QUEJAS 2022

CONCEPTO	No.
INCONFORMIDAD POR FALTA DE ACTUALIZACION DEL ESTADO DE CUENTA (EMPOPASTO)	2
QUEJA DIRIGIDA A ALKOSTO, LA CUAL FUE TRASLADADA POR COMPETENCIA	1
DEMORA EN EL PAGO DE CESANTIAS	3
TRASLADO DE CESANTIAS AL FONDO NACIONAL DEL AHORRO	1
NOVEDAD DE NOMINA	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

## RECLAMOS Y DENUNCIAS

DENUNCIAS	FALSO TESTIMONIO PARA OBTENER RECONOCIMIENTO DE PRESTACIÓN ECONÓMICA	2 (Una telefónica y otra por escrito relacionadas con el mismo tema)
RECLAMOS	PAGO DE MESADA - NO FUE POSIBLE INSCRIBIR LA CÉDULA DE UNA BENEFICIARIA DE PENSION DE SOBREVIVIENTES QUE TAMBIÉN ES REPRESENTANTE DE UN MENOR DE EDAD. EL SISTEMA SIIF NACIÓN NO LO PERMITÍA	1

**A cada una las quejas, reclamos y denuncias se les hizo análisis de causa, sin encontrar mérito para adelantar alguna actuación administrativa.**

# **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

## **FOLLETOS INFORMATIVOS PENSIONADOS**

- **Lineamientos para respuestas de PQRSD.**
- **Carta de trato digno**
- **Protocolos de atención a la ciudadanía y plan de participación ciudadana**
- **Afiliación cajas de compensación.**

## **Videos informativos**

- **Descarga de certificados en línea**
- **Cesantías**
- **Pensión de vejez**

# **ACTUALIZACION DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCION AL USUARIO CON LOS ELABORADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y TODAS LAS ENTIDADES ADSCRITAS**

**Adultos mayores**

**Mujer Gestante**

**Grupos étnicos**

**Niños, niñas y adolescentes**

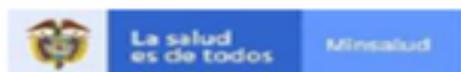
**Personas con discapacidad sensorial, física, cognitiva y mental.**

**Habitante de Calle**

**Víctimas del conflicto armado**

**Personas LGTBIQ+**

# ACTUALIZACION DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCION AL USUARIO CON LOS ELABORADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y TODAS LAS ENTIDADES ADSCRITAS



## Sector Administrativo de Salud y Protección Social

Ministerio de Salud y Protección Social

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social - ADRES

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

Instituto Nacional de Salud - INS

Centro Dermatológico Federico Lleras Acosta - CDFLLA

Instituto Nacional de Cancerología – INC

Sanatorio Agua de Dios

Sanatorio de Contratación

Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia – FPS-FNC

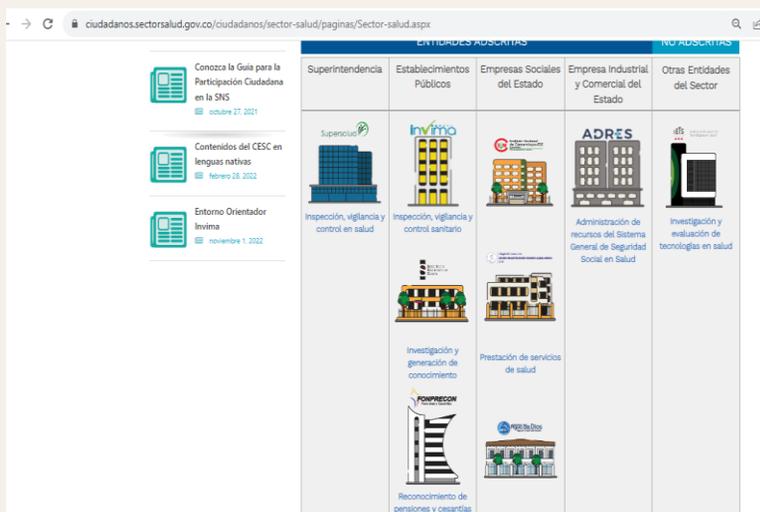
Superintendencia Nacional de Salud - SNS

Fondo de Previsión Social del Congreso de la República - Fonprecon

# CENTRO ESPECIALIZADO DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL CESC



FONPRECON vinculó en su página web el portal Centro Especializado de Servicio al Ciudadano (CESC) del Ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo a los lineamientos planteados en el Modelo integrado de servicio al ciudadano (MISC).



**Cómo está organizado el sector Administrativo de Salud, funciones, canales de atención, entre otros.**

**Cartillas informativas del sector salud en lenguas nativas, para garantizar el derecho a la información en lenguaje inclusivo.**



**Trámites y servicios del sector salud para ciudadanos de todas las entidades adscritas.**

CENTRO ESPECIALIZADO DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LENGUAS NATIVAS				
Pueblos y Comunidades Indígenas	Comunidades raizales	Comunidades palenqueras	Comunidades negras y afrocolombianas	Pueblos Rrom o Gitano
NASAYUWE WAYJUNAIKI	CREOLE	CRIOLLA PALENQUERA	CRIOLLA PALENQUERA	ROMANÍ

## **FONPRECON cuenta con los siguientes canales de atención para nuestros usuarios:**

Oficinas y Punto de Atención: Carrera 10 No 24 – 55 Edificio World Service Piso 2.

Líneas celular y WhatsApp  
3174637146 - 3153456245  
3134125975

Conmutador 57 (601) 3415566 Ext 2011  
Ext 2012

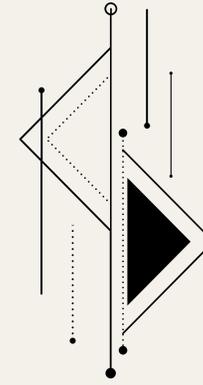
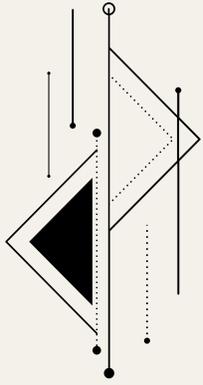
Solicitud de doble asesoría y asesoría virtual al correo:  
[afiliados@fonprecon.gov.co](mailto:afiliados@fonprecon.gov.co)

**Página Web [www.fonprecon.gov.co](http://www.fonprecon.gov.co)**

Correo Electrónico:  
[atencionalusuario@fonprecon.gov.co](mailto:atencionalusuario@fonprecon.gov.co)

Correo Electrónico:  
• [notificacionesjudiciales@fonprecon.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@fonprecon.gov.co)

# Procesos de Apoyo



# GESTIÓN JURÍDICA



# MODELO OPTIMO DE GESTIÓN - MOG



Agencia Nacional de Defensa  
Jurídica del Estado



La justicia  
es de todos

Minjusticia

La Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Certifica que:

**FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA  
REPÚBLICA - FONPRECON**

Implementó el Modelo Óptimo de Gestión-MOG

La implementación permanente del MOG contribuye al fortalecimiento  
de la gestión de la defensa jurídica de las entidades.

Luis Jaime Salgar Vegalara  
Director de Políticas y Estrategias

Bogotá D.C., diciembre 16 de 2021

# GESTIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN AÑO 2022

## Año 2022

- 25 sesiones.
- 90 casos estudiados.
- 5 acciones de repetición

Frente a los 5 casos de estudio de acción de repetición, el comité decidió no iniciar la acción.

# DEFENSA JUDICIAL

371 Procesos  
Activos

Demandante

- 239

Demandado

- 126

Penales

- 5 denunciante
- 1 Parte Civil

# VALOR PRETENSIONES

DEMANDANTE

125 (0,30%)



Número de Procesos

\$546.987 (2,72%)



Pretensiones en Millones

DEMANDADO

219 (0,07%)



Número de Procesos

\$110.605 (0,02%)



Pretensiones en Millones

Fuente: Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

# SENTENCIAS

72

A favor

Como demandante:  
23

Como  
demandado: 49

26

en Contra

Coactivos: 12

Sustitución: 7

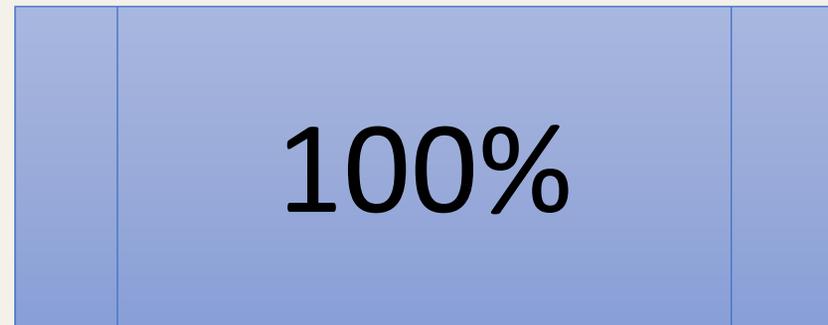
Reconocimientos Pensionales: 3

Ineficacia del traslado: 2

Ejecutivos por cobro: 2

# TASA DE ÉXITO EN GESTIÓN JUDICIAL 2022

**Calidad de demandante:**



**Calidad de demandado:**



Fuente: Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

# RECURSOS DE REPOSICIÓN INTERPUESTOS CONTRA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS POR LA ENTIDAD.

La Oficina Asesora Jurídica, durante el periodo en estudio resolvió dentro del término legal un total de:

**64 RECURSOS DE  
REPOSICIÓN RESUELTOS**

**Confirma Decisión: 40**

**Rechaza por  
extemporáneo: 14**

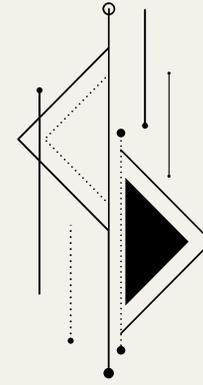
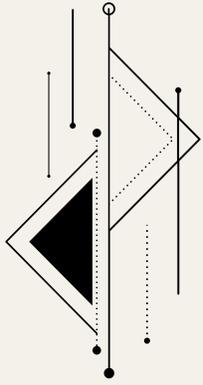
**Revocó: 10**

**Como resultado de las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho( lesividad) a dic 2022 se obtuvo un ahorro por valor de:**

**AHORRO POR ACCIONES DE  
LESIVIDAD  
\$46.288.935,447**

**Fuente: Cálculo actuarial presentado a la Superintendencia Financiera de Colombia con corte a dic 2022**

# SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# TALENTO HUMANO

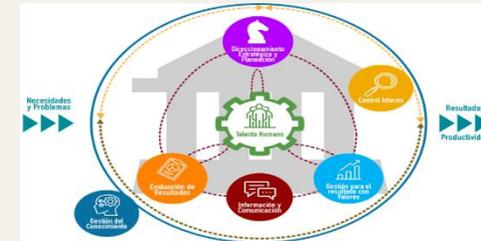


# 1. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

## PLANES DIMENSIÓN DE TALENTO HUMANO

### DECRETO 612 DE 2018

*Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.*



- |   |      |
|---|------|
| 1. Plan Estratégico de Talento Humano                       | 100% |
| 2. Plan Institucional de Capacitación                       | 100% |
| 3. Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar)           | 100% |
| 4. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | 100% |
| 5. Plan Anual de Vacantes                                   | 100% |
| 6. Plan de Previsión de Recursos Humanos                    | 100% |
| 7. Integridad (MIPG)  | 100% |
| • Código de Integridad                                      |      |
| • Conflictos de Intereses                                   |      |

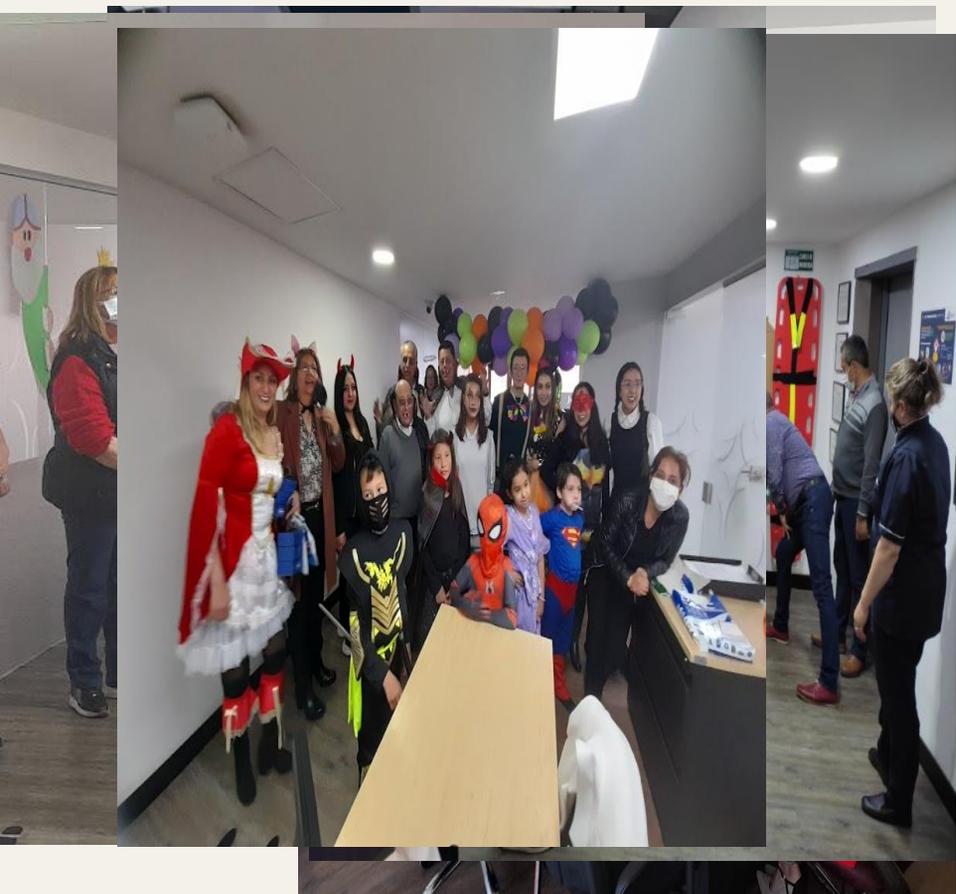
## 2. Plan Institucional de Capacitación

Se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Lectura y Redacción
2. Atención al Usuario y al Ciudadano
3. Actualización en Derecho Laboral y Seguridad Social
4. Presupuesto
5. Política Equidad de la mujer
6. Contratación Estatal
7. Ética de lo público
8. Innovación
9. Riesgos
10. Seguridad Digital
11. Gestión Documental
12. Derecho Procesal



### 3. Plan de Bienestar e Incentivos



Se cumplieron las siguientes actividades:

1. Fundamentos de la Pre-Pensión
2. Feria de Vivienda (FNA – Cafam)
3. Exaltación a los mejores funcionarios y celebración día del servidor público (Julio 2022)
4. Juegos Deportivos (DAFP – MinDeportes (Bolos))
5. Medición del Clima Laboral
6. Jornada de Integración - Fin de año
7. Sensibilización Relaciones Interpersonales
8. Sensibilización Trabajo en Equipo
9. Fundamentos – Asistencia de retiro por otras causas diferentes a pensión
10. Dia de los Niños – Halloween
11. Dia de Amor y Amistad

## 4. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo



**2022**

- **10 Capacitaciones programadas**
- **10 Ejecutadas**

**100%**

Se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Evaluación de puestos de trabajo
2. Sensibilización en Manejo de estrés
3. Sensibilización en Estilos de Vida Saludable
4. Semana de la salud
5. Sensibilización en Higiene Postural
6. Pausas Activas
7. Sensibilización en prevención de riesgo psicosocial y promoción de la salud mental.
8. Reinducción del SGSST
9. Rendición de cuentas y revisión por la alta dirección.
10. Auditoría interna SST

## 5. Plan Anual de Vacantes



### 1. Plan Anual de Vacantes

**2022 - Reporte aplicativo SIMO - CNSC**  
100%

### 2. Plan de Previsión de Recursos Humanos

1. Se registraron 21 Cargos en vacancia definitiva en el aplicativo de SIMO - CNSC, en el 2022.

- Profesionales	12
- Técnicos	5
- Asistenciales	4

Mediante Resolución No.0861 del 30 de diciembre de 2022, Se canceló a la CNSC el valor de \$78,365,700,00, para financiar los costos para proceso de selección por merito de los cargos reportados en SIMO - CNSC

2. En el 2022, se efectuaron 5 Encargos con funcionarios con Derecho de Carrera Administrativa en el 2022

# Política de Integridad

## VALORES



### Actividades:

- Se cumplió con el reporte de funcionario en el aplicativo de SIGEP II – DAFFP,
  - Hojas de Vida 100%
  - Declaración de Bienes y Rentas – 100%
- Declaración de bienes y rentas y conflictos de intereses (Ley 2013 de 2019)
  - Planta (Directivos) 100 %
  - Contratistas (Natural) 100 %

## GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO



2022-2023

Se cumplió con la Evaluación del Desempeño Laboral – EDL, periodo 2022-2023, de los funcionarios de carrera administrativa, con un promedio por niveles, así;

- Nivel profesional 95,96%
- Nivel técnico 94,29%
- Nivel asistencial 96,47%

## GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO



### Medición del Clima Laboral Diciembre de 2022

Con un resultado positivo, reflejado por los servidores de la Entidad, vs compromiso institucional en pro del mejoramiento continuo 94 % en el 2022

# GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

Comité de Convivencia Laboral  
Conformado por medio de Resolución 0103  
del 03 Mar. 2021

VILMA LEONOR GARCIA PABON  
CAROLINA TOBAR SIERRA  
ROSA MARY HERNANDEZ G.  
ANAYIVI DIAZ GONZALEZ

Se desarrollaron cuatro (4)  
reuniones en el 2022.

1. Sin presentarse ninguna  
situación de acoso laboral, de  
genero, racial, o de otra  
naturaleza



# GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

## Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Conformado por medio de Resolución 0526 del 5 sep.  
2022

Lydia Edith Rivas Niño  
Luz Stella Restrepo Henao  
Julian David Lara Romero  
Mayerly Paola Rojas Alfonso



**2022 – 12 Reuniones**

Se desarrollaron: Doce (12) reuniones en el 2022, tratándose los temas de:

1. Seguimiento reportes de condiciones de salud de los servidores.
2. Seguimiento y gestión a los casos de accidentes de trabajo reportados en el 2022.  
  
(No se reporto ninguno).
1. Se realizó seguimiento a las inspecciones de los extintores, áreas de trabajo en las instalación de la entidad.

# GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

## Comisión de Personal

Conformada por medio de Resolución 0364 del 29  
Jun. 2021

Integrantes:

Luz Stella Restrepo Henao

Lydia Edith Rivas Niño

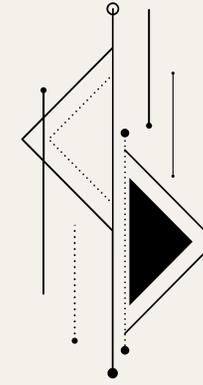
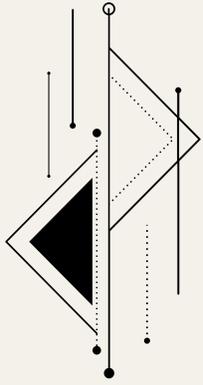
Viviana Rocio Cerquera

Cristhian Andres Torres Mosquera



Se desarrollaron doce (12) reuniones en el 2022, haciendo seguimiento a:

- Al avance de los diferentes planes que conforma el Plan Estratégico de Talento Humano en el año 2022.
- Informe de los encargos efectuados a funcionarios de carrera administrativa.



# **GESTIÓN DE COBRO Y RECAUDO DE CUENTAS POR COBRAR**

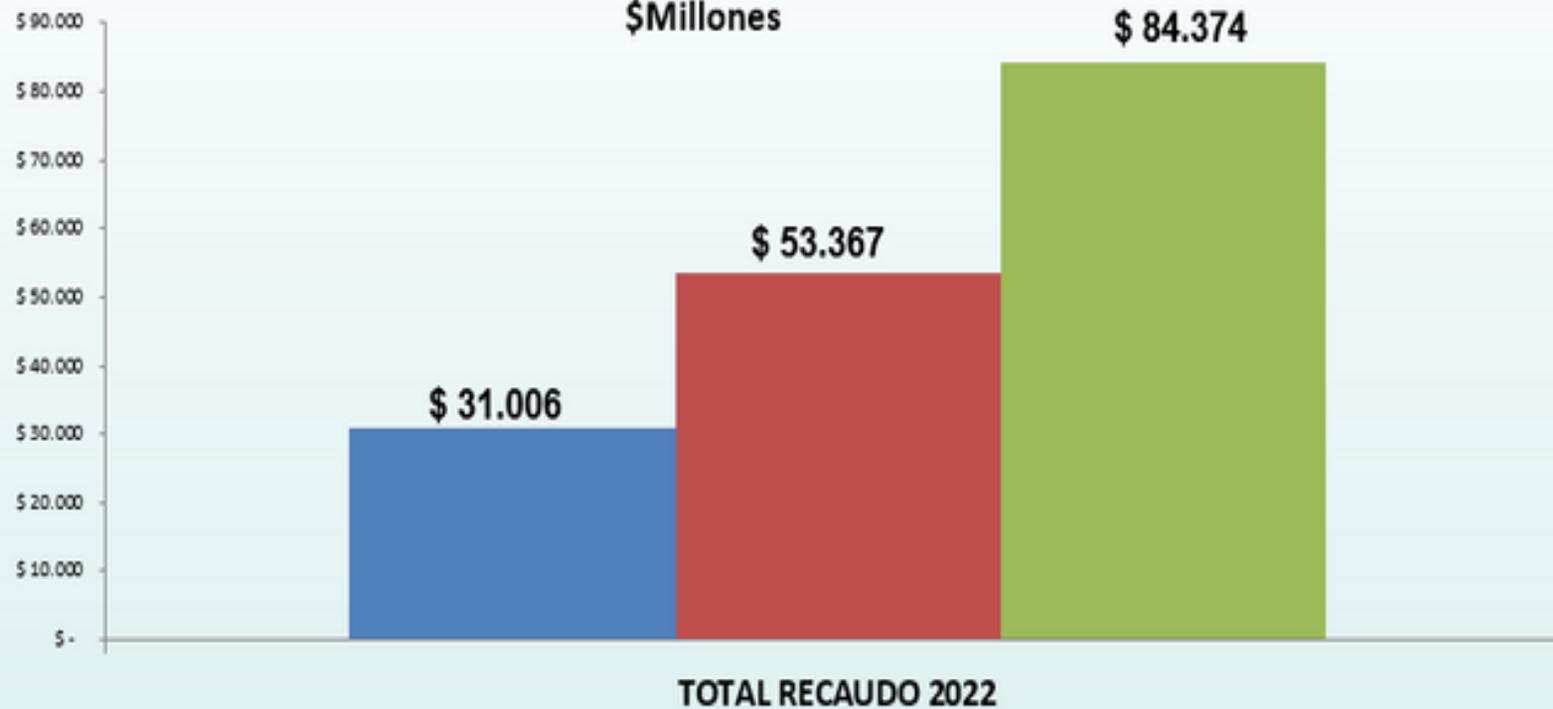


### RECAUDOS POR CONCEPTO A 31-12-2022 \$Millones

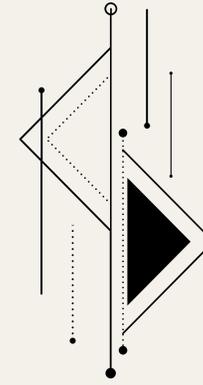
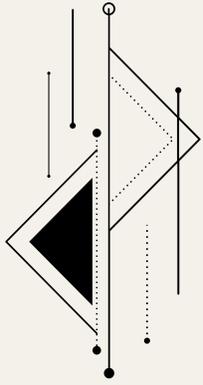


### CLASIFICACION RECAUDOS A 31-12-2022

\$Millones



■ RECAUDO COACTIVO   ■ RECAUDO PERSUASIVO   ■ TOTAL

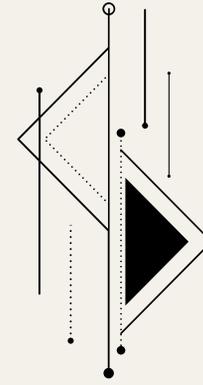
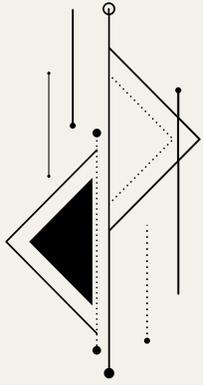


# GESTIÓN PRESUPUESTAL



## EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS 2022 (\$Millones)

DESCRIPCION	APR. VIGENTE	COMPROMISO	%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 4.064,4	\$ 3.911,1	96,23%
GASTOS GENERALES	\$ 3.258,2	\$ 3.073,8	94,34%
TRANSFERENCIAS	\$ 315.865,7	\$ 314.692,1	99,63%
CONTINGENCIAS	\$ 379,3	\$ 379,3	100,00%
INVERSION	\$ 267,3	\$ 252,5	94,48%
<b>TOTAL PENSIONES</b>	\$ 323.834,9	\$ 322.308,8	99,53%
CESANTIAS	\$ 4.406,1	\$ 4.403,6	99,94%
<b>TOTAL CESANTIAS</b>	\$ 4.406,1	\$ 4.403,6	99,94%
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 328.241,0</b>	<b>\$ 326.712,4</b>	<b>99,53%</b>



# GESTIÓN DE TESORERIA



# PARTICIPACIÓN PAGO DE MESADAS PENSIONALES 2022

AÑO	NACION %	PROPIOS %
2017	38,55	61,45
2018	68,88	31,12
2019	46,00	54,00
2020	80,00	20,00
2021	96,00	4,00
2022	89,00	11,00

# **SALDO RESERVA TÉCNICA VIGENCIA 2022**

## **Cifras en millones de pesos**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
Saldo a 01 de enero 2022	120.054,00
Ingreso pago bonos pensionales (+)	6.548,00
Rendimientos (+)	10.358,00
Traslados Cun (+)	69.200,00
Pago mesadas pensionales (-)	25.219,00
Pago - compensacion retencion fuente (-)	351,00
<b>Saldo total a 31 de diciembre 2022</b>	<b>180.590,00</b>

# **SALDO RESERVA TÉCNICA VIGENCIA 2022**

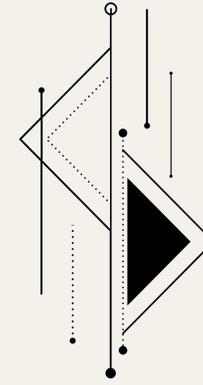
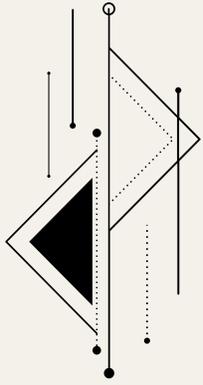
## **Cifras en millones de pesos**

<b>COMPOSICION SALDOS A DICIEMBRE 31 DE 2022 PATRIMONIOS Y ADMINISTRADORA</b>	
<b>PATRIMONIO AUTONOMO</b>	<b>VALOR</b>
Vejez	100.044,00
Invalidez	6.257,00
Sobrevivencia	73.361,00
<b>Subtotal CUN</b>	<b>179.662,00</b>
Administradora	928,00
<b>TOTAL RESERVA TECNICA</b>	<b>180.590,00</b>

# PARA DESTACAR



El Fondo de Previsión Social del Congreso de la República, realiza el pago de nómina de pensionados a través del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación, mediante el proceso de pago masivo, logrando disminuir el riesgo de pérdida y/o hurto de recursos financieros.



# GESTIÓN CONTABLE



**ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO**  
**Del 1 de enero al diciembre 31 de 2022**  
**Cifras en millones de pesos**

<b>CUENTA</b>	<b>VALOR</b>
<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 304.704</b>
Ingresos Operacionales	\$ 299.870
Ingresos no Operacionales	\$ 4.834
<b>GASTOS</b>	<b>\$ 25.626</b>
De administracion y Operación	\$ 11.724
Deterioro, depreciaciones, amortizaciones, y provisiones	\$ 11.334
Gastos Operacionales	\$ 205
Gastos no Operacionales	\$ 2.363
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ 279.078</b>

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**CONSOLIDADO A diciembre 31 de 2022**  
**Cifras en millones de pesos**

CUENTA	VALOR
Activos	\$ 767.665
Pasivos	\$ 3.773.166
Patrimonio	\$ -3.005.501

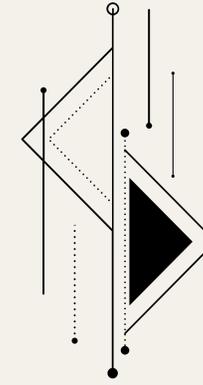
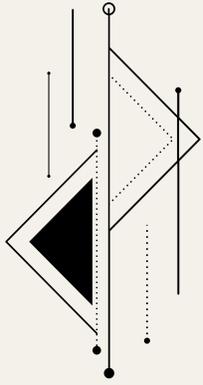
Se precisa, que el saldo negativo de \$-3.005.501 obedece a situación presentada por el traslado del pasivo pensional de cuentas de orden a cuentas de balance en la vigencia 2019.

# A RESALTAR

Cuenta contable y presupuestal fenecida por Contraloría General de la República vigencia 2022

La Superintendencia Financiera de Colombia, a la fecha no ha presentado requerimientos a los estados financieros.

La reportabilidad de los informes de ley, transmisión de estados financieros, presentación y pago de impuestos se realizaron y tramitaron dentro de los plazos estipulados



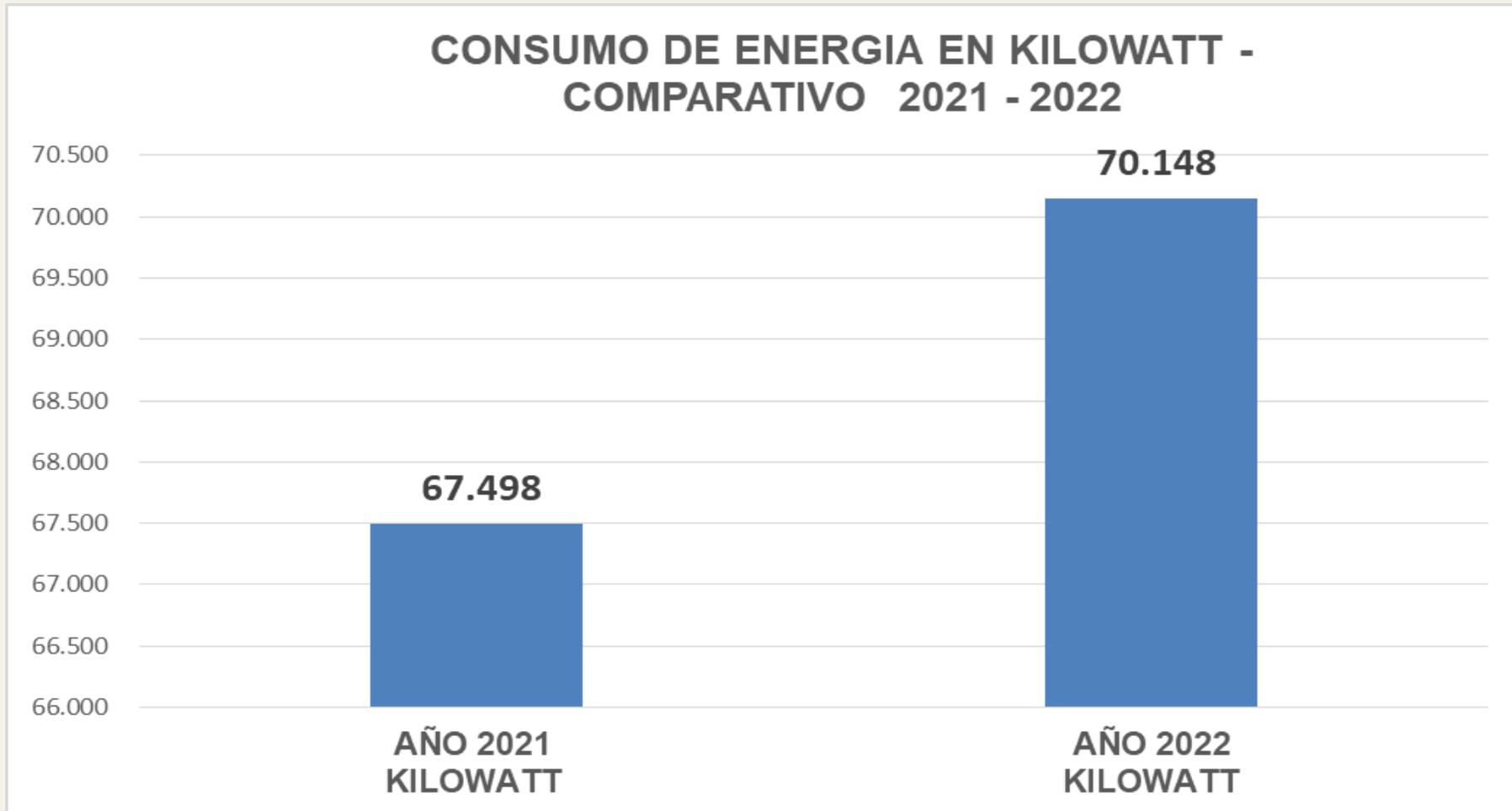
# GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



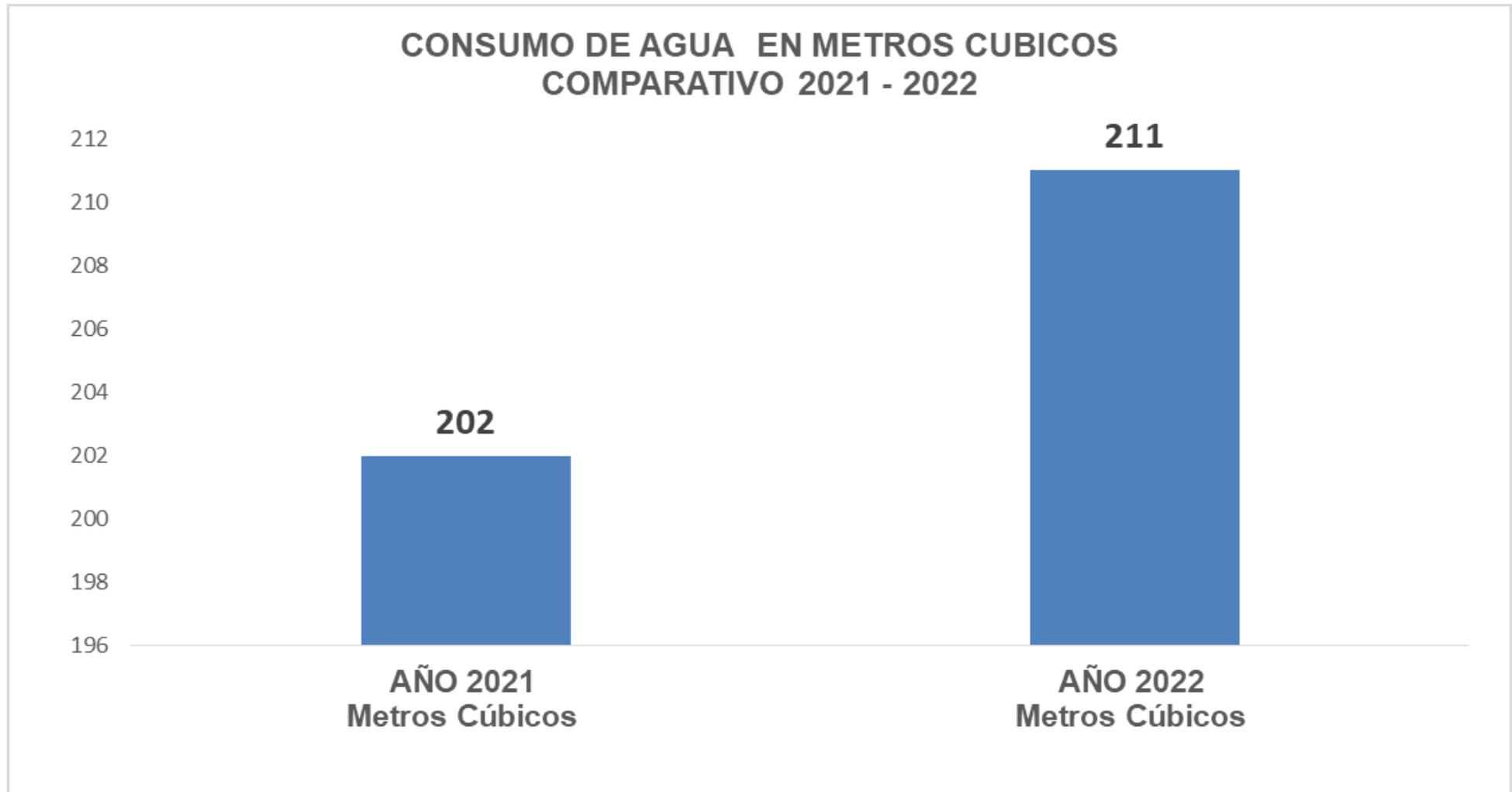
## **PROCESOS DE CONTRATACION POR MODALIDAD**

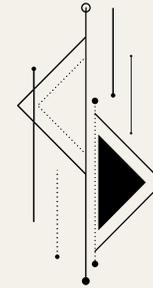
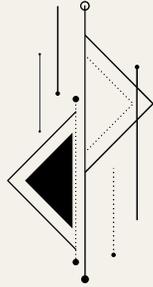
<b>Modalidad Contratación</b>	<b>Número Contratos suscritos Vig. 2022</b>	<b>Valor Contratos Suscritos Vig. 2022</b>
<b>Prestación de Servicios</b>	97	\$ 2.162.296.939
<b>Mínima Cuantía</b>	24	\$ 233.535.362
<b>Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (Acuerdo Marco de Precios)</b>	25	\$164.154.025
<b>Contratación Directa</b>	5	\$ 351.703.230
<b>Selección Abreviada</b>	4	\$ 166.437.705
<b>Bolsa de producto / Bolsa Mercantil</b>	3	\$76.698.559
<b>Total</b>	158	\$3.154.825.820

# CONSUMO DE SERVICIOS



# CONSUMO DE SERVICIOS





# ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA



# ARCHIVO CENTRAL – FONPRECON

## ANTES



## AHORA



Se muestra la transformación del archivo central una vez realizados los procesos: de Organización, Clasificación, Conservación y Transferencias Documentales.

# ARCHIVO DE CUSTODIA

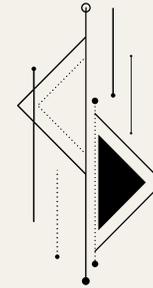
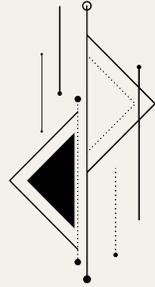
FONPRECON, cuenta con servicio de custodia de los archivos producidos.



5.775 cajas

164 medios  
magnéticos

# PROCESOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



# SISTEMA DE CONTROL INTERNO



# 1 AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS Y PLANES DE MEJORAMIENTO

## RESULTADOS AUDITORÍAS INTERNAS

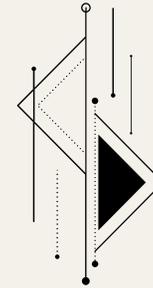
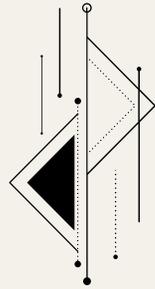
AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO	EJECUCIÓN DE AUDITORIAS	HALLAZGOS CON CONNOTACIÓN ADMINISTRATIVA	PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS
Ejercicios de auditorías planeados	6	31	4
Ejercicios de auditorías Especiales	1	4	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>5</b>

Fuente: Oficina de Control Interno – FONPRECON

# EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2022

EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2022	
Ambiente de Control	91%
Evaluación de riesgos	91%
Actividades de control	90%
Información y comunicación	94%
Actividades de monitoreo	94%

Fuente: Oficina de Control Interno - FONPRECON

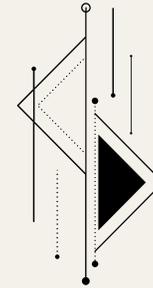
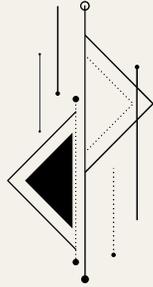


# CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO



## INFORME GESTIÓN DISCIPLINARIA FONPRECON AÑO 2022

INDAGACIONES PRELIMINARES - PREVIAS		INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS		TOTAL EXPEDIENTES TRAMITADOS AÑO 2022
INDAGACIONES PRELIMINARES PASARON DE LA VIGENCIA 2021 A 2022	INDAGACIONES PREVIAS INICIADAS AÑO 2022	INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS PASARON DE LA VIGENCIA 2021 A 2022	INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS INICIADAS 2022	<b>12</b>
3	5	3	1	
8		4		



# REVISORÍA FISCAL



# **CONTRATISTA: JAHV McGREGOR**

## **OBJETO DEL CONTRATO:**

Servicios de revisoría fiscal y su suplencia, auditoría legal, control de procedimientos, auditoría financiera.

# **FUNCIONES**

- Auditoría de Gestión Financiera
- Auditoria de Control Interno Contable
- Auditoria de Gestión
- Informes internos y externos
- Dictamen a los estados financieros

**PATRIMONIOS  
AUTÓNOMOS  
VEJEZ,  
INVALIDEZ Y  
SOBRE VIVENCIA**

- **Aspectos legales y de cumplimiento**

Durante la vigencia 2022, de acuerdo con los lineamientos dados por la Circular Externa 018 de 2019, el FONPRECON adelanto la presentación de los reportes de operaciones a la UIAF (Unidad de Información y Análisis Financiero) y dio a conocer los posibles incidentes, para ser evaluados y definidos como mecanismos de control a ejercer por parte de la entidad, se llevaron a cabo los Comités de Desarrollo Administrativo.

En cuanto a la Defensoría del Consumidor Financiero, el Fondo mediante resolución No. 1342 del 30 de noviembre de 2011, adopto el Manual del Sistema de Atención al Consumidor Financiero dando cumplimiento a lo establecido en el literal a) del numeral 5.3 y 5.4.2, de las Circulares Externas 015 de 2019, así mismo conforme a lo indicado en la Circular Externa 013 de 2022, se ha venido actualizando el manual.

# **ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS**

# ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS



**PROGRAMA DE PROMOCIÓN  
Y PREVENCIÓN DE LA SALUD**

# ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS



**TÉCNICAS EN YOGA Y  
PILATES**

# ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS



**TÉCNICAS EN ARTE  
COUNTRY Y RECICLAJE**

# ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS



**TÉCNICAS EN PINTURA ARTISTICA Y  
PINTURA ACRILICA**

# ACTIVIDADES PARA PENSIONADOS



**Manualidades**

An aerial photograph of a snow-capped mountain peak rising above a vast, undulating sea of white clouds. The sky is a clear, pale blue, and the overall scene is bright and serene. The text 'Muchas gracias' is centered in a white box over the middle of the image.

**Muchas  
gracias**